



ДОПОЛНЕНИЕ №7
К СТАНДАРТНОМУ ДОГОВОРУ № _____ - ОПР-2012
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ НА БЛАНКАХ СПД И ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТАХ
СВВТ И РАСЧЕТОВ ЗА ВОЗДУШНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

Москва

«__» _____ 201__

Предприятие _____

КОД _____,

/полное наименование в соответствии с Уставом/

именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, в лице _____

/должность, фамилия, имя, отчество/

действующего на основании _____,

с одной стороны,

и **Акционерное общество "Транспортная Клиринговая Палата"**, именуемое в дальнейшем ТКП, в лице **Президента Баскакова Михаила Юрьевича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнение №7 к Стандартному договору №____-ОПР-2012 от __.__.201__ г. (далее – Стандартный договор) о ниже-следующем.

1. Наименование Стандартного договора изложить в следующей редакции:

«об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов».

2. Внести следующие изменения в раздел «ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ»:

2.1. Термин «Аккредитованное агентство» изложить в следующей редакции:

Аккредитованное агентство – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшие процедуру аккредитации в СВВТ и осуществляющие деятельность по продаже перевозок и дополнительных услуг (далее перевозок/ услуг) на электронных билетах СВВТ и электронных документах СВВТ (далее – сток СВВТ) в рамках заключенного с ТКП договора на продажу перевозок/ услуг.

2.2. Термин «Аккредитация агентства» изложить в следующей редакции:

Аккредитация в СВВТ – процедура определения соответствия требованиям и условиям Положения об аккредитации агентств в СВВТ, а также нормативно-технологических документов СВВТ.

2.3. Термин «Аккредитация пункта продажи воздушных перевозок (аккредитация пункта продажи)» исключить.

2.4. Термин «Интернет-пункт продажи (B2C решение)» изложить в следующей редакции:

Интернет-пункт продажи (ИПП) – специальным образом организованное информационное пространство на Web-сайте агентства в сети Интернет, через которое в диалоговом режиме с пользователем сети Интернет осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг.

2.5. Термин «ИСТОК» изложить в следующей редакции:

ИСТОК – Информационная система технологического обеспечения оператора (кассира).

2.6. Термин «Отчетная декада» изложить в следующей редакции:

Отчетная декада - декада, за которую формируются отчеты о результатах продажи: 1-я, 2-я или 3-я декада месяца, в течение которой аккредитованное агентство производило продажу

(возврат, обмен) перевозок/услуг.

2.7. Термин «Пункт продажи воздушных перевозок (пункт продажи)» изложить в следующей редакции:

Пункт продажи перевозок/услуг (пункт продажи) – помещение, расположенное по отдельному почтовому адресу, в котором осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг.

2.8. Термин «Расчетный код» изложить в следующей редакции:

Расчетный код – трехсимвольный код, идентифицирующий в Системе взаиморасчетов получателя денежных средств за перевозку/услугу. Расчетный код присваивается перевозчику. Согласно специальной схеме расчетов присваивается трехсимвольный код тура. Расчетный код и код тура Соглашения специальной схемы расчетов указывается на электронных билетах СВВТ при продаже перевозок/услуг

Расчеты и отчетность за перевозку/услугу, оформленную с расчетным кодом перевозчика, осуществляются с перевозчиком, расчетный код которого указан на электронном билете СВВТ при оформлении перевозки/услуги.

Расчеты и отчетность за перевозку, оформленную на электронных билетах СВВТ с расчетным кодом перевозчика и кодом тура Соглашения специальной схемы расчетов, осуществляются с перевозчиками, выполняющими перевозку.

2.9. Термин «Центр электронного билетооформления СВВТ (ЦЭБ)» изложить в следующей редакции:

Центр электронного билетооформления СВВТ (ЦЭБ) – комплекс программно-технических средств, который осуществляет контроль стоков электронных билетов/электронных документов аккредитованного агентства, генерирует и хранит контрольные купоны электронных билетов/электронных документов, присваивает электронным билетам/электронным документам номер, формирует маршрут/квитанцию.

2.10. Исключить термины: «ТСН Connect», «Бланки стандартных перевозочных документов СВВТ (далее - бланки СПД)», «Веб-терминал (B2B решение)», «Декада продажи», «ИС ТКП».

2.11. Дополнить раздел терминами в следующей редакции:

Квота электронных документов СВВТ (квота электронных документов) – количество электронных многоцелевых документов и электронных документов СВВТ, которое разрешено оформить аккредитованному агентству.

Личный кабинет на сайте ТКП (Личный кабинет, ЛК) – персональный раздел на сайте ТКП участника и партнера СВВТ, Интернет-сервис, предоставляющий авторизованным пользователям средства управления сетью продажи перевозок и услуг, контроля и анализа данных, обмена юридически значимыми электронными документами, просмотра нормативно-технологических документов СВВТ, обмена оперативными уведомлениями, мнениями и вопросами в тематических форумах.

3. Раздел 1 «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА» изложить в следующей редакции:

Предметом настоящего договора является:

- организация ТКП, в рамках имеющихся у ТКП полномочий, продажи на электронных билетах СВВТ внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на рейсах ПЕРЕВОЗЧИКА и его интерлайн-партнеров;
- заключение ТКП по поручению ПЕРЕВОЗЧИКА от своего имени договоров с аккредитованными агентствами на предоставление им права бронирования, продажи и возврата внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на рейсах ПЕРЕВОЗЧИКА и его интерлайн-партнеров на электронных билетах СВВТ, осуществляющих продажи от имени и за счет ПЕРЕВОЗЧИКОВ;
- оказание ТКП иных услуг в соответствии с Перечнем, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору.

4. Внести следующие изменения в раздел 2.1. «ТКП ОБЯЗУЕТСЯ»:

4.1. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Заключать по поручению ПЕРЕВОЗЧИКА от своего имени договоры с аккредитованными агентствами на предоставление им права бронирования, продажи и возврата внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на рейсах ПЕРЕВОЗЧИКА и его интерлайн-партнеров на электронных билетах СВВТ.»

4.2. Пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Осуществлять предоставление, учет и контроль использования аккредитованными агентствами квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов), а также изъятие квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов).

4.3. Пункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Обеспечивать прием, контроль, ввод и обработку отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ.»

4.4. В пункте 2.1.6.1:

4.4.1. первый дефис изложить в следующей редакции:

«- Обменный файл, соответствующий Стандарту «Стандарт обменных файлов для Перевозчиков», содержащий информацию по продажам, обменам и возвратам, оформленными аккредитованными агентствами, сформированный на основании базы данных ЦЭБ и обработки отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ за отчетную декаду.»

4.4.2. третий дефис «- Обменный файл, соответствующий Стандарту «Стандарт обменных файлов по результатам обработки претензий», содержащий информацию о претензиях, обработанных в отчетной декаде;» исключить.

4.5. Пункт 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Не позднее чем на 8-й день по окончании календарного месяца формировать и размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА Отчет «Сведения об оплаченном перевозчиком агентском вознаграждении», содержащий информацию об оплаченном ПЕРЕВОЗЧИКОМ агентском вознаграждении аккредитованным агентствам за три отчетные декады месяца.»

4.6. Первый абзац пункта 2.1.10 изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Организовать выставление аккредитованными агентствами, исполняющими обязанности плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством РФ, перевозчикам-резидентам РФ счетов-фактур или универсальных передаточных документов (далее – УПД) в электронной форме в соответствии с «Соглашением об организации юридически значимого электронного документооборота и о предоставлении права использования программы для ЭВМ»:

4.7. Пункт 2.1.13 исключить.

4.8. Пункт 2.1.25 исключить.

5. Пункт 2.2.6 раздела 2.2. «ТКП ИМЕЕТ ПРАВО» изложить в следующей редакции:

«2.2.6. В случае отсутствия на счете ТКП денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА в объеме, достаточном для осуществления расчетов по возвратам пассажирам средств, уплаченных за перевозку, при отмене рейсов и/или прекращении выполнения ПЕРЕВОЗЧИКОМ полетов, а также при прекращении продажи на электронных билетах СВВТ приостановить действие пункта 2.1.8 настоящего договора.

6. Внести следующие изменения в раздел 2.3. «ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ»:

6.1. Первый абзац пункта 2.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Направлять в ТКП финансовые распоряжения на перечисление денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА от продажи перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА, оформленных на электронных билетах СВВТ, в виде документа - поручения, подписанного должностным лицом и/или лицами, уполномоченным(ыми) распоряжаться средствами ПЕРЕВОЗЧИКА и указанным(ыми) в предоставленной согласно пункту 6.2 карточке с образцами подписей (письмо, электронный документ, удостоверенный ЭЦП), которое должно содержать:»

6.2. Пункт 2.3.8 исключить.

6.3. Пункт 2.3.9 изложить в следующей редакции:

«2.3.9. При выполнении полетов в Москву осуществлять доставку отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ до любого из аэропортов г. Москвы и обеспечивать их передачу адресату в зоне свободного доступа аэропорта.»

6.4. Пункт 2.3.10 изложить в следующей редакции:

«2.3.10. В случае отсутствия на счете ТКП денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА в объеме, достаточном для осуществления расчетов по возвратам пассажирам средств, уплаченных за перевозку и дополнительные услуги ПЕРЕВОЗЧИКА, при отмене рейсов и/или прекращении выполнения ПЕРЕВОЗЧИКОМ полетов, и/или прекращении продажи на электронных билетах СВВТ самостоятельно осуществлять пассажирам возврат денежных средств.»

6.5. Пункт 2.3.12 исключить.

- 6.6.** Первый дефис в пункте 2.3.16 изложить в следующей редакции:
«- отмены рейсов ПЕРЕВОЗЧИКА по любым основаниям и (или) прекращение продажи на электронных билетах СВВТ;»
- 6.7.** Дополнить раздел пунктом 2.3.17 в следующей редакции:
«**2.3.17.** Предоставлять по запросу ТКП сканированные копии Манифестов прерванного полета (Flight Interruption Manifest, FIM) при условии перевозки пассажиров с авиабилетами, оформленными на электронных билетах СВВТ на рейсы перевозчика, полностью прекратившего выполнять собственные рейсы в связи с прекращением выполнения полетов и/или в случае отзыва/приостановления действия свидетельства эксплуатанта перевозчика, предоставляющего право на осуществление коммерческих воздушных перевозок, выданного уполномоченным государственным органом.»
FIM направлять в ТКП по электронной почте fim@tch.ru не позднее 3 календарных дней с даты направления запроса.»
- 7.** Пункт 4.6 раздела 4 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» исключить.
- 8.** Пункт 9.11 раздела 9 «ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ» изложить в следующей редакции:
«**9.11.** В случае, когда в соответствии с международными тарифными правилами валюта тарифа (валюта страны начала перевозки) отлична от рублей РФ, долларов США и евро, и перевозка оплачена в валюте, отличной от рублей РФ, долларов США и евро, для продажи перевозок на электронных билетах СВВТ за валюту тарифа принимается доллар США.»
- 9.** По тексту Стандартного договора, а также Приложений, Дополнений и Дополнительных соглашений к нему исключить упоминание «бланки СПД», «пассажирский билет и багажная квитанция бланка СПД».
- 10.** По тексту Стандартного договора, а также Приложений, Дополнений и Дополнительных соглашений заменить:
- 10.1.** «ТСН Connect», «ИС ТКП», «Информационная система ТКП», «Информационный Фонд Информационной системы ТКП» и «Архивный сервер ТКП» на «Личный кабинет» в соответствующих падежах;
- 10.2.** «отчеты аккредитованных агентств с контрольными купонами» и «отчеты аккредитованных агентств с контрольными купонами бланков СПД» на «отчеты аккредитованных агентств с СПД СВВТ» в соответствующих падежах.
- 10.3.** «Стандартный договор о продаже воздушных перевозок на рейсы перевозчиков» на «Стандартный договор о продаже перевозок и услуг» в соответствующих падежах;
- 10.4.** «Стандартный договор об организации продажи на бланках СПД и электронных билетах СВВТ и расчетов за воздушные перевозки» на «Стандартный договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов» в соответствующих падежах.
- 11.** Ввести новую редакцию Приложения №1 «Перечень услуг, предоставляемых ПЕРЕВОЗЧИКАМ-участникам Системы Взаиморасчетов».
- 12.** Приложение №2 «Прейскурант ТКП на услуги по повторному предоставлению ПЕРЕВОЗЧИКУ информации и документов» исключить.
- 13.** В Приложении №3 «Форма Акта сверки расчетов» «Начальник ОРА» заменить на «Должность».
- 14.** Ввести новую редакцию Приложения №5 «График отчетов на 20__г.» (форма).

Президент ТКП

Руководитель ПЕРЕВОЗЧИКА

_____ М.Ю. Баскаков

М.П.

_____ /имя, отчество, фамилия/

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПЕРЕВОЗЧИКАМ-УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

1. Заключение с аккредитованными агентствами Стандартных договоров о продаже перевозок и услуг;
2. Организация выполнения работ в области совершенствования технологий, автоматизации, информатики для обеспечения и функционирования Системы взаиморасчетов;
3. Организация подготовки и проведения Конференций участников Системы взаиморасчетов, Комитетов Перевозчиков и Агентств НСАВ, Экспертных комиссий НСАВ и семинаров;
4. Предоставление, учет и контроль использования аккредитованными агентствами квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов), изъятие квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов);
5. Прием, ввод и обработка отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ;
6. Информирование о результатах продажи перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на электронных билетах СВВТ в соответствии со Стандартом обменного файла для перевозчика;
7. Проведение расчетов по выручке и АГС с перевозчиком и, по его поручению, с третьими лицами;
8. Организация и проведение проверок деятельности аккредитованных агентств;
9. Разбор претензий перевозчиков к аккредитованным агентствам;
10. Предоставление услуг Центра расписания и тарифов:
 - формирование банка данных лицензий, выдаваемых государственным органом в области гражданской авиации России на право выполнения регулярных воздушных перевозок по международным и внутренним воздушным линиям и предоставление информации по ним перевозчику;
 - назначение, изменение и отмена кодов перевозчиков, организаций, аэропортов и городов (населенных пунктов) и других кодификаторов, используемых в коммерческих и информационных системах, ведение единого банка данных внутренних кодов;
 - регистрация, ведение единого банка данных и доведение до перевозчиков информации по устанавливаемым в аэропортах Российской Федерации ставкам сборов и тарифам за обслуживание воздушных судов, включая все ставки аэропортовых сборов, основные тарифы за наземное обслуживание воздушных судов и цены на авиаГСМ;
 - обеспечение регистрации тарифной информации на перевозки по международным и внутренним воздушным линиям;
 - регистрация, ведение кодификаторов и информирование перевозчиков о единых двух-символьных кодах и наименованиях льгот, предоставляемых пассажирам государством или перевозчиками для использования при продаже перевозок и оформлении билетов;
 - формирование банка данных расписаний на основании лицензий, выдаваемых государственным органом в области гражданской авиации России, на право выполнения регулярных воздушных перевозок по международным и внутренним воздушным линиям;
 - сбор, ведение и предоставление перевозчику нормативно-справочной информации по регламентам работы аэропортов;
 - передача информации о рейсах внутреннего расписания перевозчиков СНГ в международные банки данных расписаний – OAG, Innovata, Goldenware;
 - оказание содействия в подготовке специалистов перевозчиков по освоению технологии формирования и обработки сообщений по расписанию, тарифной информации, ставкам сборов и тарифов за обслуживание в аэропортах;

11. Предоставление (по запросу) разрешенной к публикации статистической отчетности по следующим разделам:
 - основные показатели гражданской авиации и авиакомпаний России;
 - перевозки российскими авиакомпаниями между пунктами полета;
 - перевозки через аэропорты России;
 - информационные сборники о деятельности гражданской авиации, авиакомпаний, аэропортов России и перевозках российских авиакомпаний между пунктами полетов;
12. Предоставление услуг по обслуживанию в Личном кабинете (по заявке), в т.ч.:
 - доступ к нормативным, технологическим и распорядительным документам СВВТ и справочной информации;
 - обеспечение интерактивного взаимодействия участников СВВТ.
13. Формирование и размещение в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА отчетов:
 - обменные файлы
 - отчеты о взаиморасчетах
 - отчет ТКП для перевозчика
 - сведения об оплаченном перевозчиком агентском вознаграждении.»
14. Формирование и передача информации об аккредитованных агентствах и их пунктах продажи в АСБ;
15. Формирование и обеспечение сохранности документарного архива отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ;
16. Направление перевозчику копий платежных поручений о перечислении денежных средств перевозчика со счета ТКП;
17. Информирование участников Системы взаиморасчетов о ее функционировании и развитии в средствах массовой информации, включая электронные, и путем опубликования ежегодных отчетов;
18. Услуги Почтовой Системы ТКП (по заявке): обмен электронными сообщениями (e-mail); адресная книга;
19. Услуги информационной системы ИСТОК;
20. Услуги системы обмена электронными документами ИНФОСЭД.

Президент ТКП

Руководитель ПЕРЕВОЗЧИКА

_____ М.Ю. Баскаков

М.П.

_____ /имя, отчество, фамилия/

М.П.

Ф О Р М А

ГРАФИК ОТЧЕТОВ НА 20__г.

Отчетная декада	Дата представления обменных файлов	Дата представления отчетов о взаиморасчетах	Отчет ТКП для перевозчика		
			Дата представления Отчета ТКП для перевозчиков	Возникшие обязательства за отчетную декаду	Расход денежных средств за период

Президент ТКП

_____ М.Ю. Баскаков

М.П.

Руководитель ПЕРЕВОЗЧИКА

_____ /имя, отчество, фамилия/

М.П.