



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВ В СВВТ

Принято НСАВ  
Решение № 199 от 29.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель НСАВ

29 сентября 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВ В СВВТ

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Разработано АО «ТКП» в соответствии с «Положением о Системе взаиморасчетов на воздушной транспорте».
2. Принято НСАВ Решение № 199 от 29.09.2021г.
3. Утверждено Председателем НСАВ 29.09.2021г.
4. Введено в действие с 18.10.2021г.
5. С вводом в действие настоящего Положения «Положение об аккредитации агентств в СВВТ» от 29 августа 2019г. (издание с изменениями 01.01.2021г.) утратило силу.
6. Нормативно-технологические документы, регламентирующие организацию продажи перевозок/услуг на электронных билетах СВВТ, размещены на интернет-сайте АО «ТКП» [www.tch.ru](http://www.tch.ru).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
3.	УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВА.....	9
4.	ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ, ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВА.....	11
5.	УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ ППР, ИПП, ТТС .....	13
6.	КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО АГЕНТСТВА.....	15
7.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ АККРЕДИТОВАННОГО АГЕНТСТВА.....	16
8.	ЛИШЕНИЕ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ) АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВА, ППР, ИПП, ТТС. ....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ АГЕНТСТВА В СВВТ .....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПАСПОРТ АГЕНТСТВА.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОГЛАШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ИП.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОТЗЫВ О РАБОТЕ СУБАГЕНТА .....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ ПУНКТА ПРОДАЖИ (ППР) .....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 СВЕДЕНИЯ О СУБАГЕНТЕ.....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ ИНТЕРНЕТ-ПУНКТА ПРОДАЖИ (ИПП) / ТТС.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7В2В СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЮЩЕЙ В2В-РЕШЕНИЕ АГЕНТСТВА.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ЗАЯВКА НА ОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА И ИЗГОТОВЛЕНИЕ ВАЛИДАТОРА ТКП ..	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8М ФОРМА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ВАЛИДАТОРА ТКП .....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ В СВВТ.....	30

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Аккредитованное агентство** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшие процедуру аккредитации в СВВТ и осуществляющие деятельность по продаже перевозок и дополнительных услуг (далее перевозок/услуг) на электронных билетах СВВТ и электронных документах СВВТ (далее – сток СВВТ) в рамках заключенного с ТКП договора о продаже перевозок и услуг (далее договора с ТКП).

**Аккредитация в СВВТ** - процедура определения соответствия требованиям и условиям «Положения об аккредитации агентств в СВВТ», а также нормативно-технологических документов СВВТ.

**Аккредитованный пункт продажи, интернет-пункт продажи, пункт продажи ТТС** – пункт продажи, интернет-пункт продажи, пункт продажи ТТС, прошедший аккредитацию в СВВТ.

**АСБ (АРС)** – автоматизированная система бронирования, эксплуатант которой аккредитован/ аттестован в СВВТ.

**Валидатор ТКП** – штамп, применяемый для валидации вручную документов при оформлении/ обмене/ возврате перевозок на стоке СВВТ и служащий для идентификации агентства и его пунктов продажи.

**Веб-система Клевер** – программа для ЭВМ «Система автоматизированного бронирования и продажи туристических услуг «Клевер», права на использование которой принадлежат ТКП, имеющая возможность доступа к ресурсам АРС (СТ), с целью получения информации, которая относится к сфере авиационных и железнодорожных транспортных услуг, бронирования электронных билетов и использования других функций в сеансе работы с ТКП.

**Интернет-пункт продажи с B2C решением (ИПП)** – специальным образом организованное информационное пространство на Web-сайте агентства в сети Интернет, через которое в диалоговом режиме с пользователем сети Интернет осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг.

**Интернет-пункт продажи с B2B решением (ИПП)** – веб-терминал ограниченного доступа, представленный в виде специальным образом организованного и описанного в сети Интернет рабочего места кассира (оператора) в пункте продажи агентства, который под своим идентификатором осуществляет бронирование и оформление перевозок/услуг.

**Интернет-сайт ТКП ([www.tch.ru](http://www.tch.ru))** – это информационный портал СВВТ, предназначенный для официального представления ТКП в сети Интернет, информирования о деятельности СВВТ и ТКП, информационного взаимодействия участников и партнеров СВВТ и других пользователей.

**Кассир (оператор)** – работник агентства, непосредственно осуществляющий оформление перевозок/услуг.

**Комиссия по аккредитации агентств в СВВТ (Комиссия по аккредитации, Комиссия)** – постоянно действующий орган АО «ТКП», созданный в целях обеспечения проверки соответствия агентств требованиям и условиям нормативно-технологических документов СВВТ, проведения процедуры аккредитации агентств в СВВТ, а также принятия решений по лишению аккредитации, приостановлению аккредитации, внесения изменений в Паспорт аккредитованного агентства, а также иных решений, касающихся текущей деятельности агентства по продаже перевозок/услуг на стоке СВВТ в рамках договора с ТКП.

**Личный кабинет на сайте ТКП (Личный кабинет)** – персональный раздел на сайте ТКП участника и партнера СВВТ, Интернет-сервис, предоставляющий авторизованным пользователям средства управления сетью продажи перевозок и услуг, контроля и анализа данных, обмена юридически значимыми электронными документами, просмотра нормативно-технологических документов СВВТ, обмена оперативными уведомлениями, мнениями и вопросами в тематических форумах.

**Наблюдательный совет авиапредприятий по взаиморасчетам (НСАВ)** - орган управления в СВВТ, действующий в период между Конференциями.

**Паспорт аккредитованного агентства** (Паспорт агентства) – данные аккредитованного агентства, их изменения и дополнения, формируемые на основании предоставленной агентством документации, в соответствии с требованиями настоящего Положения с целью идентификации, организации учета, контроля продажи и расчетов аккредитованного агентства.

**Перевозчик** – авиакомпания - участник Системы взаиморасчетов, заключивший с ТКП договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов.

**Пункт продажи перевозок/услуг** (пункт продажи, ППР) – помещение, расположенное по отдельному почтовому адресу, в котором осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг.

**Пункт продажи ТТС** (ТТС) - почтовый адрес, по которому расположен транзакционный терминал (терминалы) самообслуживания.

**Свидетельство об аккредитации** – документ, подтверждающий прохождение агентством (пунктом продажи, интернет-пунктом продажи, ТТС) аккредитации в СВВТ. (образец см. Приложение 9 настоящего Положения).

**Система взаиморасчетов на воздушном транспорте** (СВВТ) – совокупность органов управления и участников, осуществляющих взаимодействие между собой по принципам, технологиям и правилам, принятым в этой Системе.

**Субагент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по продаже перевозок/услуг на стоке СВВТ в рамках договора с аккредитованным агентством.

**Транзакционный терминал самообслуживания** (ТТС) - специальным образом организованный аппаратно-программный комплекс, через который пользователю обеспечивается бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг в режиме самообслуживания.

**ТКП** – исполнительный орган управления СВВТ.

**Участники СВВТ** – перевозчики, заключившие с ТКП договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов, аккредитованные агентства, заключившие с ТКП договор о продаже перевозок и услуг, и ТКП.

**Центральный офис агентства** – основное место нахождения администрации аккредитованного агентства, по адресу которого, как правило, назначается код агентства в СВВТ.

**Эксплуатант АСБ** – юридическое лицо, эксплуатирующее АСБ и имеющее право предоставлять услуги указанной системы другой стороне по соответствующему договору.

Термины и понятия, не включенные в настоящий раздел, приведены в нормативно-технологических документах СВВТ.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок, процедуру и условия аккредитации, лишения, приостановления аккредитации агентства, пунктов продажи, интернет-пунктов продажи и ТТС; внесения изменений в Паспорт аккредитованного агентства; проведения проверок и мониторинга деятельности аккредитованных агентств, пунктов продажи, интернет-пунктов продажи, ТТС.

2.2. Аккредитацию агентств в СВВТ осуществляет Комиссия по аккредитации агентств. Председателем Комиссии по аккредитации является Президент ТКП.

2.3. Вся переписка по вопросам аккредитации и внесения изменений в Паспорт аккредитованного агентства, направляется в ТКП по электронной почте на адрес [info@tch.ru](mailto:info@tch.ru) на имя Председателя Комиссии по аккредитации агентств.

Документы для аккредитации агентств, а также документы, подтверждающие изменения данных содержащихся в Паспорте агентства направляются:

- по электронной почте на адрес [info@tch.ru](mailto:info@tch.ru) в сканированном виде или в электронном виде, заполнив соответствующую форму на сайте ТКП;
- в адрес центрального офиса ТКП: 123056, Москва, ул. Б. Грузинская, д. 59, стр.1 для юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства.

Документы для аккредитации пунктов продажи, интернет-пунктов продажи, ТТС направляются по электронной почте на адрес [info@tch.ru](mailto:info@tch.ru) в сканированном виде или через соответствующую форму в Личном кабинете агентства на сайте ТКП.

2.4. Официальным языком, используемым в СВВТ, является русский.

2.5. ТКП на платной основе осуществляет:

- аккредитацию агентства, пункта продажи, интернет-пункта продажи, ТТС;
- рассмотрение документов в случае реорганизации, изменения наименования, организационно-правовой формы собственности агентства;
- оформление свидетельства об аккредитации в СВВТ (кроме первичной аккредитации);
- изготовление валидатора ТКП (в т.ч. клише или оригинал-макета).

Плата взимается в соответствии с действующим на дату подачи документов Прайс-листом ТКП.

2.6. Изготовление валидатора ТКП может быть организовано агентством самостоятельно в соответствии с рекомендациями ТКП - Приложение 8М настоящего Положения или по полученному от ТКП оригинал-макету.

2.7. Аккредитованному агентству, пункту продажи, интернет-пункту продажи, ТТС ТКП:

- присваивает коды, которые используются в СВВТ для идентификации. Коды являются уникальными для СВВТ, и используются в установленном порядке;
- выдает свидетельства об аккредитации в СВВТ (на бумажном носителе и/или в электронном виде), которые должны храниться в агентстве.

2.8. В случае лишения агентства, пункта продажи, интернет-пункта продажи, ТТС аккредитации, присвоенные в СВВТ коды аннулируются; свидетельства об аккредитации в СВВТ и валидаторы ТКП считаются недействительными.

2.9. Аккредитованное агентство имеет право использовать логотип ТКП.

2.10. Аккредитованное агентство должно иметь как минимум один аккредитованный пункт продажи.

- 2.11. Аккредитованное агентство, его пункты продажи, интернет-пункты продажи, ТТС должны постоянно соответствовать требованиям настоящего Положения и нормативно-технологических документов СВВТ.
- 2.12. Аккредитованное агентство обязано представлять в ТКП информацию и документы, подтверждающие внесение изменений и дополнений в Паспорт агентства в соответствии с требованиями разделов 5, 7, 8 настоящего Положения.
- 2.13. Аккредитованное агентство не имеет права осуществлять продажу перевозок/услуг на стоке СВВТ в не аккредитованном пункте продажи, интернет-пункте продажи, ТТС.
- 2.14. Кассир аккредитованного агентства имеет право осуществлять продажу перевозок/услуг на стоке СВВТ в АСБ (АРС) только с терминала, идентификатор (технологический адрес, сертификат) которого описан в ТКП в конкретном аккредитованном пункте продажи (в случае наличия в АСБ (АРС) такого идентификатора).
- 2.15. Аккредитованное агентство не может заключать договоры о продаже перевозок и услуг на стоке СВВТ с организациями, имеющими неисполненные денежные обязательства перед участниками СВВТ и включенными в Список неблагонадежных партнеров СВВТ, размещенный на сайте ТКП, а также с организациями, в которых лицо, действующее в качестве руководителя или являющееся его акционером (участником), являлось руководителем, акционером (участником) организации, имеющей неисполненные денежные обязательства перед участниками СВВТ и включенной в Список неблагонадежных партнеров СВВТ, размещенный на сайте ТКП.
- 2.16. Аккредитованное агентство не может иметь субагента, являющегося субагентом другого аккредитованного агентства.  
Аккредитованное агентство не может одновременно являться субагентом другого аккредитованного агентства в части продажи перевозок/услуг на стоке СВВТ.
- 2.17. Аккредитованное агентство обязано в письменной форме информировать ТКП о наличии/отсутствии у аккредитуемого (аккредитованного) интернет-пункта продажи В2В решения.
- 2.18. Аккредитованное агентство обязано направить в ТКП информацию по форме Приложения 7\_В2В настоящего Положения в течение 5 дней с даты заключения/расторжения с организацией договора, в рамках которого осуществляется/осуществлялась продажа перевозок/услуг на стоке СВВТ с использованием В2В решения агентства.
- 2.19. При аккредитации субагента в качестве самостоятельного агентства в СВВТ и при переходе субагента из одного аккредитованного агентства в другое в ТКП представляется Отзыв о работе субагента по форме Приложения 4 настоящего Положения.  
Отзыв выдается аккредитованным агентством, под кодом которого субагент осуществляет (осуществлял) продажу перевозок/услуг в течение 10 рабочих дней с момента поступления письменного запроса от субагента или другого аккредитованного агентства.
- 2.20. Аккредитованное агентство должно получить от субагента финансовое обеспечение по исполнению его обязательств по расчетам за проданные перевозки/услуги на стоке СВВТ по договору. Вид и размер финансового обеспечения субагент согласовывает с агентством самостоятельно.

### 3. УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВА

#### 3.1. Агентство.

К аккредитации допускается любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Агентство), резидент или нерезидент РФ, осуществляющие или намеревающиеся осуществлять деятельность по продаже перевозок/ услуг.

Не допускается аккредитация агентства, имеющего неисполненные денежные обязательства перед участниками СВВТ и включенное в Список неблагонадежных партнеров СВВТ, размещенный на сайте ТКП, а также агентства, в котором лицо, действующее в качестве руководителя или являющееся акционером (участником) является (являлось) руководителем и акционером (участником) организации, имеющей неисполненные денежные обязательства перед участниками СВВТ и/или включенной в Список неблагонадежных партнеров СВВТ, размещенный на сайте ТКП.

#### 3.2. Финансы.

Во исполнение своих обязательств по расчетам агентством в ТКП должно быть предоставлено обеспечение в соответствии с «Методикой расчета и видами финансового обеспечения».

#### 3.3. Персонал.

Персонал агентства обязан знать требования нормативно-технологических и информационных документов, регламентирующих продажу перевозок/услуг в СВВТ.

В агентстве должно быть не менее одного кассира по продаже перевозок/услуг, имеющего подготовку по утвержденным ТКП программам обучения (если предусмотрено).

#### 3.4. Техническое оснащение.

- ✓ Агентство должно быть обеспечено средствами связи (Интернет, электронная почта, телефон и т.д.).
- ✓ Агентство обязано обеспечить подключение к АСБ (АРС) с эксплуатантом АСБ (АРС).
- ✓ Агентство должно быть оснащено оборудованием, необходимым для осуществления деятельности по бронированию, оплате и оформлению перевозок/услуг.

#### 3.5. Документы для аккредитации:

- Заявка (заполненная и подписанная уполномоченным лицом) - Приложение 1;
- Паспорт агентства (заполненный и подписанный уполномоченным лицом) - Приложение 2;
- Учредительные и регистрационные документы:
  - устав;
  - учредительный договор (если применимо);
  - свидетельство о регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
  - свидетельство о постановке на налоговый учет.
- Сведения о составе участников/ акционеров;
- Приказ о назначении руководителя, протокол/ решение об избрании на должность;
- Копия паспорта от ИП (первая страница и регистрация);
- Согласие на обработку персональных данных от ИП (оригинал согласия хранится в агентстве, и должен быть представлен по запросу ТКП) - Приложение 3;
- Документ, подтверждающий применяемую агентством систему налогообложения;

- Отзыв о работе в качестве субагента (заполненный и подписанный уполномоченным лицом аккредитованного агентства) - Приложение 4 (для агентства, которое является (являлось) субагентом аккредитованного агентства).

Для агентств, зарегистрированных на территории иностранных государств – соответствующие документы, определяющие юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны местонахождения, выданные компетентными органами этих государств, с обязательным предоставлением выписки из Торгового реестра, выданной не ранее, чем за 14 дней до даты подачи комплекта документов, а также копии лицензии/сертификата на право продажи перевозок/услуг для агентств, зарегистрированных на территории государств, в которых указанная деятельность лицензируется/сертифицируется.

Документы должны иметь перевод на русский язык, и личность переводчика должна быть удостоверена нотариусом. Документы должны быть предоставлены с пройденной процедурой легализации.

Состав комплекта документов и вид его представления, в случае необходимости, может быть изменен по решению ТКП.

### 3.6. Оплата за аккредитацию.

Оплата за аккредитацию в СВВТ осуществляется агентством в соответствии с действующим в ТКП на дату подачи документов Прайс-листом ТКП.

#### 4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ, ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВА

- 4.1. Аккредитацию агентств в СВВТ осуществляет Комиссия по аккредитации агентств (далее Комиссия).
- 4.2. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников ТКП, и утверждается приказом Президента ТКП.
- 4.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются следующие вопросы:
  - ✓ Аккредитация агентств;
  - ✓ Лишение аккредитации;
  - ✓ Приостановление аккредитации;
  - ✓ Внесение изменений в Паспорт аккредитованного агентства.
  - ✓ Вопросы, касающиеся текущей деятельности агентства по продаже перевозок/услуг на стоке СВВТ в рамках договора с ТКП.
- 4.4. В течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в ТКП в агентство направляется информация:
  - ✓ о получении документов;
  - ✓ об имеющихся несоответствиях условиям настоящего Положения;
- 4.5. В течение 10 рабочих дней с момента представления агентством в ТКП полного комплекта документов осуществляется:
  - ✓ проверка агентства на благонадежность;
  - ✓ экспертиза учредительных и регистрационных документов;
  - ✓ согласование вида финансового обеспечения и лица, представляющего обеспечение по обязательствам агентства.

В случае необходимости в агентство могут быть направлены замечания и запрошены дополнительные документы с указанием срока их устранения/представления.

Экспертные заключения по представленным документам передаются членам Комиссии и Председателю Комиссии.

В случае отсутствия замечаний в агентство направляется счет на оплату за аккредитацию.
- 4.6. Заявка аннулируется, если в течение 3-х месяцев не представлены документы по запросу ТКП и/или не устранены замечания по результатам рассмотрения документов в соответствии с запросом ТКП.
- 4.7. Агентство не допускается до аккредитации в случае:
  - ✓ не устранения замечаний к представленным на аккредитацию документам;
  - ✓ не представления дополнительных документов (по запросу ТКП);
  - ✓ отсутствия оплаты выставленного ТКП счета за аккредитацию.
- 4.8. Комиссия принимает решение на заседаниях, которые созываются Председателем Комиссии по мере необходимости.
- 4.9. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной форме.

Руководит заседанием Председатель Комиссии.

В случае отсутствия Председателя Комиссии, для ведения заседания избирается председательствующий на заседании из числа членов Комиссии. Председательствующий избирается простым большинством голосов членов Комиссии.
- 4.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители агентства. Уведомление о проведении заседания Комиссии направляется в агентство по электронной почте.

4.11. Комиссия рассматривает экспертные заключения, при необходимости заслушивает приглашенного представителя агентства, и принимает решение.

4.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа участников Комиссии.

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Решение Комиссии подписывается Председателем Комиссии или председательствующим на заседании членом Комиссии.

4.13. Комиссия может принять следующие решения:

- ✓ Аккредитовать агентство;
- ✓ Отказать в аккредитации;
- ✓ Перенести рассмотрение вопроса об аккредитации и запросить дополнительную информацию у агентства;
- ✓ Лишить аккредитации / приостановить аккредитацию (в соответствии с условиями раздела 8 настоящего Положения);
- ✓ Внести изменения в Паспорт аккредитованного агентства (в соответствии с условиями раздела 7 настоящего Положения);
- ✓ А также принять решения, касающиеся текущей деятельности агентства по продаже перевозок/услуг на стоке СВВТ в рамках договора с ТКП.

Комиссия вправе принимать данные решения без указания причин их принятия.

Решение Комиссии является окончательным.

4.14. При отказе в аккредитации оплата за аккредитацию агентству возвращается.

В случае принятия Комиссией положительного решения по аккредитации агентства и отказом агентства от аккредитации оплата за аккредитацию агентству не возвращается.

4.15. Решение Комиссии (в т.ч. информация о присвоенном агентству при аккредитации коде в СВВТ) доводится до агентства и участников СВВТ в течение 3-х дней после проведения заседания Комиссии.

4.16. В случае получения от ТКП уведомления об аккредитации в СВВТ для организации и открытия продажи на стоке СВВТ под собственным кодом агентству необходимо в установленном порядке:

- подписать договор с ТКП;
- получить доступ к Личному кабинету на сайте ТКП и к адресу электронной почты, зарегистрированному в Почтовой системе ТКП (ПС ТКП) и оплатить счет, выставленный ТКП за подключение к Личному кабинету и ПС ТКП;
- направить документы для аккредитации ППР, ИПП, ТТС, оплатить выставленный ТКП счет за аккредитацию ППР, ИПП, ТТС;
- подписать договор с эксплуатантом АСБ (АРС) на подключение к АСБ (АРС) или получить доступ к Веб-системе Клевер и провести соответствующие настройки ПО и описание реквизитов;
- направить через Личный кабинет заявки на описание операторов/ терминалов;
- сформировать обеспечение, в соответствии с полученной от ТКП информацией о порядке расчетов с ТКП, согласованным видом финансового обеспечения и лицом, представляющим обеспечение по обязательствам агентства.

Процедура завершается открытием агентству прав продажи перевозок/ услуг на стоке СВВТ.

## 5. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ ППР, ИПП, ТТС

- 5.1. Требования к пункту продажи (ППР). ППР должен быть:
- ✓ Обеспечен средствами связи (интернет, электронная почта, телефон и т.д.);
  - ✓ Оснащен оборудованием, необходимым для обеспечения бронирования, оплаты и оформления перевозок/услуг;
  - ✓ Расположен в помещении, отвечающем требованиям действующего законодательства, а также иметь вывеску с наименованием агентства (субагента), информацией о центральном офисе (адрес, телефон) и режимом работы.
  - ✓ Территориально расположен в часовом поясе в диапазоне от UTC -3 до UTC +12.
- 5.2. Требования к интернет-пункту продажи (ИПП):
- ✓ Доменное имя ИПП, должно быть зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством.
  - ✓ Агентство обязано иметь документальное подтверждение регистрации доменного имени и/или наличия у агентства прав на использование доменного имени для продажи перевозок/услуг (если доменное имя не зарегистрировано на агентство).
  - ✓ Регистрация доменного имени и/или права на использование доменного имени для продажи перевозок/услуг должны быть действительны и актуальны на протяжении всего периода действия аккредитации ИПП.
  - ✓ ИПП должен отвечать требованиям нормативно-технологических документов и действующих Стандартов СВВТ, регулирующих организацию продажи перевозок/услуг через ИПП аккредитованного агентства.
- 5.3. Документы для аккредитации ППР:
- Заявка (заполненная и подписанная уполномоченным лицом) - Приложение 5;
  - Сведения о субагенте (если аккредитуется пункт продажи субагента):
    - Приложение 6 (заполненное и подписанное уполномоченным лицом);
    - Отзыв о работе субагента (заполненный и подписанный уполномоченным лицом аккредитованного агентства) - Приложение 4 (при переходе субагента из другого аккредитованного агентства).
- 5.4. Документы для аккредитации ИПП:
- Заявка (заполненная и подписанная уполномоченным лицом) - Приложение 7;
  - Документ, подтверждающий права на использование/ администрирование доменного имени для продажи перевозок/услуг (если доменное имя не зарегистрировано на агентство);
  - Документ, подтверждающий регистрацию доменного имени (по требованию ТКП).
- Аккредитация ИПП возможна и осуществляется только при наличии аккредитованного ППР и после прохождения процедуры проверки соответствия заявленного ИПП требованиям нормативно-технологических документов СВВТ.
- 5.5. Документы для аккредитации ТТС:
- Заявка (заполненная и подписанная уполномоченным лицом) - Приложение 7;
  - Фотографии помещения, где располагается ТТС (по требованию ТКП).
- Аккредитация ТТС возможна и осуществляется только при наличии аккредитованного ППР и прохождении необходимых процедур для аккредитации версии программного обеспечения ТТС на соответствие заявленного ТТС требованиям нормативно-технологических документов СВВТ.
- 5.6. ТКП в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов:
- ✓ проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

- ✓ проверяет сайт аккредитуемого ИПП на соответствие требованиям нормативно-технологических документов и действующих Стандартов СВВТ, регулирующих организацию продажи перевозок/услуг через ИПП/ТТС аккредитованного агентства;
  - ✓ направляет в агентство информацию об имеющихся нарушениях и несоответствиях;
  - ✓ запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы;
- 5.7. Заявка аннулируется, если в течение 3-х месяцев не устранены замечания:
- ✓ к представленным для аккредитации документам;
  - ✓ к сайту аккредитуемого ИПП / программному обеспечению ТТС – не соответствует требованиям нормативно-технологических документов СВВТ.
- 5.8. После рассмотрения документов ТКП может принять следующие решения:
- ✓ Отказать в аккредитации ППР, ИПП, ТТС;
  - ✓ Аккредитовать ППР, ИПП, ТТС и выставить счет за аккредитацию.
- 5.9. В случае получения от ТКП уведомления о рассмотрении документов и прохождении ИПП/ТТС процедуры проверки соответствия нормативно-технологическим документам СВВТ для аккредитации и организации продажи перевозок/услуг на стоке СВВТ агентству необходимо в установленном порядке:
- оплатить выставленный ТКП счет за аккредитацию ППР, ИПП, ТТС;
  - получить в ТКП коды ППР, ИПП, ТТС в СВВТ;
  - направить через Личный кабинет заявки на описание операторов/терминалов.
- 5.10. Агентству может быть отказано в аккредитации ППР, ИПП, ТТС (собственного/субагента), если:
- ✓ Агентством не выполняются обязательства по договору с ТКП и условия нормативно-технологических документов СВВТ.
  - ✓ Субагент имеет неисполненные денежные обязательства перед участниками СВВТ и/или включен в Список неблагонадежных партнеров СВВТ, размещенный на сайте ТКП, а также лицо, действующее в качестве руководителя субагента и/или являющееся его акционером (участником), является (являлось) руководителем и/или акционером (участником) организации, имеющей неисполненные денежные обязательства перед участниками СВВТ и включенной в Список неблагонадежных партнеров СВВТ, размещенный на сайте ТКП.
  - ✓ Доменное имя ИПП включено в Список доменных имен ресурса неблагонадежного партнера в сети интернет, размещенный на сайте ТКП;
  - ✓ В отзыве о работе субагента имеется информация о систематических нарушениях субагентом сроков перечисления денежных средств за проданные перевозки/услуги на стоке СВВТ.
  - ✓ адрес пункта продажи территориально расположен в часовом диапазоне от UTC -12 до UTC -4.

## 6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО АГЕНТСТВА

- 6.1. Контроль деятельности аккредитованного агентства и его пунктов продажи, интернет-пунктов продажи, ТТС проводится с целью установления ТКП соблюдения агентством требований настоящего Положения, а также условий договора с ТКП.
- 6.2. Контроль осуществляется в форме инспекционных проверок (далее – проверки) и мониторинга.
- 6.3. Проверки агентства могут проводиться по требованию перевозчиков - участников СВВТ или по решению руководства ТКП при поступлении сведений о нарушениях агентством или субагентом аккредитованного агентства правил бронирования, продажи и оформления перевозок/услуг, правил применения тарифов, технологии и сроков взаиморасчетов, сроков предоставления установленной отчетности и др.
- 6.4. Мониторинг соответствия заявленных при аккредитации данных проводится на постоянной основе.
- 6.5. Проведение проверок и мониторинга деятельности агентств осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке организации и проведения мониторинга и проверок деятельности аккредитованных агентств».
- 6.6. Проверки и мониторинг осуществляются экспертами ТКП. К проведению проверок могут привлекаться представители перевозчиков – участников СВВТ и специалисты аккредитованных агентств.
- 6.7. При проведении проверок агентство представляет необходимую документацию, касающуюся деятельности по продаже перевозок/услуг, а также письменные объяснения и справки по возникающим в ходе проверки вопросам.
- 6.8. Результаты проверок и мониторинга при необходимости оформляются документально.
- 6.9. Руководитель проверяемого агентства должен быть ознакомлен с результатами проверки письменно.
- 6.10. По результатам проверок и мониторинга, в случае выявления нарушения агентством требований нормативно-технологических документов СВВТ, к агентству могут быть применены ограничения предусмотренные условиями договора с ТКП.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ АККРЕДИТОВАННОГО АГЕНТСТВА

- 7.1. Агентство обязано информировать ТКП об изменении данных, содержащихся в Паспорте агентства, а также представлять в ТКП подтверждающие документы не позднее 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения о внесении изменений или после даты их регистрации, если изменения подлежат регистрации в соответствии с требованиями законодательства.
- 7.2. Внесение изменений в Паспорт агентства осуществляется на основании официальной информации и документов, представленных агентством в ТКП.
- 7.3. Агентство обязано представить в ТКП следующие документы при изменении:
  - 7.3.1. Юридического адреса:
    - Лист записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ;
    - Копия паспорта от ИП (первая страница и регистрация);
    - Согласие на обработку персональных данных от ИП (оригинал согласия хранится в агентстве, и должен быть представлен по запросу ТКП) - Приложение 3.
  - 7.3.2. Состава участников/ акционеров:
    - Лист записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ;
    - Сведения о составе участников/ акционеров;
    - Протокол о передаче/ продаже долей уставного капитала;
  - 7.3.3. Руководителя:
    - Приказ о назначении руководителя, протокол/ решение об избрании на должность;
    - Лист записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ;
  - 7.3.4. Применяемой системы налогообложения:
    - Документ, подтверждающий изменение агентством применяемой системы налогообложения.
  - 7.3.5. Сведений о пункте продажи (собственного/ субагента): данных о субагенте (ИНН, наименования, руководителя и др.) / статуса ППР / адреса ППР:
    - Документы в соответствии с требованиями п. 5.3. настоящего Положения.
  - 7.3.6. Сведений о регистрации доменного имени и/или правах на доменное имя аккредитованного ИПП:
    - Документальное подтверждение регистрации доменного имени и/или прав на использование доменного имени для продажи перевозок/услуг (если доменное имя не зарегистрировано на агентство/ субагента).
  - 7.3.7. Наименования / организационно-правовой формы собственности / реорганизации:
    - Паспорт агентства с внесенными изменениями (заполненный и подписанный уполномоченным лицом) - Приложение 2;
    - Учредительные и регистрационные документы с внесенными изменениями:
      - решение уполномоченного органа,
      - передаточный акт (при реорганизации),
      - устав,
      - учредительный договор (если применимо),
      - свидетельство о регистрации или лист записи ЕГРЮЛ,
      - свидетельство о постановке на налоговый учет,
      - сведения о составе участников/ акционеров.
    - Приказ о назначении руководителя;
    - Копия паспорта от ИП (первая страница и регистрация);

- **Согласие на обработку персональных данных от ИП** (оригинал согласия хранится в агентстве, и должен быть представлен по запросу ТКП) - Приложение 3;
- **Документ, подтверждающий применяемую агентством систему налогообложения;**
- **Документ, подтверждающий регистрацию доменного имени и/или права на использование доменного имени аккредитованного ИПП** (если доменное имя не зарегистрировано на агентство);
- **Заявки на оформление свидетельств ППР/ИПП** (в случае изменения данных, содержащихся на свидетельствах) **и изготовление валидаторов ТКП** (в случае изменения данных, содержащихся на валидаторах и необходимости валидации документов вручную) - Приложение 8.

Агентству необходимо согласовать с ТКП вид финансового обеспечения и лицо, представляющее обеспечение по обязательствам агентства.

Для агентств, зарегистрированных на территории иностранных государств – соответствующие документы, установленные законодательством страны местонахождения.

Состав комплекта документов, в случае необходимости, может быть изменен по решению ТКП.

Рассмотрение документов осуществляется на платной основе.

- 7.4. В случае несвоевременного информирования и не представления в ТКП документов агентству, ППР, ИПП, ТТС могут быть ограничены права продажи до выполнения всех необходимых процедур.

## 8. ЛИШЕНИЕ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ) АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВА, ППР, ИПП, ТТС

- 8.1. Агентство лишается аккредитации в СВВТ в случае расторжения договора с ТКП.
- 8.2. Лишение (приостановление) аккредитации агентства, пункта продажи, интернет-пункта продажи, ТТС может быть инициировано ТКП, перевозчиком–участником СВВТ или самим агентством.
- 8.3. Лишение (приостановление) аккредитации агентства по инициативе ТКП или перевозчика - участника СВВТ может осуществляться в случае, если агентство:
- ✓ Не выполняет обязательства по договору с ТКП и условия нормативно-технологических документов СВВТ.
  - ✓ Включено в Список неблагонадежных партнеров СВВТ, размещенный на сайте ТКП, или лицо, действующее в качестве руководителя или являющееся акционером (участником) агентства, включено в Список неблагонадежных партнеров СВВТ.
  - ✓ Не осуществляет продажу перевозок/услуг более 3-х месяцев.
- 8.4. При закрытии по инициативе агентства аккредитованного ППР, ИПП, ТТС агентству необходимо направить через Личный кабинет заявку на закрытие. Указанные в заявке ППР, ИПП, ТТС лишаются аккредитации.
- 8.5. В случае временного приостановления продажи перевозок/услуг на стоке СВВТ в аккредитованном ППР, ИПП, ТТС агентство обязано не менее чем за 1 рабочий день до даты приостановления направить в ТКП информацию о причинах и сроках приостановления.
- Срок временного приостановления продажи не должен превышать 6-ти месяцев.
- В случае возобновления продажи перевозок/услуг на стоке СВВТ агентству необходимо не менее чем за 2 рабочих дня до даты восстановления направить в ТКП информацию о дате начала продажи.
- 8.6. Лишение (приостановление) аккредитации ППР, ИПП, ТТС по инициативе ТКП может осуществляться в случае, если:
- ✓ ППР, ИПП, ТТС не осуществляет продажу перевозок/услуг более 3-х месяцев.
  - ✓ агентством не представлена информация о восстановлении работы ППР, ИПП, ТТС по истечении срока временного приостановления его деятельности в соответствии с п. 8.5. настоящего Положения.
  - ✓ субагент агентства является субагентом другого аккредитованного агентства.
  - ✓ доменное имя аккредитованного ИПП продажи включено в Список доменных имен ресурса неблагонадежного партнера в сети Интернет.
  - ✓ агентством не представлено документальное подтверждение регистрации (перерегистрации) доменного имени аккредитованного ИПП и/или прав на его использование для продажи перевозок/услуг.
  - ✓ агентством не представлена (по требованию ТКП) актуальная информация о праве владения (пользования) помещением, в котором располагается аккредитованный ППР.
- 8.7. В случае лишения (приостановления) аккредитации ППР, ИПП, ТТС агентство обязано прекратить применение свидетельства об аккредитации ППР, ИПП, ТТС в СВВТ и валидатора ТКП данного ППР.
- 8.8. В случае лишения (приостановления) аккредитации ИПП/ ТТС агентство обязано в течение 1 дня исключить из данных ИПП/ ТТС логотип ТКП.

**ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ АГЕНТСТВА В СВВТ**

Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

ИНН

ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ КОНТЕНТ (указать поставщика услуг и объем продажи (ср./мес.), в т.ч. на других стоках):

Воздушные перевозки	Железнодорожные перевозки	Дополнительные услуги

НЕОБХОДИМЫЙ КОНТЕНТ ТКП (нужное указать):

Воздушные перевозки	Железнодорожные перевозки	Дополнительные услуги

Дополнительная информация (при необходимости)

Порядок расчетов с ТКП (нужное указать):

Обеспечительный платеж

Обеспечительный платеж под финансовое обеспечение:

Финансовое обеспечение (нужное указать):

Гарантийный взнос

Банковская гарантия (указать банк из перечня ТКП)

Договор-поручительство перевозчика - участника СВВТ (указать наименование и код)

Иное (согласовывается с ТКП)

Контактные данные специалиста для оперативного решения текущих вопросов по аккредитации:

ФИО (полностью)  
/ Должность

E-MAIL

ТЕЛЕФОН (в международном формате)

Банковские реквизиты для выставления счета за аккредитацию:



С требованиями «Положения об аккредитации агентств в СВВТ» ознакомлен. Необходимый комплект документов прилагается, подлинность и достоверность приложенных к заявке документов подтверждаю.

\* Обязанность получить согласие на обработку персональных данных лежит на Агентстве.

Должность

М.П. (если имеется)

Подпись

Ф.И.О.



ФИО (полностью)  
и ТЕЛЕФОН

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СПЕЦИАЛИСТОВ АГЕНТСТВА ДЛЯ  
ОПЕРАТИВНОГО РЕШЕНИЯ ТЕКУЩИХ ВОПРОСОВ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ С ТКП:

ФИО (полностью)  
/ Должность

РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН  
МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРМАТЕ)

(в

+

ФИО (полностью)  
/ Должность

РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН  
МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРМАТЕ)

(в

+

ФИО (полностью)  
/ Должность

РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН  
МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРМАТЕ)

(в

+

Достоверность указанной информации подтверждаю.

\* Обязанность получить согласие на обработку персональных данных лежит на Агентстве.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
М.П. (если имеется)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ от ИП

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПОЛНОСТЬЮ)

Я,
----

СВОБОДНО, СВОЕЙ ВОЛЕЙ И В СВОЕМ ИНТЕРЕСЕ, В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» ДАЮ СОГЛАСИЕ АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ «ТКП» (АО «ТКП») НА ОБРАБОТКУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ХРАНЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО,
- ДОЛЖНОСТЬ,
- МЕСТО РАБОТЫ,
- ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ,
- БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ,
- ИНН,
- АДРЕС,
- КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН И АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ)

В ЦЕЛЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ В СВВТ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОДАЖУ ПЕРЕВОЗОК/УСЛУГ.

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ ДЕЙСТВУЕТ СО ДНЯ ЕГО ПОДПИСАНИЯ ДО ДНЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ С АО «ТКП», ЕСЛИ ОНО НЕ БЫЛО ОТОЗВАНО В СООТВЕТСТВИИ СО СТ.9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», А ТАКЖЕ ПОСЛЕ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 (ПЯТИ) ЛЕТ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ПО ЗАПРОСАМ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ.

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОТОЗВАНО ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ В АО «ТКП» ОБРАЩЕНИЯ ОБ УКАЗАННОМ ОТЗЫВЕ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ СТ. 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ».

Я УВЕДОМЛЕН, ЧТО В СЛУЧАЕ ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ АО «ТКП» ВПРАВЕ ПРОДОЛЖИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ МОЕГО СОГЛАСИЯ ПРИ НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ, УКАЗАННЫХ В П. 2-11 Ч. 1 СТ. 6, Ч. 2 СТ. 10 И Ч. 2 СТ. 11 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ».

ДАТА (число, месяц, год) 

--	--	--	--	--	--	--	--

Должность	М.П. (если имеется)	Подпись	Ф.И.О.
-----------	---------------------	---------	--------



**ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ ПУНКТА ПРОДАЖИ (ППР)**

Код АГЕНТСТВА  
в СВВТ

НАИМЕНОВАНИЕ АГЕНТСТВА

СТАТУС ППР  СОБСТВЕННЫЙ  СУБАГЕНТА \*

\* НАИМЕНОВАНИЕ СУБАГЕНТА

\*ИНН СУБАГЕНТА

**АДРЕС ППР (ФАКТИЧЕСКИЙ):**

ИНДЕКС  СТРАНА

РЕГИОН (ОБЛАСТЬ,  
КРАЙ И ПР.)  НАСЕЛЕННЫЙ  
ПУНКТ

УЛИЦА/ ДОМ/ СТР./ КОРП./ ПОДЪЕЗД/ ЭТАЖ/ ОФИС/ №КАССЫ (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ДАННЫХ)

**АДРЕС ППР НА АНГЛИЙСКОМ:**

СТРАНА

РЕГИОН (ОБЛАСТЬ,  
КРАЙ И ПР.)  НАСЕЛЕННЫЙ  
ПУНКТ

УЛИЦА/ ДОМ/ СТР./ КОРП./ ПОДЪЕЗД/ ЭТАЖ/ ОФИС/ №КАССЫ

НЕТ ДА

ППР РАСПОЛОЖЕН В    
АЭРОПОРТУ (НУЖНОЕ УКАЗАТЬ)

ТЕЛЕФОН ППР (В  
МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРМАТЕ)

ППР СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВ В СВВТ»

ПРОШУ ИЗГОТОВИТЬ\*\* (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ВАЛИДАЦИИ ВРУЧНУЮ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ/ ОБМЕНЕ/ ВОЗВРАТЕ ПЕРЕВОЗОК НА СТОКЕ СВВТ) УКАЗАТЬ НУЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО:

ВАЛИДАТОР ТКП (С ОСНАСТКОЙ)

РЕЗИНОВОЕ КЛИШЕ ВАЛИДАТОРА  
ТКП (БЕЗ ОСНАСТКИ)

ОРИГИНАЛ-МАКЕТ ВАЛИДАТОРА ТКП

\*\* САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗГОТОВЛЕНИЕ ВАЛИДАТОРА ТКП АГЕНТСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ТКП – ПРИЛОЖЕНИЕ 8М ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ ПО ПОЛУЧЕННОМУ ОТ ТКП ОРИГИНАЛ-МАКЕТУ.

Должность

М.П. (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ)

Подпись

Ф.И.О.



**ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ ИНТЕРНЕТ-ПУНКТА ПРОДАЖИ (ИПП) / ТТС**

Код АГЕНТСТВА  
в СВВТ

НАИМЕНОВАНИЕ АГЕНТСТВА

Код ПУНКТА ПРОДАЖИ (указать код ППР, к которому будет привязан ИПП/ТТС)   -

СТАТУС ИПП  СОБСТВЕННЫЙ  СУБАГЕНТА \*

\* НАИМЕНОВАНИЕ СУБАГЕНТА

\*ИНН СУБАГЕНТА

ДОМЕННОЕ ИМЯ САЙТА  ВЛАДЕЛЕЦ (на кого ЗАРЕГИСТРИРОВАНО)

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ / АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОМЕНА (если владелец другое юр./физ. лицо):  Тип ДОКУМЕНТА  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА

НАЛИЧИЕ У ИПП РЕШЕНИЙ (указать)  В2С  В2В \*\*

\*\* В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ п.2.18 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ НЕОБХОДИМО НАПРАВИТЬ В ТКП ДАННЫЕ ПО ФОРМЕ 7\_ В2В ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, КОТОРЫМ ПРЕДСТАВЛЕНО В2В-РЕШЕНИЕ АГЕНТСТВА.

Для ТТС УКАЗАТЬ ВЕРСИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОШЕДШУЮ АККРЕДИТАЦИЮ В ТКП

АСБ (АРС), С КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧЕНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (в заявке указывается не более одной системы!):  
 АРС МИКСВЕЛ/ 15  АРС СИРЕНА-ТРЭВЕЛ/ 1Н  ДРУГОЕ (указать)  
 АСБ АМАДЕУС/ 1А  АСБ ГАЛИЛЕО (TRAVELPORT)/ 1G  АСБ СЭЙБР/ 1S

ФУНКЦИОНАЛ ИПП, ПОДЛЕЖАЩИЙ ТЕСТИРОВАНИЮ (нужное указать):  
 БРОНИРОВАНИЕ (обязательное условие)  ОФОРМЛЕНИЕ  ОПЛАТА (при использовании платежного решения ТКП)

ПЛАТЕЖНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (заполняется при выборе функционала «Оплата»):  
 ПЛАТЕЖНЫЕ КАРТЫ  ЭЛЕКТРОННЫЕ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ:  
 ДОМЕННОЕ ИМЯ ТЕСТОВОГО САЙТА/ СТРАНИЦЫ САЙТА (если отличается от заявленного)   
 НАЗВАНИЕ «ДВИЖКА» БРОНИРОВАНИЯ/ РАЗРАБОТЧИКА ПО (в случае изменения необходимо информировать ТКП!)   
 Код ОФИСА в GDS (OFF-LINE, ON-LINE) (заполняется для АМАДЕУС, СЭЙБР, ГАЛИЛЕО (TRAVELPORT))   
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ АДРЕС ВИРТУАЛЬНОГО ПУЛЬТА   
 НОМЕР ВИРТУАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА   
 ЛОГИН И ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА (если таковые имеются)

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ППР:**

Е-MAIL ППР

ТЕЛЕФОН ППР (в МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРМАТЕ)  +

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕДУРУ ТЕСТИРОВАНИЯ:**

ФИО (полностью) / Должность

Е-MAIL

РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН (в МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРМАТЕ)  +

Для ТТС указать адрес расположения ТТС, на котором установлено тестируемое программное обеспечение, и к которому может быть обеспечен доступ специалиста ТКП (для визуального осмотра ТТС):

ИПП /ТТС ОТВЕЧАЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ДЕЙСТВУЮЩИХ СТАНДАРТОВ СВВТ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОДАЖИ ПЕРЕВОЗОК/УСЛУГ ЧЕРЕЗ ИПП

\* Обязанность получить согласие на обработку персональных данных лежит на Агентстве.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
М.П. (если имеется)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИССИИ  
ПО АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЮЩЕЙ В2В-РЕШЕНИЕ АГЕНТСТВА

Код АГЕНТСТВА  
в СВВТ

--	--	--	--	--

НАИМЕНОВАНИЕ АГЕНТСТВА

--

Доменное имя аккредитованного ИПП

--

Наименование организации, использующей В2В-решение	ИНН	ФИО руководителя	Юридический адрес

\_\_\_\_\_

Должность

М.П. (если имеется)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИССИИ  
ПО АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВ

**ЗАЯВКА**  
НА ОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ В СВВТ И ИЗГОТОВЛЕНИЕ ВАЛИДАТОРА ТКП

Код АГЕНТСТВА  
в СВВТ

--	--	--	--	--

НАИМЕНОВАНИЕ АГЕНТСТВА

--

ПРОШУ ОФОРМИТЬ\* (нужное указать):

<input type="checkbox"/> СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТСТВА	<input type="checkbox"/> СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ ППР	<input type="checkbox"/> СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ ИПП/ ТТС
<input type="checkbox"/> В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	<input type="checkbox"/> НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	

ПРОШУ ИЗГОТОВИТЬ\*\* (нужное указать):

<input type="checkbox"/> ВАЛИДАТОР (с оснасткой)	<input type="checkbox"/> РЕЗИНОВОЕ КЛИШЕ ВАЛИДАТОРА (БЕЗ ОСНАСТКИ)	<input type="checkbox"/> ОРИГИНАЛ-МАКЕТ ВАЛИДАТОРА
--	--	--

Язык (нужное указать):

<input type="checkbox"/> РУССКИЙ	<input type="checkbox"/> АНГЛИЙСКИЙ
----------------------------------	-------------------------------------

ДАННЫЕ ППР/ ИПП/ ТТС НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА/ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ВАЛИДАТОРА (КЛИШЕ, ОРИГИНАЛ-МАКЕТА):

Адрес ППР/ доменное имя ИПП/ТТС	Код ППР (ИПП/ТТС)	Количество

\* Свидательства об аккредитации в СВВТ заказываются в случае необходимости свидетельств об аккредитации ППР/ИПП/ТТС на бумажном носителе, дополнительных экземпляров, дубликатов и при изменении данных содержащихся на свидетельстве.

\*\* Валидаторы ТКП заказываются или изготавливаются агентством **САМОСТОЯТЕЛЬНО** в случае необходимости валидации вручную документов при оформлении/ обмене/ возврате перевозок на стоке СВВТ и при изменении данных содержащихся на валидаторе.

**САМОСТОЯТЕЛЬНО** изготовление валидатора ТКП агентством осуществляется в соответствии с рекомендациями ТКП – Приложение 8М Положения об аккредитации или по полученному от ТКП оригинал-макету.

\_\_\_\_\_  
Должность

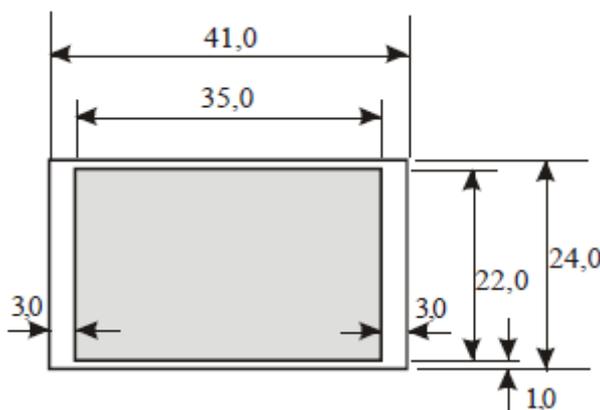
\_\_\_\_\_  
М.П. (если имеется)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ФОРМА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ВАЛИДАТОРА ТКП

1. РАЗМЕР ВАЛИДАТОРА В ММ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ):



2. ФОРМА ОТТИСКА ВАЛИДАТОРА (РУС/АНГЛ.):



3. ИНФОРМАЦИЯ НА ВАЛИДАТОРЕ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ):

- ХХВВВ** - КОД АГЕНТСТВА В СВВТ, СОСТОЯЩИЙ ИЗ 5 СИМВОЛОВ (БЕЗ ПРОБЕЛА). НАПРИМЕР, **99МОВ**;
- ТКП (НА АНГЛ. ТСН)** - АББРЕВИАТУРА АО «ТКП»;
- NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN** - НАИМЕНОВАНИЕ АГЕНТСТВА, НО НЕ БОЛЕЕ 19 СИМВОЛОВ (БЕЗ КАВЫЧЕК, ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ЮР. ЛИЦА НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ). НАПРИМЕР, **ЦАВС, КОВЕР-САМОЛЕТ, ИП ПЕТРОВА АИ**;
- ССССС** - НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ РАСПОЛОЖЕНИЯ ПУНКТА ПРОДАЖИ (УКАЗАННЫЙ ПРИ АККРЕДИТАЦИИ), НО НЕ БОЛЕЕ 16 СИМВОЛОВ. НАПРИМЕР, **МОСКВА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**;
- GG** - БУКВЕННЫЙ КОД СТРАНЫ ПУНКТА ПРОДАЖИ, СОСТОИТ ИЗ 2-Х СИМВОЛОВ. НАПРИМЕР, **РФ, КЗ**;
- VV-Y ZZZZ W** - КОД ПУНКТА ПРОДАЖИ В СВВТ, СОСТОИТ ИЗ 8 ЦИФР (С ТИРЕ И 2-МЯ ПРОБЕЛАМИ). НАПРИМЕР, **92-1 2222 0**

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ (РЕКОМЕНДУЕМЫЕ) ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛ-МАКЕТА ВАЛИДАТОРА:

- Оригинал-макет изготавливается в соответствующей программе (например, COREL DRAW);
- Код агентства, аббревиатура АО «ТКП» и код пункта продажи - шрифт **COURIER NEW**, размер шрифта 12пт., жирный (BOLD), прописной;
- Наименование агентства, населенный пункт расположения пункта продажи и код страны пункта продажи - шрифт **COURIER NEW**, размер шрифта 12пт., жирный (BOLD), прописной, с механическим сжатием 35% по горизонтали;
- Текст должен быть разборчивым, четким и легко читаться.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ В СВВТ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТКП»



СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ  
АГЕНТСТВА В СВВТ

наименование агентства

код агентства

город

страна

дата аккредитации

Председатель Комиссии  
по аккредитации агентства

В интересах отрасли и пассажиров

