



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О СИСТЕМЕ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**  
**НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Москва - 2016



© Положение о Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте,  
Транспортная Клиринговая Палата, 2016

Положение утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников  
Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г.



## Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2	ЦЕЛЬ И НАЗНАЧЕНИЕ.....	5
3	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	5
4	УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ СИСТЕМЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ .....	6
5	ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ .....	7
5.1	Состав .....	7
5.2	Назначение и основные задачи .....	7
6	КОНФЕРЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ .....	8
7	НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВИАПРЕДПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОРАСЧЕТАМ (НСАВ) .....	9
7.1	Состав НСАВ и порядок его работы .....	9
7.2	Президиум НСАВ и порядок его работы .....	11
7.3	Комитет перевозчиков НСАВ и порядок его работы.....	11
7.4	Комитет агентств НСАВ и порядок его работы .....	13
7.5	Член НСАВ. Права и обязанности .....	14
7.6	Порядок замены и ротации выбывших членов НСАВ.....	15
8	ТРАНСПОРТНАЯ КЛИРИНГОВАЯ ПАЛАТА (ТКП).....	16
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ, МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И АССОЦИАЦИЯМИ.....	16
10	ПООЩРЕНИЯ.....	17

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Система взаиморасчетов на воздушном транспорте (далее – Система взаиморасчетов или Система) – совокупность органов управления и участников, осуществляющих взаимодействие между собой по принципам, технологиям и правилам, принятым в этой Системе.
- 1.2. Настоящее Положение является основным нормативным документом в Системе взаиморасчетов, определяющим цель и назначение Системы, состав ее участников, органов управления и процедуры принятия решений в Системе взаиморасчетов.
- 1.3. Положение вступает в силу после его утверждения на Конференции участников Системы взаиморасчетов.
- 1.4. Сокращенное наименование Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте – СВВТ.
- 1.5. Официальным языком, используемым в Системе взаиморасчетов, является русский. Кроме официального, в Системе взаиморасчетов может использоваться английский язык.
- 1.6. Официальное наименование Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте на английском языке – Air Transport Settlement System (ATSS), органов управления в Системе: Конференции участников Системы взаиморасчетов - Settlement System Conference (SSC), Наблюдательного Совета авиапредприятий по взаиморасчетам (НСАВ) – Control Council of Settlement (CCS), Транспортной Клиринговой Палаты (ТКП) – Transport Clearing House (TCH).
- 1.7. Штаб-квартира Наблюдательного Совета авиапредприятий по взаиморасчетам располагается по адресу: Россия, 123056, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.59, строение 1. Тел.: +7 (495) 232-35-40, 788-12-01. Факс: +7 (499) 254-69-00. Электронная почта: [info@tch.ru](mailto:info@tch.ru), Интернет-сайт СВВТ: [www.tch.ru](http://www.tch.ru), [www.ткп.рф](http://www.ткп.рф).



## **2 ЦЕЛЬ И НАЗНАЧЕНИЕ**

Система взаиморасчетов предназначена для:

- 2.1. Предоставления стандартизированных услуг по организации продажи перевозок и дополнительных услуг аккредитованными агентствами на стандартных перевозочных документах и других документах СВВТ (далее - СПД) и обеспечения полных, своевременных расчетов за проданные перевозки и дополнительные услуги с участниками и партнерами СВВТ в соответствии с принятыми стандартами, правилами, процедурами и технологиями;
- 2.2. Упрощения процедур продажи перевозок и дополнительных услуг, стандартизации технологий, формирования отчетности и осуществления расчетов между участниками и партнерами Системы;
- 2.3. Сокращения расходов участников и партнеров Системы на содержание собственных сетей продажи авиаперевозок;
- 2.4. Сокращения расходов участников и партнеров при осуществлении продажи перевозок и дополнительных услуг через сеть аккредитованных агентств в СВВТ.
- 2.5. Оптимизации процессов организации взаиморасчетов за проданные перевозки и дополнительные услуги и информирование о состоянии расчетов участников и партнеров Системы; снижения рисков потерь выручки, а также рисков, связанных с финансовой несостоятельностью участников и партнеров Системы взаиморасчетов.

## **3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

В Системе взаиморасчетов обеспечивается реализация следующих основных функций:

- 3.1. Разработка, совершенствование и внедрение основных принципов Системы взаиморасчетов, концепций, нормативно-технологических и организационно-правовых документов, учебных программ;
- 3.2. Обеспечение единого правового пространства для эффективного взаимодействия участников Системы взаиморасчетов путем заключения стандартных договоров, определяющих взаимные обязательства, права и ответственность сторон, форма и содержание которых утверждаются Решениями НСАВ;
- 3.3. Организация взаиморасчетов между участниками и партнерами Системы;
- 3.4. Организация сети продаж перевозок и дополнительных услуг участников и партнеров Системы путем аккредитации агентств и пунктов продажи;
- 3.5. Обеспечение управления правами аккредитованных агентств при продаже перевозок и дополнительных услуг;
- 3.6. Разработка, внедрение и совершенствование современных отвечающих требованиям рынка платежных решений и инструментов для оплаты перевозок и дополнительных услуг участников и партнеров Системы;
- 3.7. Обеспечение контроля за деятельностью аккредитованных агентств;
- 3.8. Организация претензионной работы между участниками и партнерами Системы;
- 3.9. Обеспечение хранения, обработки данных о продаже перевозок и дополнительных услуг; формирование отчетности для участников и партнеров Системы;

- 3.10. Организация и обеспечение выпуска (эмиссии) нейтральных стандартных перевозочных документов, соответствующих требованиям законодательства РФ и международным стандартам;
- 3.11. Организация управления квотами СПД. Заказ, ответственное хранение, распределение, учет и контроль наличия и использования СПД;
- 3.12. Предоставление услуг информационной системы для обеспечения оперативного доступа участников Системы взаиморасчетов к требуемой информации, передачи сообщений, обменных файлов и документов, в том числе с электронной подписью;
- 3.13. Предоставление услуг автоматизированных систем формирования, согласования, корректировки и опубликования расписаний движения воздушных судов, ставок сборов и тарифов за наземное обслуживание воздушных судов, кодификации объектов, регистрации и опубликования тарифной информации по регулярным авиаперевозкам;
- 3.14. Предоставление услуг автоматизированной системы сбора и обработки статистической и финансовой отчетности авиакомпаний и аэропортов, разработка и предоставление аналитических материалов по отраслевой статистике;
- 3.15. Аккредитация и аттестация эксплуатантов автоматизированных систем бронирования, билетооформления (АСБ), аттестация платежных провайдеров;
- 3.16. Аккредитация учебных и тренинговых центров для обучения персонала агентств работе в Системе взаиморасчетов;
- 3.17. Организация и обеспечение информационного взаимодействия систем взаиморасчетов, бронирования и продажи, расписания и тарифов, а также участников и пользователей этих систем;
- 3.18. Организация юридически значимого электронного документооборота между участниками и партнерами СВВТ и совершенствование, развитие процессов, технологий, систем интерактивного взаимодействия участников и партнеров;
- 3.19. Информирование участников и партнеров Системы взаиморасчетов о текущей деятельности и развитии Системы в средствах массовой информации и с использованием Интернет-сайта СВВТ.

## **4 УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ СИСТЕМЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

### ***4.1 Участниками Системы являются***

- ***Авиакомпании (перевозчики)***, заключившие с Транспортной Клиринговой Палатой стандартные договоры об организации продажи на СПД и расчетах за воздушные перевозки;
- ***Аккредитованные агентства***, заключившие с Транспортной Клиринговой Палатой стандартные договоры о продаже воздушных перевозок на СПД на рейсы авиакомпаний и расчетах по выручке;
- ***Транспортная Клиринговая Палата.***



#### **4.2 Партнерами Системы являются:**

АСБ, провайдеры и поставщики дополнительных услуг, услуг железнодорожных перевозок, агенты по продаже железнодорожных перевозок, агенты по продаже дополнительных услуг, заключившие договор с Транспортной Клиринговой Палатой на представление участникам СВВТ своих услуг, услуг третьих лиц и/ или их оформления.

## **5 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

### **5.1 Состав**

- **Конференция участников Системы взаиморасчетов** – высший орган управления в Системе взаиморасчетов;
- **Наблюдательный Совет авиапредприятий по взаиморасчетам** – орган управления в Системе взаиморасчетов, действующий в период между Конференциями;
- **Транспортная Клиринговая Палата** – исполнительный орган управления в Системе взаиморасчетов.

### **5.2 Назначение и основные задачи**

Органы управления в Системе взаиморасчетов предназначены для решения следующих задач:

- 5.2.1. Формирования целей, выработки политики, координации действий, представления и защиты прав и законных интересов участников Системы взаиморасчетов;
- 5.2.2. Формирования и принятия основных принципов организации, обеспечения функционирования и развития Системы взаиморасчетов;
- 5.2.3. Разработки, рассмотрения и принятия основных нормативно-технологических и методических, организационно-правовых и распорядительных документов Системы взаиморасчетов;
- 5.2.4. Формирования основных принципов и общей политики по вопросам интеграции в мировую систему организации авиаперевозок и взаиморасчетов от имени и в интересах участников Системы взаиморасчетов;
- 5.2.5. Координации взаимодействия между участниками Системы взаиморасчетов в целях реализации общей политики;
- 5.2.6. Разработки форм сотрудничества, участников Системы взаиморасчетов при взаимодействии с органами государственного управления, федеральными, межгосударственными и международными органами, организациями и ассоциациями гражданской авиации, другими внешними организациями и ассоциациями.

## **6 КОНФЕРЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

- 6.1. Конференция участников Системы взаиморасчетов как высший орган управления в Системе взаиморасчетов выполняет следующие функции:
- рассматривает основные итоги функционирования за прошедший период;
  - определяет общую стратегию и основные задачи на будущий период;
  - определяет структуру и численность НСАВ;
  - рассматривает, изменяет и утверждает «Положение о Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте».
- 6.2. Конференция участников Системы взаиморасчетов проводится по мере необходимости, как правило, один раз в два-три года. Решения о времени и месте проведения Конференции, составе, количестве и норме представительства от предприятий - участников Системы взаиморасчетов принимаются Наблюдательным Советом авиапредприятий по взаиморасчетам. Конференция вправе принимать решения, если на ней присутствуют более половины делегатов. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании делегатов.
- 6.3. На Конференции утверждается Повестка дня и Регламент ее работы, избираются члены Президиума Конференции, Счетная, Редакционная комиссии и другие рабочие органы, рассматриваются и обсуждаются вопросы Повестки дня, принимается Решение Конференции. Решение Конференции публикуется в отраслевых средствах массовой информации, Сборнике Решений НСАВ, размещается в информационной системе и интернет-сайте СВВТ.
- 6.4. Решения Конференции являются обязательными для Наблюдательного Совета авиапредприятий по взаиморасчетам и участников Системы.
- 6.5. Подготовку и проведение Конференции, а также всех необходимых мероприятий, связанных с Конференцией, организует Председатель НСАВ.
- 6.6. В работе Конференции с правом совещательного голоса могут принимать участие и обсуждать Повестку дня члены действующего НСАВ, а по приглашению Председателя НСАВ - представители авиационных администраций, авиатранспортных ассоциаций и других предприятий (организаций).
- 6.7. На Конференции от каждого предприятия - участника Конференции представляет один делегат, имеющий один голос. Делегатом Конференции является полномочный представитель предприятия - участника Конференции, имеющий письменное подтверждение на право голосования при принятии решений. Руководитель предприятия - участника Системы взаиморасчетов, являющийся делегатом Конференции, представляет предприятие в соответствии с его Уставом без письменного подтверждения.
- 6.8. Формирование состава НСАВ осуществляется в соответствии со структурой и численностью НСАВ, установленными Конференцией.
- 6.9. Комитет перевозчиков НСАВ формируется из числа авиакомпаний – участников СВВТ на основании Рейтинга перевозчиков, рассчитываемого ТКП по критерию количества оформленных сегментов авиаперевозок, оформленных на СПД за последние 12 месяцев перед Конференцией.
- 6.10. Комитет агентств НСАВ формируется из числа агентств – участников СВВТ на основании Рейтинга агентств, рассчитываемого ТКП по критерию количества





- оформленных сегментов авиаперевозок, оформленных на СПД за последние 12 месяцев перед Конференцией.
- 6.11. Рейтинг перевозчиков (агентств), являющийся основанием для формирования Комитета перевозчиков (агентств), утверждается Председателем НСАВ и размещается в информационной системе ТКП, на сайте СВВТ, публикуется в отраслевых средствах массовой информации.
- 6.12. В период между Конференциями ежегодно до февраля месяца на основании Рейтинга перевозчиков (агентств) за 12 месяцев предыдущего года в составе Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ производится ротация.
- 6.13. Персональный состав членов Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ формируется из представителей перевозчиков (агентств) по представлению руководителя перевозчика (агентства) в течение месяца с даты окончания работы Конференции либо с даты опубликования ежегодного Рейтинга перевозчиков (агентств).
- 6.14. В составе Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ могут быть только представители персонала авиакомпаний (агентств) - участников Системы взаиморасчетов.
- 6.15. В Президиум НСАВ входят Председатель НСАВ, представители государственных авиационных администраций, авиатранспортных ассоциаций, предприятий (организаций) и избранные на заседании Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ члены Президиумов Комитетов.
- 6.16. По предложению Председателя НСАВ в состав Президиума НСАВ входят представители от государственных авиационных администраций, авиатранспортных ассоциаций, других предприятий (организаций), перечень которых утверждает Конференция.
- 6.17. Количество членов Президиума НСАВ от государственных авиационных администраций, авиатранспортных ассоциаций, других предприятий (организаций) не должно превышать количества членов в составе Президиумов Комитетов перевозчиков (агентств).
- 6.18. Председатель НСАВ в течение одного месяца с момента окончания Конференции направляет предложения руководителям предприятий (организаций), из утвержденного Конференцией перечня, о введении их представителей в состав Президиума НСАВ.

## **7 НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВИАПРЕДПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОРАСЧЕТАМ (НСАВ)**

### **7.1 Состав НСАВ и порядок его работы**

- 7.1.1. Наблюдательный Совет авиапредприятий по взаиморасчетам как орган управления в период между Конференциями обеспечивает текущую деятельность Системы взаиморасчетов и определяет направления ее развития.
- 7.1.2. НСАВ состоит из следующих структурных органов: Президиума НСАВ, Комитета перевозчиков НСАВ и Комитета агентств НСАВ.
- 7.1.3. Председателем НСАВ является лицо, назначенное на должность или исполняющее обязанности Президента ТКП.
- 7.1.4. Деятельность НСАВ регламентируется настоящим Положением.

- 7.1.5. НСАВ имеет собственные логотип и бланк, утвержденные Решением НСАВ.
- 7.1.6. НСАВ может создавать временные или постоянные рабочие органы (рабочие группы, комиссии) с целью предварительного изучения различных вопросов, относящихся к компетенции НСАВ. Работа рабочих органов НСАВ регламентируется решениями НСАВ. Заседания рабочих органов НСАВ проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя НСАВ или Председателей Комитетов НСАВ.
- 7.1.7. Заседания НСАВ проводятся по инициативе Председателя НСАВ, Председателя Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ или в соответствии с принятыми Решениями НСАВ. Заседания НСАВ проводятся также по требованию участников СВВТ: не менее 10% авиакомпаний от общего числа авиакомпаний или 10% агентств от общего числа агентств. Руководит проведением заседаний НСАВ Председатель НСАВ.
- 7.1.8. На заседаниях НСАВ рассматривается и принимается Повестка дня, обсуждаются вопросы Повестки дня. Каждое заседание НСАВ оформляется его Решением.
- 7.1.9. Заседания НСАВ могут проводиться в очной или заочной форме.
- 7.1.10. Заседания в заочной форме проводятся в соответствии с установленным НСАВ Регламентом проведения заочных заседаний НСАВ (его структурных органов).
- 7.1.11. Заседание НСАВ правомочно, если в нем участвует более половины его членов.
- 7.1.12. Решения НСАВ на его заседаниях принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании его членов.
- 7.1.13. Заочные заседания НСАВ проводятся путем опроса членов НСАВ по пунктам Повестки дня и оформляются в виде Протокола голосования. На основании Протокола принимается соответствующее Решение НСАВ, которое утверждает Председатель НСАВ.
- 7.1.14. Решения НСАВ не должны противоречить Решениям Конференции участников Системы взаиморасчетов. Решения НСАВ, утвержденные Председателем НСАВ, являются обязательными для участников Системы взаиморасчетов.
- 7.1.15. В случае если Решение, принятое на заседании НСАВ, не утверждается Председателем НСАВ, то принятие Решения может быть вынесено на внеочередное заседание Президиума НСАВ, внеочередное заседание Конференции участников Системы взаиморасчетов.
- 7.1.16. По приглашению Председателя НСАВ в заседаниях НСАВ могут участвовать представители государственных авиационных администраций, авиатранспортных ассоциаций, предприятий (организаций), средств массовой информации, а также партнеры СВВТ в качестве наблюдателей.
- 7.1.17. Председатель НСАВ на основании поданных запросов самостоятельно решает вопрос о возможности присутствия на заседаниях НСАВ представителей государственных авиационных администраций, авиатранспортных ассоциаций, предприятий (организаций), а также партнеров СВВТ в качестве наблюдателей.
- 7.1.18. Лица, приглашенные на заседание НСАВ и участвующие в нем в качестве наблюдателей, не имеют права голоса при принятии Решений НСАВ.
- 7.1.19. Решения НСАВ размещаются в информационной системе ТКП, на сайте СВВТ, публикуются в отраслевых средствах массовой информации и в Сборнике Решений НСАВ.



## **7.2 Президиум НСАВ и порядок его работы**

- 7.2.1. Деятельность Президиума НСАВ регламентируется настоящим Положением.
- 7.2.2. Заседания Президиума НСАВ проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя НСАВ или в соответствии с принятыми Решениями НСАВ для организации Конференции участников Системы взаиморасчетов, заседаний НСАВ, подготовки рекомендаций Комитету перевозчиков (агентств) НСАВ по вопросам функционирования и развития Системы взаиморасчетов, рассмотрения спорных вопросов по инициативе НСАВ и Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ.
- 7.2.3. Руководит проведением заседаний Президиума НСАВ Председатель НСАВ.
- 7.2.4. На заседаниях Президиума НСАВ рассматривается и принимается Повестка дня, обсуждаются вопросы Повестки дня. Каждое заседание Президиума НСАВ оформляется его Решением.
- 7.2.5. Заседания Президиума НСАВ могут проводиться в очной или заочной форме.
- 7.2.6. Заседание Президиума НСАВ правомочно, если в нем участвует более половины его членов.
- 7.2.7. Решения Президиума НСАВ на заседаниях принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании его членов.
- 7.2.8. Заочные заседания Президиума НСАВ проводятся путем опроса его членов по пунктам Повестки дня и оформляются в виде Протокола голосования. На основании Протокола принимается соответствующее Решение НСАВ, которое утверждает Председатель НСАВ.
- 7.2.9. Решения Президиума НСАВ не должны противоречить Решениям Конференции участников Системы взаиморасчетов. Решения Президиума НСАВ, утвержденные Председателем НСАВ, являются обязательными для участников Системы взаиморасчетов.
- 7.2.10. Решения Президиума НСАВ размещаются в информационной системе ТКП, на сайте СВВТ, публикуются в отраслевых средствах массовой информации и в Сборнике Решений НСАВ.

## **7.3 Комитет перевозчиков НСАВ и порядок его работы**

- 7.3.1. В состав Комитета перевозчиков НСАВ входят члены Комитета, в лице уполномоченных представителей авиакомпаний-участников СВВТ, вошедших в состав Комитета на основании Рейтинга перевозчиков и установленной на Конференции участников Системы взаиморасчетов численности. На своем первом заседании после проведения Конференции Комитет перевозчиков НСАВ утверждает персональный состав Комитета, избирает членов Президиума Комитета в количестве, определенном Решением Конференции, Председателя Комитета и его заместителя.
- 7.3.2. Деятельность Комитета перевозчиков НСАВ регламентируется настоящим Положением.
- 7.3.3. Заседания Комитета перевозчиков НСАВ проводятся по инициативе Председателя НСАВ, Председателя Комитета перевозчиков НСАВ, в соответствии с принятыми Решениями НСАВ или по инициативе не менее 10% членов Комитета перевозчиков НСАВ для формирования общей политики авиакомпаний по текущей деятельности Системы взаиморасчетов, рассмотрения и принятия основных нормативно-технологических, методических и

- организационно-правовых документов Системы взаиморасчетов. Заседания Комитета перевозчиков НСАВ проводятся также по требованию не менее 10% авиакомпаний от общего числа авиакомпаний – участников СВВТ.
- 7.3.4. Заседания Президиума Комитета перевозчиков НСАВ проводятся по инициативе Председателя НСАВ, Председателя Комитета перевозчиков НСАВ для решения текущих, оперативных вопросов, связанных с деятельностью Комитета перевозчиков НСАВ. Заседания Президиума могут проводиться в очной или заочной форме. Заседания Президиума могут носить характер рабочего совещания и в этом случае его решения не оформляются в письменной форме.
  - 7.3.5. Комитет перевозчиков НСАВ может создавать временные рабочие органы (группы, комиссии) с целью предварительного изучения различных вопросов, относящихся к компетенции Комитета перевозчиков НСАВ. Деятельность рабочих органов регламентируется Решениями Комитета перевозчиков НСАВ. Заседания рабочих органов Комитета перевозчиков НСАВ проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Комитета перевозчиков НСАВ или Председателя НСАВ.
  - 7.3.6. На заседаниях Комитета перевозчиков НСАВ рассматривается и принимается Повестка дня, обсуждаются вопросы Повестки дня. Каждое заседание Комитета перевозчиков НСАВ оформляется его Решением.
  - 7.3.7. Заседания Комитета перевозчиков НСАВ могут проводиться в очной или заочной форме.
  - 7.3.8. Руководит проведением заседаний Комитета перевозчиков НСАВ Председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Комитета.
  - 7.3.9. Председатель НСАВ имеет право вести заседание Комитета перевозчиков НСАВ при не участии в заседании Председателя Комитета и его заместителя. В случае отсутствия Председателя Комитета перевозчиков НСАВ и его заместителя право вести заседание Комитета принадлежит Председателю НСАВ.
  - 7.3.10. Заседание Комитета перевозчиков НСАВ правомочно, если в нем участвует более половины его членов.
  - 7.3.11. Решения Комитета перевозчиков НСАВ на заседаниях принимаются простым большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании.
  - 7.3.12. Заочные заседания Комитета перевозчиков НСАВ проводятся путем опроса членов Комитета перевозчиков НСАВ по пунктам Повестки дня и оформляются в виде Протокола голосования. На основании Протокола принимается соответствующее Решение Комитета перевозчиков НСАВ, которое утверждает Председатель Комитета перевозчиков НСАВ.
  - 7.3.13. На заседаниях Комитета перевозчиков НСАВ могут приниматься Решения, приостанавливающие Решения Комитета агентств НСАВ, которые противоречат интересам авиакомпаний.
  - 7.3.14. Решения Комитета перевозчиков НСАВ не должны противоречить Решениям Конференции участников Системы взаиморасчетов и Решениям НСАВ.
  - 7.3.15. Решения Комитета перевозчиков НСАВ, утвержденные Председателем НСАВ, являются обязательными для участников Системы взаиморасчетов.
  - 7.3.16. По приглашению Председателя НСАВ или Председателя Комитета перевозчиков НСАВ в заседаниях Комитета могут участвовать представители

органов власти, авиатранспортных ассоциаций и предприятий (организаций), а также средств массовой информации.

- 7.3.17. Председатель Комитета перевозчиков НСАВ на основании поданных запросов самостоятельно решает вопрос о возможности присутствия на заседаниях Комитета представителей органов власти, авиатранспортных ассоциаций и предприятий (организаций).
- 7.3.18. Приглашенные на заседания Комитета перевозчиков НСАВ лица не имеют права голоса при принятии Решений Комитета перевозчиков НСАВ.
- 7.3.19. Решения Комитета перевозчиков НСАВ размещаются в информационной системе ТКП, на сайте СВВТ, публикуются в отраслевых средствах массовой информации и в Сборнике Решений НСАВ.

#### **7.4 Комитет агентств НСАВ и порядок его работы**

- 7.4.1. В состав Комитета агентств НСАВ входят члены Комитета в лице уполномоченных представителей агентств-участников СВВТ, вошедших в состав Комитета на основании Рейтинга агентств и установленной на Конференции участников Системы взаиморасчетов численности. На своем первом заседании после проведения Конференции Комитет агентств НСАВ утверждает персональный состав Комитета, избирает членов Президиума Комитета в количестве, определенном Решением Конференции, Председателя Комитета и его заместителя.
- 7.4.2. Деятельность Комитета агентств НСАВ регламентируется настоящим Положением.
- 7.4.3. Заседания Комитета агентств НСАВ проводятся по инициативе Председателя НСАВ, Председателя Комитета агентств НСАВ в соответствии с принятыми Решениями НСАВ или по инициативе не менее 10% членов Комитета агентств НСАВ для формирования общей политики агентств по текущей деятельности Системы взаиморасчетов, рассмотрения и принятия основных нормативно-технологических, методических и организационно-правовых документов Системы взаиморасчетов в части агентской деятельности. Заседания Комитета агентств НСАВ проводятся также по требованию не менее 10% агентств от общего числа агентств – участников СВВТ.
- 7.4.4. Заседания Президиума Комитета агентств НСАВ проводятся по инициативе Председателя НСАВ, Председателя Комитета агентств НСАВ для решения текущих, оперативных вопросов, связанных с деятельностью Комитета агентств НСАВ. Заседания Президиума могут проводиться в очной или заочной форме. Заседания Президиума могут носить характер рабочего совещания, и в этом случае его решения не оформляются в письменной форме.
- 7.4.5. Комитет агентств НСАВ может создавать временные рабочие органы (группы, комиссии) с целью предварительного изучения различных вопросов, относящихся к компетенции Комитета агентств НСАВ. Деятельность рабочих органов регламентируется Решениями Комитета агентств НСАВ. Заседания рабочих органов Комитета агентств НСАВ проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Комитета агентств НСАВ или Председателя НСАВ.
- 7.4.6. На заседаниях Комитета агентств НСАВ рассматривается и принимается Повестка дня, обсуждаются вопросы Повестки дня. Каждое заседание Комитета агентств НСАВ оформляется его Решением.

- 7.4.7. Заседания Комитета агентств НСАВ могут проводиться в очной или заочной форме.
- 7.4.8. Руководит проведением заседаний Комитета агентств НСАВ Председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Комитета.
- 7.4.9. Председатель НСАВ имеет право вести заседание Комитета агентств НСАВ при не участии в заседании Председателя Комитета и его заместителя. В случае отсутствия Председателя Комитета агентств НСАВ и его заместителя право вести заседания Комитета принадлежит Председателю НСАВ.
- 7.4.10. Заседание Комитета агентств НСАВ правомочно, если в нем участвует более половины его членов.
- 7.4.11. Решения Комитета агентств НСАВ на заседаниях принимаются простым большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании.
- 7.4.12. Заочные заседания Комитета агентств НСАВ проводятся путем опроса членов Комитета агентств НСАВ по пунктам Повестки дня и оформляются в виде Протокола голосования. На основании Протокола принимается соответствующее Решение Комитета агентств НСАВ, которое утверждает Председатель Комитета агентств НСАВ.
- 7.4.13. Решения Комитета агентств НСАВ, затрагивающие интересы авиакомпаний, должны пройти процедуру утверждения на Комитете перевозчиков НСАВ.
- 7.4.14. Решения Комитета агентств НСАВ, утвержденные Председателем НСАВ, являются обязательными для участников Системы взаиморасчетов.
- 7.4.15. По приглашению Председателя НСАВ или Председателя Комитета агентств НСАВ в заседаниях Комитета могут участвовать представители органов власти, авиатранспортных ассоциаций и предприятий (организаций), а также средств массовой информации.
- 7.4.16. Председатель Комитета агентств НСАВ на основании поданных запросов самостоятельно решает вопрос о возможности присутствия на заседаниях Комитета агентств НСАВ представителей органов власти, авиатранспортных ассоциаций и предприятий (организаций).
- 7.4.17. Приглашенные на заседания Комитета агентств НСАВ лица не имеют права голоса при принятии Решений Комитета агентств НСАВ.
- 7.4.18. Решения Комитета агентств НСАВ размещаются в информационной системе ТКП, на сайте СВВТ, публикуются в отраслевых средствах массовой информации и в Сборнике Решений НСАВ.

## **7.5 Член НСАВ. Права и обязанности**

- 7.5.1. Членами НСАВ являются представители участников СВВТ (перевозчиков, агентств), вошедшие в состав НСАВ на основании Рейтинга (перевозчиков, агентств) и установленной на Конференции численности, уполномоченные участниками СВВТ представлять их интересы в НСАВ, а также избранные на Конференции члены Президиума НСАВ.
- 7.5.2. Член НСАВ (Президиума НСАВ, Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ) имеет право:
- предлагать вопросы для включения в Повестку дня заседания;
  - выступать на заседании по рассматриваемым вопросам Повестки дня;
  - предлагать свои формулировки решений по обсуждаемым вопросам Повестки дня;



- участвовать в голосовании при решении вопросов, рассматриваемых на заседании.
- 7.5.3. Член НСАВ (Президиума НСАВ, Комитета перевозчиков (агентств) НСАВ) обязан:
- лично участвовать в заседаниях органов НСАВ, в состав которых он входит;
  - в случае невозможности личного участия в заседании направлять вместо себя уполномоченное лицо с письменной доверенностью либо делегировать право голоса другому члену соответствующего Комитета НСАВ (в письменной форме, в виде факсимильного сообщения либо по электронной почте на имя Председателя НСАВ или Председателя соответствующего Комитета НСАВ);
  - соблюдать конфиденциальность в вопросах, связанных с коммерческой деятельностью участников Системы взаиморасчетов;
  - доводить до сведения руководства предприятия, представителем которого он является, решения НСАВ и способствовать их выполнению;
  - соблюдать настоящее Положение.

## **7.6 Порядок замены и ротации выбывших членов НСАВ**

- 7.6.1. Член НСАВ (Комитета НСАВ, Президиума НСАВ) выбывает из состава членов НСАВ в случаях:
- ротации на основании ежегодного Рейтинга перевозчиков (агентств);
  - ликвидации предприятия (организации);
  - увольнения с предприятия (из организации);
  - отзыва своего представителя руководителем предприятия (организации);
  - выбывания предприятия из числа участников Системы взаиморасчетов;
  - по решению органа НСАВ, членом которого он является, при многократном отсутствии на заседаниях этого органа НСАВ.
- 7.6.2. На основании ежегодного Рейтинга перевозчиков (агентств) Председатель НСАВ до февраля месяца информирует руководителей предприятий – участников СВВТ, о выбывающих предприятиях из состава Комитета перевозчиков (агентств) и вновь входящих предприятиях в состав Комитета перевозчиков (агентств).
- 7.6.3. При выбывании члена Комитета НСАВ из его состава в случаях ликвидации предприятия либо выбывания предприятия из числа участников Системы взаиморасчетов Председатель НСАВ информирует руководителя предприятия следующего по Рейтингу (перевозчиков, агентств) о введении представителя этого предприятия в состав соответствующего Комитета НСАВ.
- 7.6.4. Руководитель предприятия, чей представитель должен быть введен по ротации в состав соответствующего Комитета, в течение одного месяца с момента объявленной ротации информирует Председателя НСАВ о кандидатуре своего представителя в состав Комитета НСАВ.
- 7.6.5. Если член НСАВ, представляющий предприятие (организацию) – участника СВВТ, выбывает из состава НСАВ по причине отзыва или увольнения своего представителя с предприятия (из организации), то руководитель предприятия (организации) в течение одного месяца с момента отзыва (увольнения) информирует Председателя НСАВ о своем новом представителе – члене НСАВ.

7.6.6. Если по каким-либо причинам член НСАВ, представитель которого входил в состав Президиума НСАВ на основании утвержденного на Конференции перечня государственных авиационных администраций, авиатранспортных ассоциаций, других предприятий (организаций) выбывает из числа членов НСАВ, то для его ротации Председатель НСАВ, в течение одного месяца с момента его выбытия, направляет предложение руководителю предприятия (организации) из утвержденного Конференцией перечня, о замене его представителя в составе Президиума НСАВ.

7.6.7. Если по каким-либо причинам член НСАВ, представитель которого входил в состав Президиума Комитета, выбывает из числа членов НСАВ, избрание нового члена Президиума Комитета проводится согласно следующей процедуре:

- Председатель НСАВ и члены соответствующего Комитета НСАВ выдвигают кандидатуры из состава членов Комитета;
- избрание нового члена Президиума Комитета НСАВ проводится на заседаниях соответствующего Комитета НСАВ в присутствии кандидата;
- избранными членами Президиума Комитета НСАВ считаются кандидаты, получившие большинство голосов от числа голосующих;
- Решение вступает в силу после его утверждения Председателем НСАВ.

## **8 ТРАНСПОРТНАЯ КЛИРИНГОВАЯ ПАЛАТА (ТКП)**

ТКП является исполнительным органом управления и участником Системы.

Для достижений целей Системы, ТКП как исполнительный орган:

- обеспечивает выполнение Решений Конференций и Наблюдательного Совета участников Системы взаиморасчетов;
- заключает Стандартные договоры и другие соглашения, связанные с реализацией основных функций Системы;
- организует и обеспечивает проведение Конференций участников Системы взаиморасчетов, заседаний НСАВ и его структурных и рабочих органов;
- осуществляет подготовку проектов Повесток дня заседаний НСАВ, проектов их Решений, необходимых материалов, а также финансирование проведения заседаний;
- организует подготовку обращений в соответствующие инстанции по выполнению Решений, принятых на Конференции участников Системы взаиморасчетов, а также Решений НСАВ.

## **9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ, МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И АССОЦИАЦИЯМИ**

В соответствии с Решениями Конференций и Решениями НСАВ для представления и защиты интересов участников Системы взаиморасчетов, Транспортная Клиринговая Палата как исполнительный орган Системы взаиморасчетов взаимодействует с органами государственного управления (регулирования), международными и российскими транспортными организациями, ассоциациями,





устанавливая с ними необходимые формы правоотношений, в том числе путем заключения соглашений и договоров, подписания протоколов и меморандумов.

## 10 ПООЩЕНИЯ

В Системе взаиморасчетов применяются следующие виды поощрений:

- для **работников предприятий** – участников и партнеров Системы взаиморасчетов, представителей органов управления в Системе и др.:
  - объявление благодарности;
  - награждение Почетной грамотой НСАВ;
  - награждение знаком «Почетный участник Системы взаиморасчетов»;
  - награждение нагрудным знаком «Заслуженный участник Системы взаиморасчетов»;
- для **предприятий** – участников и партнеров СВВТ:
  - награждение Дипломом «Почетный участник Системы взаиморасчетов»;
  - награждение Знаком «Почетный участник Системы взаиморасчетов»;

Порядок поощрений в Системе взаиморасчетов определяется НСАВ.