

Утвержден Комитетом перевозчиков НСАВ, Решение № 185 от 28.03.2019г.
Одобен Комитетом агентств НСАВ, Решение № 184 от 28.03.2019г.
с учетом Дополнения №1
Утверждено Комитетом перевозчиков НСАВ, Решения №191 от 17.12.2019г., №193 от 16.06.2020г.
Одобрено Комитетом агентств НСАВ, Решения №190 от 17.12.2019г., №192 от 16.06.2020г.
с учетом Дополнения №2
Утверждено Комитетом перевозчиков НСАВ, Решение №209 от 09.10.2023г.
Утверждено Комитетом агентств НСАВ, Решение №210 от 09.10.2023г.
с учетом Изменения №ПД-СП
Утверждено Комитетом перевозчиков и Комитетом агентств НСАВ, Решение №208 от 07.06.2023г.
с учетом Изменения №НДС
Утверждено Комитетом агентств НСАВ, Решение №211 от 14.06.2024г.
Утверждено Комитетом перевозчиков НСАВ, Решение №212 от 14.06.2024г.
с учетом Дополнения №3
Утверждено Комитетом перевозчиков и Комитетом агентств НСАВ, Решение №213 от 17.09.2024г.
с учетом Изменения №ИТО/2024
Утверждено Комитетом перевозчиков и Комитетом агентств НСАВ, Решение №214 от 22.10.2024



СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР № «код_АВС»-АВС-7 О ПРОДАЖЕ ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Москва

«Дата_подписания_словами»г.

«Наименование_», именуемое в дальнейшем **АГЕНТСТВО**, код агентства «код_АВС», в лице **«в_лице_должность» «В_лице_ФИО»**, действующего на основании **«На_основании»**, с одной стороны, и **Акционерное общество «ТКП»**, именуемое в дальнейшем **ТКП**, в лице **Президента Михайлова Кузьмы Глебовича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, приведены в Приложении №1.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором ТКП и АГЕНТСТВО пришли к соглашению о нижеследующем:

- по поручению перевозчиков, заключивших с ТКП «Стандартный договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов», ТКП наделяет АГЕНТСТВО правом бронирования, продажи и возврата воздушных перевозок и дополнительных услуг перевозчика на внутренние и международные рейсы перевозчиков и их интерлайн-партнеров на электронных билетах СВВТ, а также правом проведения расчетов в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором;
- по поручению Провайдеров, заключивших с ТКП договор об организации продажи дополнительных услуг, ТКП наделяет АГЕНТСТВО правом на продажу предоставленных Провайдерами в APC/APCT дополнительных услуг пассажирам (далее – дополнительные услуги), а также проведение расчетов в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором;
- в соответствии с полномочиями, полученными по агентскому договору с Принципалом (6Я), ТКП наделяет АГЕНТСТВО правом совершать комплекс юридических и фактических действий, направленных на реализацию от имени и за счет Принципала (6Я) Электронных билетов Принципала (6Я) физическим лицам и формирование Маршрутных квитанций (6Я) для проезда на поездах пригородного сообщения, находящихся в ведении Принципала (6Я) (далее – «Поезда (6Я)»), а также для проезда в автобусах, принадлежащих Принципалу (6Я) (далее – «Автобусы (6Я)»). ТКП обязуется выплатить АГЕНТСТВУ вознаграждение в размере, установленном в Приложении №6 к настоящему Договору;
- по поручению Провайдера (BSP) ТКП наделяет АГЕНТСТВО правом осуществлять через APC «Сирена-Трэвел» бронирование и продажу с оформлением на СПД IATA Авиаперевозок (BSP) с указанием идентификационных данных Провайдера (BSP); возврат уплаченных за

Авиаперевозку (BSP) денежных средств в случае отказа от Авиаперевозки (BSP) (далее – оформление/возврат Авиаперевозок (BSP)), а также проводить расчеты в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором;

- По поручению Агентов (СЛ)/Страховщиков ТКП наделяет АГЕНТСТВО правом за вознаграждение совершать от имени и за счет Агента (СЛ)/Страховщика фактические и юридические действия:

- Привлечение потенциальных Страхователей и организация заключения Договоров страхования между Страхователями и Страховщиками в АРС (СЛ), в соответствии с программами, правилами, условиями страхования и другими инструктивными документами соответствующего Страховщика.
- Расчеты между АГЕНТСТВОМ и ТКП по оформленным с использованием электронных документов СВБТ Договорам страхования.

- на основании договоров, заключенных ТКП с провайдерами железнодорожных перевозок и перевозок автомобильным транспортом (далее – автоперевозок), которые являются уполномоченными лицами железнодорожных перевозчиков и автоперевозчиков, ТКП привлекает АГЕНТСТВО совершать юридические действия, связанные с оформлением и возвратом Клиентам Электронных билетов (продажу железнодорожных перевозок), Талонов (в т.ч. при продаже автоперевозок), а также дополнительных услуг, предоставляемых (реализуемых) в вагонах Перевозчиками (далее – Услуги);

- в соответствии с полномочиями, полученными по агентским договорам с указанными в Приложении №4/ЖД/ПРЛ/а Принципами (ЖД) (далее – Принципы (ЖД)), ТКП наделяет АГЕНТСТВО правом совершать комплекс юридических и фактических действий от имени и за счет Принципов (ЖД), связанных с оформлением и возвратом электронных проездных документов (далее – электронных билетов) для проезда на поездах, принадлежащих Принципам (ЖД) либо находящихся в их ведении, а также в поездах и вагонах формирования других перевозчиков (далее – «Поезда (ЖД)»), с использованием АРС, и их оплатой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. ТКП обязуется выплатить АГЕНТСТВУ вознаграждение в размере, установленном в Приложении №6 к настоящему Договору.

1.2. Продажа (реализация) перевозок и услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора (далее – перевозки/услуги), осуществляется АГЕНТСТВОМ через АСБ (АРС), АРСТ, Систему (далее – Системы продажи) на электронных билетах СВБТ и электронных документах СВБТ (далее – сток СВБТ).

1.3. АГЕНТСТВО осуществляет бронирование, продажу и возврат воздушных перевозок и дополнительных услуг перевозчика от имени и за счет перевозчиков.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. АГЕНТСТВО ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Осуществлять свою деятельность и совершать свои действия по настоящему Договору в точном соответствии с нормативно-технологическими документами СВБТ и последующими изменениями к ним.

2.1.2. Своевременно, в соответствии с «Технологией заказа, распределения, учета и контроля использования квоты электронных билетов/электронных документов СВБТ, заказа и получения в ТКП бланков», размещенной в Личном кабинете АГЕНТСТВА, представлять в ТКП заявки на получение квоты электронных билетов, квоты электронных документов. Данное условие не применяется для АГЕНТСТВА, работающего по порядку расчетов обеспечительный платеж (в соответствии с Приложением №5/ОБП).

Осуществлять учет и контроль использования квоты электронных билетов, квоты электронных документов в АГЕНТСТВЕ.

2.1.3. В соответствии с Прейскурантом, приведенным в Приложении №8/а к настоящему Договору, и на основании выставленного ТКП счета осуществлять оплату услуг ТКП, а также материальных ценностей, приобретаемых в ТКП для обеспечения процесса продажи перевозок в АГЕНТСТВЕ. АГЕНТСТВО осуществляет:

- 100% предоплату по пунктам 1-2, 4-12 и 14-15 Прейскуранта, приведенного в Приложении №8/а к настоящему Договору;
- Оплату услуг ТКП по пункту 3 Прейскуранта, приведенного в Приложении №8/а к настоящему Договору, в течение 10 рабочих дней с даты выставления счета ТКП;
- Оплату услуг ТКП по пункту 13 Прейскуранта, приведенного в Приложении №8/а к

настоящему Договору, в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета ТКП.

2.1.4. Не передавать места в пункты продажи, интернет-пункты продажи, которым запрещено/ограничено право продажи перевозок/услуг на стоке СВБТ, либо ограничен/закрыт доступ к ресурсу мест перевозчика(ов)/провайдеров/принципалов.

2.1.5. Не изготавливать самостоятельно Свидетельства.

2.1.6. Представлять по требованию ТКП необходимую информацию и документацию для контроля за организацией продажи перевозок/услуг на стоке СВБТ и разбора конфликтных ситуаций по условиям настоящего Договора.

2.1.7. В случае наличия изменений в паспорте АГЕНТСТВА представлять в ТКП в письменной форме в порядке, установленном «Положением об аккредитации агентств в СВБТ», размещенном в Личном кабинете АГЕНТСТВА, информацию и соответствующие документы об изменениях не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения о внесении изменений или после даты их регистрации в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.8. Предоставить ТКП финансовое обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с «Методикой расчета и видами финансового обеспечения», размещенной в Личном кабинете АГЕНТСТВА. Порядок формирования финансового обеспечения устанавливает ТКП. С ТКП согласовываются виды обеспечения и лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам АГЕНТСТВА.

2.1.9. В случае лишения АГЕНТСТВА статуса аккредитованного, а также в случае расторжения договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Договора с момента получения уведомления от ТКП прекратить продажу перевозок/услуг на стоке СВБТ и в течение 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления от ТКП:

- погасить задолженность по всем обязательствам АГЕНТСТВА с учетом санкций, приведенных в Приложении №9 и №9/а к настоящему Договору;
- обеспечить доставку в ТКП экземпляров квитанций и чеков оплаты по платежной (банковской) карте с копиями маршрут/квитанций электронных билетов СВБТ, оформленных в пунктах продажи за шесть месяцев, предшествующих дате получения уведомления от ТКП. При этом способ доставки должен быть согласован с ТКП. Срок исполнения данного обязательства может быть продлен по письменному согласованию с ТКП.

АГЕНТСТВО обязуется подписать Акт сверки расчетов в течение 5-ти рабочих дней после его получения от ТКП и направить в адрес ТКП скан копию и оригинал.

2.1.10. Допускать в помещения АГЕНТСТВА и его пунктов продажи уполномоченных ТКП лиц для проведения проверки деятельности АГЕНТСТВА по исполнению условий настоящего Договора.

2.1.11. Не заключать договоры о продаже перевозок/услуг на стоке СВБТ с агентствами, являющимися субагентами других аккредитованных агентств. АГЕНТСТВО не может являться субагентом другого аккредитованного агентства в части продажи перевозок/услуг на стоке СВБТ.

2.1.12. Перечислять на счет ТКП суммы санкций в соответствии с Приложениями №9 и №9/а к настоящему Договору.

2.1.13. Осуществлять оформление/продажу перевозок/услуг на стоке СВБТ только в аккредитованных пунктах продажи, интернет-пунктах продажи, пунктах продажи ТТС.

2.1.14. Уведомить ТКП в случае, если АГЕНТСТВО-резидент РФ меняет систему налогообложения, приобретает (утрачивает) статус плательщика налога на добавленную стоимость, в течение пяти рабочих дней с момента вышеуказанных изменений.

АГЕНТСТВО, на которое в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по выставлению счетов-фактур, обязуется выставлять универсальный передаточный документ (далее УПД) или счета-фактуры на сумму агентского вознаграждения в соответствии с пунктами 13 - 15 Приложения №5 к настоящему Договору.

2.1.15. Оператор (кассир) АГЕНТСТВА обязан осуществлять продажу перевозок/услуг на стоке СВБТ в АСБ только под своим личным номером.

2.1.16. Оператор (кассир) АГЕНТСТВА обязан иметь действующее Свидетельство о прохождении подготовки персонала в аккредитованных учебных центрах.

2.1.17. Использовать Личный кабинет АГЕНТСТВА и почтовый ящик, созданный для АГЕНТСТВА в ПС ТКП, для обмена информацией с ТКП.

2.1.18. Исполнять указания ТКП, полученные АГЕНТСТВОМ в письменном виде через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты, зарегистрированному в ПС ТКП (да-

лее – адрес электронной почты АГЕНТСТВА) - с официального электронного адреса ТКП info@tch.ru, и/или почтовым отправлением.

2.1.19. Использовать Личный кабинет АГЕНТСТВА для ведения претензионной работы в соответствии с «Положением о ведении претензионной работы», размещенном в Личном кабинете АГЕНТСТВА.

Учитывать при расчетах через ТКП суммы обоснованных претензий, включая суммы санкций, установленных ADM политикой, размещенной в Личном кабинете АГЕНТСТВА.

2.1.20. Не реже 1 раза в год, не позднее 10 апреля предоставлять ТКП годовую финансовую отчетность и аудиторское заключение. В случае отсутствия аудиторского заключения к 10 апреля предоставлять его в ТКП в течение 10 дней с момента получения его АГЕНТСТВОМ. По запросу ТКП предоставлять промежуточную финансовую отчетность. Состав финансовой отчетности должен соответствовать требованиям, установленным «Методикой расчета и видами финансового обеспечения», размещенной в Личном кабинете АГЕНТСТВА. Аудиторское заключение представляется АГЕНТСТВОМ в случае обязательного проведения аудита в соответствии с законодательством. Действие настоящего пункта не распространяется на АГЕНТСТВО, работающее по порядку расчетов – обеспечительный платеж без установленного лимита.

2.1.21. В случае использования гарантийного взноса АГЕНТСТВА на погашение задолженности в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Договора - повторно перечислить гарантийный взнос в установленном ТКП размере.

2.1.22. В случае изменения ТКП сроков и порядка исполнения АГЕНТСТВОМ обязательств по перечислению денежных средств по настоящему Договору, а также вида и размера финансового обеспечения – соблюдать установленные условия.

2.1.23. Рассмотреть уведомление об изменении стоимости услуг ТКП в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от ТКП в соответствии с пунктом 2.4.7 настоящего Договора и направить в адрес ТКП по почте 2 экземпляра подписанного соглашения.

2.1.24. АГЕНТСТВО при передаче персональных данных своих работников и третьих лиц в ТКП обязуется получить до момента осуществления такой передачи согласие указанных субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.25. Соблюдать конфиденциальность информации по выручке от продажи перевозок/услуг и перечислениям денежных средств по перевозчикам/провайдером/принципалам.

2.1.26. Обеспечивать хранение отчетов операторов (кассиров) АГЕНТСТВА в течение не менее 36 месяцев с даты продажи перевозки.

2.1.27. При проведении расчетов с пассажирами при продаже перевозок/услуг оформлять фискальные документы (чеки контрольно-кассовой техники) в порядке, установленном нормативно-технологическими документами СВБТ.

2.2. ТКП ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Соблюдать требования нормативно-технологических документов СВБТ.

2.2.2. На основе заявок АГЕНТСТВА обеспечивать предоставление квоты электронных билетов и квоты электронных документов по мере их использования в размере, как правило, квартальной потребности с учетом остатка квоты электронных билетов и квоты электронных документов, а также величины финансового обеспечения по настоящему Договору. Данное условие не применяется для АГЕНТСТВА, работающего по порядку расчетов обеспечительный платеж (в соответствии с Приложением №5/ОБП).

Предоставлять АГЕНТСТВУ, работающему по порядку расчетов обеспечительный платеж (в соответствии с Приложением №5/ОБП), возможность оформления электронных билетов СВБТ и электронных документов СВБТ для продажи перевозок/услуг в пределах размера управляемой суммы.

2.2.3. На основе заявок АГЕНТСТВА обеспечивать выдачу дубликата или дополнительных экземпляров Свидетельств в соответствии с требованиями «Положения об аккредитации агентств в СВБТ», размещенного в Личном кабинете АГЕНТСТВА, после поступления денежных средств на расчетный счет ТКП.

2.2.4. Информировать АГЕНТСТВО о перевозчиках, провайдерах, принципалах, заключивших или расторгнувших с ТКП договоры об организации продажи перевозок/услуг на стоке СВБТ.

2.2.5. Создать Личный кабинет АГЕНТСТВА и открыть к нему доступ АГЕНТСТВУ в соответствии с Приложением №7 к настоящему Договору.

2.2.6. Размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА нормативно-технологические документы СВБТ.

2.2.7. Использовать Личный кабинет АГЕНТСТВА для ведения претензионной работы в соответствии с «Положением о ведении претензионной работы», размещенным в Личном кабинете АГЕНТСТВА.

2.2.8. Своевременно информировать АГЕНТСТВО через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА, об изменении реквизитов перевозчиков/провайдеров, необходимых для выставления УПД или счетов-фактур.

2.2.9. При заключении АГЕНТСТВОМ настоящего Договора открывать всем аккредитованным пунктам продажи, интернет-пунктам продажи, пунктам продажи ТТС АГЕНТСТВА право продажи полного контента перевозок/услуг на стоке СВБТ.

2.2.10. ТКП обязуется ежегодно, не позднее 01 марта текущего года, предоставлять АГЕНТСТВУ – нерезиденту РФ подтверждение того, что ТКП имеет постоянное местонахождение в Российской Федерации.

2.3. АГЕНТСТВО ИМЕЕТ ПРАВО:

2.3.1. Развивать сеть продаж в соответствии с "Положением об аккредитации агентств в СВБТ", размещенным в Личном кабинете АГЕНТСТВА.

2.3.2. Оказывать дополнительные услуги пассажирам при оформлении перевозок/услуг (информационные, консультативные, сервисные и др.), расчеты по которым между АГЕНТСТВОМ и пассажиром осуществляются самостоятельно.

2.3.3. Регулировать права продажи перевозок/услуг, открытые в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Договора аккредитованным пунктам продажи, интернет-пунктам продажи, пунктам продажи ТТС АГЕНТСТВА.

2.3.4. Осуществлять в Личном кабинете АГЕНТСТВА управление квотами электронных билетов /электронных документов, при этом АГЕНТСТВО самостоятельно контролирует наличие квоты электронных билетов / электронных документов в пунктах продажи АГЕНТСТВА.

2.4. ТКП ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1. При невыполнении АГЕНТСТВОМ любого из условий, указанных в нормативно-технологических документах СВБТ, обязательств по настоящему Договору:

- ограничить предоставление или отказать в предоставлении квоты электронных билетов/квоты электронных документов (данное условие не применяется для АГЕНТСТВА, работающего по порядку расчетов обеспечительный платеж (в соответствии с Приложением №5/ОБП);
- инициировать вопрос о лишении АГЕНТСТВА статуса аккредитованного;
- производить полное или частичное изъятие предоставленных квот электронных билетов и квот электронных документов (данное условие не применяется для АГЕНТСТВА, работающего по порядку расчетов обеспечительный платеж (в соответствии с Приложением №5/ОБП);
- ограничивать право продажи перевозок/услуг АГЕНТСТВУ либо его пунктам продажи, интернет-пунктам продажи;
- не аккредитовывать новые пункты продажи, интернет-пункты продажи, пункты продажи ТТС;
- изменить сроки и порядок исполнения АГЕНТСТВОМ обязательства по перечислению денежных средств по настоящему Договору;
- изменить вид и размер финансового обеспечения;
- уменьшить/изъять предоставленный лимит.

Установленные ТКП изменения обязательны для исполнения АГЕНТСТВОМ.

2.4.2. В исключительных случаях в интересах перевозчиков (вследствие обстоятельств, связанных с финансовой или политической ситуацией в стране или на территории по адресу государственной регистрации или фактического места нахождения АГЕНТСТВА, его пунктов продажи, пунктов продажи ТТС) закрывать доступ к ресурсам мест перевозчиков.

2.4.3. Регламентировать (открывать, закрывать, ограничивать) доступ АГЕНТСТВА и/или его пунктов продажи, интернет-пунктов продажи, пунктов продажи ТТС к Системе продажи, исходя из требований перевозчиков/провайдеров/принципалов/железнодорожных перевозчиков, по решению ТКП при выявлении нарушений в технологии работы с Системой продажи ненадлежащего исполнения АГЕНТСТВОМ своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. Осуществлять учет и контроль использования квоты электронных билетов/квоты электронных документов.

2.4.5. Проводить проверку деятельности АГЕНТСТВА на соответствие требованиям нормативно-технологических документов СВБТ, в том числе осуществлять контроль с применением программных решений за своевременностью оформления и полнотой реквизитов фискальных документов, оформляемых Агентством, по своей инициативе или по обращению перевозчика/провайдера/принципала.

2.4.6. Направлять сумму гарантийного вноса, предоставленную АГЕНТСТВОМ в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Договора, для погашения задолженности АГЕНТСТВА перед перевозчиками/провайдерами/принципалами и ТКП.

2.4.7. ТКП имеет право изменять стоимость услуг ТКП, указанную в Приложении №8 и №8/а к настоящему Договору, предупредив АГЕНТСТВО не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты изменения.

Новая стоимость услуг ТКП начинает действовать на 15 (пятнадцатый) рабочий день с момента уведомления АГЕНТСТВА.

Уведомление об изменении стоимости услуг ТКП, указанной в Приложении №8 к настоящему Договору, направляется АГЕНТСТВУ через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА одновременно с текстом соответствующего соглашения об изменении стоимости услуг ТКП, если иной порядок не предусмотрен условиями Приложений к настоящему Договору.

В случае если от АГЕНТСТВА в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки ТКП уведомления об изменении стоимости услуг ТКП, указанной в Приложении №8 к настоящему Договору, не поступит подписанное АГЕНТСТВОМ соглашение об изменении стоимости услуг ТКП, считается, что АГЕНТСТВО согласно с новой стоимостью услуг ТКП.

Уведомление об изменении стоимости услуг ТКП, указанной в Приложении №8/а к настоящему Договору, направляется АГЕНТСТВУ через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА.

3. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ПЕРЕВОЗОК/УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стороны обязуются соблюдать:

- Условия продажи воздушных перевозок – Приложения №№2/АВИА, 2/АВИА/ВПД (только для АГЕНТСТВ-резидентов РФ), 2/АВИА/ППД, 2/АВИА/01МВД (только для АГЕНТСТВ-резидентов РФ) к настоящему Договору;
- Условия продажи дополнительных услуг – Приложение №3/ПДУ, к настоящему Договору;
- Условия реализации Электронных билетов Принципала (6Я) на Поезда (6Я) и Автобусы (6Я) - Приложение №3/ПДУ/6Я к настоящему Договору;
- Условия продажи Авиаперевозок (BSP) с оформлением на СПД IATA – Приложение №3/ПДУ/BSP (только для АГЕНТСТВ-резидентов РФ) к настоящему Договору;
- Условия оформления договоров страхования – Приложения №№3/ПДУ/СЛ, 3/ПДУ/СЛ/а (только для АГЕНТСТВ-резидентов РФ);
- Условия продажи железнодорожных перевозок и автоперевозок – Приложения №№4/ЖД, 4/ЖД/ПРЛ, 4/ЖД/ПРЛ/а к настоящему Договору;
- Порядок отчетности и расчетов – Приложения №№5, 5/а, 5/б, 5/в, 5/д к настоящему Договору;
- Условия работы по порядку расчетов обеспечительный платеж - Приложение №5/ОБП;
- Условия выплаты агентского вознаграждения – Приложения №№6, 6/а к настоящему Договору;
- Условия использования функционала Личного кабинета АГЕНТСТВА и ПС ТКП – Приложения №№7, 7/а к настоящему Договору;
- Условия продажи перевозок/услуг с использованием платежных (банковских) карт (только для АГЕНТСТВ-резидентов РФ) – Приложения №№ПК, ПК/а к настоящему Договору;
- Условия доступа к Веб-системе Клевер – Приложения №№КЛЕВЕР, КЛЕВЕР/а, КЛЕВЕР/б, КЛЕВЕР/в, КЛЕВЕР/г.

3.2. Стоимость услуг ТКП по настоящему Договору приведена в Приложениях №8 и №8/а к настоящему Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Приложением №9 и №9/а к настоящему Договору.

4.2. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае надлежащего информирования ТКП АГЕНТСТВА с использованием адреса электронной почты АГЕНТСТВА, как это определено в настоящем Договоре, ТКП не может быть привлечено к ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему Договору в части предоставления АГЕНТСТВУ необходимой информации (сведений).

5. ФОРС - МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы и если данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме известить другую сторону в течение пяти рабочих дней. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим органом исполнительной власти.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в действие с «___» _____ 20___ года и действует на неопределенный срок.

6.2. В случаях невыполнения АГЕНТСТВОМ обязательств по настоящему Договору, ТКП имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с момента обнаружения невыполнения обязательств. В данном случае Договор считается расторгнутым с даты направления АГЕНТСТВУ уведомления о расторжении Договора.

6.3. В случае невыполнения ТКП обязательств по настоящему Договору, АГЕНТСТВО имеет право расторгнуть настоящий Договор с момента обнаружения невыполнения обязательств.

6.4. В случае расторжения договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Договора АГЕНТСТВО обязано выполнить условия, предусмотренные пунктом 2.1.9 настоящего Договора.

Сумма гарантийного взноса, внесенная АГЕНТСТВОМ на расчетный счет ТКП для обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, направляется на погашение задолженности АГЕНТСТВА перед ТКП, в том числе штрафа за не предоставление документов по платежным (банковским) картам в соответствии с условиями пунктов 2.1.9 и 6.4. настоящего Договора. Остаток суммы гарантийного взноса, а также находящихся на счете ТКП денежных средств, причитающихся АГЕНТСТВУ, ТКП перечисляет АГЕНТСТВУ в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта сверки.

6.5. Независимо от пунктов 6.2 и 6.3 настоящего Договора договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора с соблюдением процедур, указанных в пункте 6.4 настоящего Договора.

6.6. При расторжении договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Договора или по взаимному соглашению сторон ТКП имеет право изъять предоставленные АГЕНТСТВУ квоты электронных билетов и квоты электронных документов, начиная с даты расторжения настоящего Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего Договора являются обязательными к исполнению как для одной, так и для другой стороны. Дополнения и изменения настоящего Договора обязательны для сторон, если они надлежащим образом подписаны уполномоченными представителями сторон. Дополнения и изменения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.

7.2. АГЕНТСТВО и ТКП могут передавать информацию и документацию с использованием электронных средств передачи данных.

Юридическая сила документа, передаваемого через электронные средства передачи данных, подтверждается электронной подписью (ЭП) в соответствии с законодательством РФ.

Любое уведомление, сообщение или информация, направляемые в связи с исполнением настоящего Договора, могут передаваться сторонами друг другу в письменной форме либо с использованием адреса электронной почты АГЕНТСТВА.

Стороны признают юридическую силу и обязательность для себя документов, переданных по согласованным сторонами средствам связи.

7.3. Подписанием настоящего Договора АГЕНТСТВО подтверждает, что оно ознакомилось с содержанием нормативно-технологических документов СВБТ, размещенных в Личном кабинете на сайте ТКП.

7.4. ТКП регулярно, на следующий рабочий день после утверждения, размещает изменения нормативно-технологических документов СВБТ и их последующих редакций, а также вновь принятые и утвержденные в установленном порядке нормативно-технологические документы СВБТ, в Личном кабинете АГЕНТСТВА, о чем уведомляет АГЕНТСТВО через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА.

7.5. Споры по вопросам, возникающим из исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы в соответствии с нормами материального и процессуального права Российской Федерации, с соблюдением претензионного порядка.

Срок ответа на претензию – пять рабочих дней с момента поступления претензии. Место и порядок рассмотрения спора неизменны независимо от истечения срока действия договора, оснований его прекращения или расторжения.

7.6. Стороны установили, что подписание настоящего Договора, всех дополнений и приложений к нему допускается с помощью средств факсимильного воспроизведения подписи руководителя предприятия.

7.7. Настоящий Договор является новой редакцией Стандартного договора от _____.20___г. № _____ABC-6 и устанавливает правопреемство прав и обязанностей сторон по ним.

Стандартный договор № _____ABC-6 от _____.20___г. прекращает действовать с _____.20___г.

7.8. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора, а также безопасность персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.9.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.9.1. настоящего Договора другой Стороной, её работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

7.9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 7.9.1. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки, подтвержденные документально. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ И РАСЧЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ТКП: Акционерное общество «ТКП»

Адрес государственной регистрации: 123056, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.59, стр.1

Фактическое место нахождения/ Адрес для отправки корреспонденции:

123056, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д.59, стр.1

Тел.(495) 232-35-40 (многоканальный), **факс:** (499) 254-69-00, **e-mail:** info@tch.ru

ИНН 7714017443/ **КПП** 771001001

Код ОКПО 40022201

Реквизиты рублевого счета:

р/с 40701810200020106494 ПАО Сбербанк г.Москва к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

8.2. АГЕНТСТВО: «Наименование_»

Адрес государственной регистрации: Место для ввода текста.

Фактическое место нахождения/ Адрес для отправки корреспонденции: Место для ввода текста.

тел. Место для ввода текста. **факс** Место для ввода текста.:

Адрес электронной почты в ПС ТКП: «ПС_ТКП»

ИНН Место для ввода текста. **КПП** Место для ввода текста.

Код ОКПО Место для ввода текста.

Реквизиты рублевого счета:

р/с Место для ввода текста. в Место для ввода текста. к/с Место для ввода текста. БИК Место для ввода текста.

ТКП

Президент

АГЕНТСТВО

«Должность_подписанта»

М.П. К.Г. Михайлов

М.П. «Фамилия_ИО_подписанта»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

ADM политика перевозчика – перечень нарушений УПТ, правил бронирования и продажи и других правил перевозчика и соответствующих им штрафных санкций

EMD CBVT (BSP) – электронный многоцелевой документ CBVT с кодом 20 (RFISC 990), используемый для отображения информации об оформленной Авиаперевозке (BSP).

Inter-PRO Client – программное обеспечение, используемое совместно с индивидуальным ключом пользователя для защиты передаваемой / получаемой информации пользователя в Личном кабинете.

QR-code электронного билета Принципала (6Я) (QR-code) - матричный код (двумерный штрих-код), хранящий в себе персонализированные данные приобретенной поездки. Предназначен для использования в технологии автоматизированной валидации посредством специальных сканирующих устройств, встроенных в турникеты перевозчика, либо для использования в технологии автоматизированной валидации на валидаторе (считывателе) Принципала (6Я).

RA политика перевозчика – перечень оснований для формирования «Запросов на возврат» («Refund Application»), который формируется перевозчиком.

Авиакомпания (BSP) – перевозчик, заключивший с Провайдером (BSP) договор на право продажи Авиаперевозок (BSP).

Авиаперевозка (BSP) - воздушная перевозка пассажиров и багажа за установленную плату, оформленная на одном/нескольких СПД IATA через APC «Сирена-Трэвел».

Автоперевозчик - организация, осуществляющая перевозки автомобильным транспортом (автоперевозки) и заключившая с провайдером железнодорожных перевозок и автоперевозок договор на предоставление права продажи автоперевозок

Агент (СЛ) - юридическое лицо, заключившее с ТКП договор о привлечении потенциальных Страхователей и организации заключения Договоров страхования между Страхователями и Страховщиками.

АГС – аэропортовые, государственные и другие сборы/платы, опубликованные перевозчиком в АСБ и взимаемые с пассажира при продаже перевозки дополнительно к тарифу.

APC (СТ) - Автоматизированная распределительная система «Сирена-Трэвел» – программно-технический комплекс распределительной системы, позволяющий в автоматическом режиме обеспечивать доступ пультам агентств к ресурсу мест авиаперевозчиков, размещенному в ЦБА.

APC (СЛ) - программно-технический комплекс распределительной системы, позволяющий в автоматическом режиме обеспечивать доступ АГЕНТСТВУ к ресурсу услуг, размещенному в Сервисе Агента (СЛ) или в Сервисе Страховщика с целью оформления договоров страхования.

АСБ (APC) – автоматизированная система бронирования, эксплуатант которой аккредитован/ аттестован в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте.

АСУ «Экспресс-3» (АСУ)– автоматизированная система управления пассажирскими перевозками ОАО «РЖД».

Автоматизированная распределительная система бронирования дополнительных услуг (АРСТ) – автоматизированная система, обеспечивающая отображение актуальной информации о наличии и стоимости дополнительных услуг, и обеспечивающая, посредством взаимодействия с Системой Провайдера, проведение операций бронирования и оформления продажи и возврата дополнительных услуг.

Аккредитация в CBVT – процедура определения соответствия требованиям и условиям Положения об аккредитации агентств в CBVT, а также нормативно-технологических документов CBVT.

Аккредитованный пункт продажи, интернет-пункт продажи, пункт продажи ТТС – пункт продажи, интернет-пункт продажи, пункт продажи ТТС, прошедший процедуру аккредитации в CBVT.

Банковская гарантия - гарантия банка, по которой банк принимает на себя обязательства уплатить ТКП определенную денежную сумму по неисполненным Агентством обязательствам в соответствии с условиями выданной банком гарантии.

Бонусное вознаграждение – агентское вознаграждение, установленное Перевозчиком, заключившим соответствующее соглашение с ТКП, и начисляемое АГЕНТСТВУ при условии достижения АГЕНТСТВОМ показателей продажи, определенных Перевозчиком. Бонусное вознаграждение начисляется дополнительно к агентскому вознаграждению, установленному в соответствии с пунктом 1 Приложения №6 к настоящему Договору.

Веб-система Клевер (Клевер) – программа для ЭВМ «Система автоматизированного бронирования и продажи туристических услуг «Клевер», права на использование которой принадлежат ТКП, имеющая возможность доступа к ресурсам АРС (СТ), с целью получения информации, которая относится к сфере авиационных и железнодорожных транспортных услуг, бронирования электронных билетов и использования других функций в сеансе работы с ТКП.

Виртуальный пульт (Пульт) – виртуальный терминал, описанный в АРС под уникальным технологическим адресом (ТАП), с программным обеспечением, позволяющим осуществлять взаимодействие с АРС (СТ) (бронирование мест, получение справок и т.д.), принадлежащий ТКП и выделенный АГЕНТСТВУ.

Внутренняя воздушная перевозка – воздушная перевозка, при которой пункт отправления, пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории одного государства, резидентом которого является перевозчик.

Выручка – определяется как разность сумм (А) – (Б), где:

А) **сумма:**

- тарифов за проданные в агентстве перевозки пассажиров и багажа, оформленные на электронных билетах СВВТ;
- неустоек/ плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на электронных билетах СВВТ, удержанных с пассажиров агентством;

Б) **сумма:**

- тарифов за возвращенные в агентстве перевозки пассажиров и багажа, оформленные на электронных билетах СВВТ;
- неустоек/ плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на электронных билетах СВВТ, возвращенных пассажирам агентством.

Выручка (BSP) - выручка авиакомпаний (BSP), определяемая как разность сумм (А) – (Б), где:

А) сумма:

- тарифов и АГС за проданные в аккредитованном агентстве Авиаперевозки (BSP) пассажиров и багажа, оформленные на СПД IATA, в рублях;
- неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора Авиаперевозки (BSP), оформленных на СПД IATA, удержанных с пассажиров аккредитованным агентством, в рублях;

Б) сумма:

- тарифов и АГС за возвращенные в аккредитованном агентстве Авиаперевозки (BSP) пассажиров и багажа, оформленные на СПД IATA, в рублях;
- неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора Авиаперевозки (BSP), оформленных на СПД IATA, возвращенных пассажирам аккредитованным агентством, в рублях.

Выручка от продажи дополнительных услуг - определяется как разность сумм (А) – (Б), где:

А) сумма:

- стоимости оформленных с использованием электронных документов СВВТ дополнительных услуг;
- штрафов, удержанных по условиям возврата в случае отказа пассажира от приобретенных дополнительных услуг;

Б) сумма:

- стоимости возвращенных в аккредитованных агентствах дополнительных услуг.

Гарантийный взнос – денежные средства, перечисленные в счет исполнения обязательств АГЕНТСТВА по настоящему Договору. Гарантийный взнос учитывается обособлено и не используется в текущих расчетах.

Декада - срок, определённый 10 календарными днями (1-я декада - с 1 по 10 число месяца включительно, 2-я - с 11 по 20 число месяца включительно, 3-я - с 21 по последний день месяца включительно в зависимости от его продолжительности).

День декады - дата продажи/обмена/возврата перевозки, дополнительной услуги перевозчика, взимания неустойки/платы при расторжении (изменении условий) договора перевозки или признания ADM/ACM обоснованным.

День зачисления платежа - день, в течение операционного времени которого платеж от агентства должен поступить на счет ТКП или на счета, указанные ТКП.

Договор страхования (Страховой полис) – договор страхования, заключаемый между Страховщиком и Страхователем в соответствии с Правилами и условиями соответствующего вида страхования.

Дополнительное вознаграждение (BSP) - вознаграждение, установленное Провайдером (BSP) и начисляемое аккредитованному агентству при условии достижения агентством показателей продаж, определенных Провайдером (BSP), путем формирования ACM в Личном кабинете АГЕНТСТВА. Дополнительное вознаграждение начисляется дополнительно к агентскому вознаграждению, установленному в соответствии с пунктом 6.1. Приложения №6 к настоящему Договору.

Дополнительные услуги – оказываемые за отдельную плату пассажиру/клиенту гостиничные услуги, услуги по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, перевозке различными видами транспорта, страхованию, трансферу в/из аэропорта, обслуживанию в залах вылета/прилета и др.

Железнодорожный перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом обязанность доставить пассажира из пункта отправления в пункт назначения и заключившее с провайдером железнодорожных перевозок договор на предоставление права продажи железнодорожных перевозок.

Запись о пассажире(ах) в АСБ (Passenger Name Record, PNR) - уникальная электронная запись в АСБ с данными о пассажире (пассажирах, следующих вместе), которая содержит необходимую информацию для осуществления операций оформления воздушных перевозок.

Запрос - любой информационный запрос в Систему.

Застрахованный – физическое лицо, в пользу которого заключен Договор страхования. В целях исполнения Приложения №3/ПДУ/СЛ Застрахованными считаются пассажиры, осуществляющие поездку, в пользу которых заключены Договоры страхования, и данные которых указаны в маршрут/квитанции электронного билета и в страховом полисе.

Идентификатор клиента (Client_ID) - уникальный идентификатор, объединяющий группы пар виртуальных пультов и операторов, имеющий ряд настроек для работы с APC (СТ) и используемый программным обеспечением АГЕНТСТВА для доступа в APC (СТ).

Идентификатор оператора агентства (Оператор) – код, необходимый для взаимодействия с APC (СТ) с использованием Пульта, выделенного агентству, в сеансе работы с ТКП с целью осуществления бронирования и оформления перевозок и дополнительных услуг с использованием Клевер.

Индивидуальный ключ – ключ создания/проверки электронной подписи, сформированный Удостоверяющим центром ТКП и предназначенный для работы в Личном кабинете АГЕНТСТВА.

Интерлайн-перевозчик (интерлайн-партнер) – перевозчик, заключивший интерлайн-соглашение с перевозчиком-участником СВБТ.

Интерлайн-соглашение - соглашение, заключенное между перевозчиком-участником СВБТ и перевозчиком-не участником СВБТ или участником СВБТ, в соответствии с которым последний принимает к перевозке на своих рейсах пассажиров и их багаж, перевозка которых оформлена на электронных билетах СВБТ с расчетным кодом перевозчика-участника СВБТ на основании информации о наличии интерлайн-соглашений, размещенной перевозчиком-участником СВБТ в АСБ.

Интернет-пункт продажи (ИПП) - специальным образом организованное информационное пространство на Web-сайте агентства в сети Интернет, через которое в диалоговом режиме с пользователем сети Интернет осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг.

ИСТОК – Информационная система технологического обеспечения оператора (кассира).

Квота электронных билетов СВБТ (далее - квота электронных билетов) - количество электронных билетов СВБТ, которое разрешено оформить аккредитованному агентству.

Квота электронных документов СБВТ (далее - квота электронных документов) – количество электронных многоцелевых документов и электронных документов СБВТ, которое разрешено оформить аккредитованному агентству.

Клиент – физическое лицо, приобретающее Электронный билет на свое имя или на имя третьих лиц, для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Код IATA (BSP) – цифровой код, присвоенный аккредитованному в IATA офису Провайдера (BSP).

Контролируемый объем продаж – в зависимости от порядка расчетов:

- сумма внесенного обеспечительного платежа и/или финансового обеспечения;
- сумма внесенного обеспечительного платежа и/или сформированного финансового обеспечения и лимита, установленного ТКП.

Контрольный купон электронного проездного документа (билета) (далее – «Контрольный купон») – выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, являющаяся документом строгой отчетности и применяющаяся для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Лимит – величина, определенная ТКП и доведенная до сведения агентства, в пределах которой агентство может производить продажу перевозок/ услуг без предоставления финансового обеспечения.

Личный кабинет на сайте ТКП (Личный кабинет, ЛК) – персональный раздел на сайте ТКП участника и партнера СБВТ, Интернет-сервис, предоставляющий авторизованным пользователям средства управления сетью продажи перевозок и услуг, контроля и анализа данных, обмена юридически значимыми электронными документами, просмотра нормативно-технологических документов СБВТ, обмена оперативными уведомлениями, мнениями и вопросами в тематических форумах.

Маршрутная квитанция (6Я) – документ, формируемый и направляемый пассажиру для проезда, подтверждающий оплату Электронного билета Принципала (6Я). Может иметь две формы:

- документ установленной формы, сохраненный в виде изображения или распечатанный на бумажном носителе, обладающий индивидуальным изображением QR-code для прохода через автоматизированный пункт контроля Принципала (6Я) (турникет), либо для его валидации на валидаторе (считывателе) Принципала;
- уведомление, переданное на мобильный телефон пассажира с ссылкой на параметры поездки и индивидуальным изображением QR-code - для прохода через автоматизированный пункт контроля Принципала (6Я) (турникет), либо для его валидации на валидаторе (считывателе) Принципала.

Международная воздушная перевозка – воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения расположены:

- соответственно на территориях двух государств;
- на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого государства.

Наблюдательный совет авиапредприятий по взаиморасчетам (НСАВ) – орган управления в Системе взаиморасчетов, действующий в период между Конференциями.

Нейтральный сеанс (сеанс работы по продаже на электронных билетах СБВТ) – временной интервал работы оператора (кассира) в АСБ по бронированию (созданию PNR) и оформлению перевозок на электронных билетах СБВТ, начинающийся «нулевым итогом» и заканчивающийся «конечным итогом», в котором обеспечивается «нейтральное» отображение информации о расписании рейсов, наличии мест и тарифах перевозчиков.

Неснижаемый остаток – часть общей суммы обеспечения, предназначенная для обеспечения обязательств агентства по претензиям, признанным обоснованными. Величина неснижаемого остатка устанавливается ТКП и доводится до сведения АГЕНТСТВА.

Неустойка/ плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки - неустойки, платы, взимаемые перевозчиком с пассажира при отказе от перевозки или изменении условий перевозки.

Номер электронного билета Принципала (6Я) – уникальный порядковый номер, указанный на Маршрутной квитанции (6Я), последовательно возрастающее число.

Нормативно-технологические документы, действующие в Системе взаиморасчетов (нормативно-технологические документы СВБТ) – технологии, положения, стандарты, требования и другие документы Системы взаиморасчетов, утвержденные в установленном порядке, размещенные в Личном кабинете АГЕНТСТВА.

Обеспечительный платеж – денежные средства АГЕНТСТВА, зачисленные на расчетный счет ТКП в обеспечение исполнения обязательств АГЕНТСТВА по текущим расчетам.

Операция «Chargeback» - процедура возврата на счет Держателя карты через Платежную систему и согласно правилам этой Платежной системы, денежных средств по ранее заключенной и оплаченной с использованием Банковской карты в Интернет магазине сделке между АГЕНТСТВОМ и Держателем карты, по инициативе Держателя карты.

Операция «Reversal» – транзакция по отмене некорректно совершенной операции продажи по платежной (банковской) карте, позволяющая исключить финансовые потери держателя карты, возможные при конвертации вследствие разницы валютных курсов. Выполняется только при отмене всей суммы операции.

Отчетная декада – декада, за которую формируются отчеты о результатах продажи: 1-я, 2-я или 3-я декада месяца, в течение которой аккредитованное агентство производило продажу (возврат, обмен) перевозок/услуг.

Отчетный месяц - три отчетные декады календарного месяца.

Отчетный месяц (ЖД) – шесть пятидневок календарного месяца.

Отчетный период - декада продажи или три декады продажи месяца или девять декад продаж квартала или тридцать шесть декад продаж года, которые установлены перевозчиком в целях расчета бонусного вознаграждения.

Отчетный период (BSP) - временной интервал, установленный ПРОВАЙДЕРОМ (BSP) в целях расчета суммы Дополнительного вознаграждения (BSP).

Паспорт аккредитованного агентства – данные аккредитованного агентства, их изменения и дополнения, формируемые на основании предоставленной агентством документации, в соответствии с требованиями «Положения об аккредитации агентств в СВБТ» с целью идентификации, организации учета, контроля продажи и расчетов аккредитованного агентства.

Платежная (банковская) карта – карта платежных систем, являющаяся персонифицированным платежным средством, предназначенным для оплаты товаров, услуг, получения наличных денег.

Перевозка в кредит (форма оплаты - КР) – перевозка определенных категорий пассажиров, оформляемая по особым правилам в кредит.

Перевозка (воздушная перевозка) – транспортировка пассажиров и багажа за установленную плату, оформленная на одном/нескольких электронных билетах СВБТ с одним расчетным кодом, а также на нескольких электронных билетах СВБТ с различными расчетными кодами и объединенных кодом Соглашения специальной схемы расчетов.

Перевозчик – авиакомпания – участник Системы взаиморасчетов, заключивший с ТКП «Стандартный договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВБТ и проведении расчетов».

Платежная система - совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной и технологической основе, обеспечивающая движение денежных потоков между пользователями банковских карт и предприятиями торговли и сервиса.

Подсистема «Подтверждающие документы» (далее – ПОДСИСТЕМА ПД) – подсистема Личного кабинета АГЕНТСТВА, обеспечивающая взаимодействие авиакомпаний, аккредитованных агентств и ТКП по размещению, хранению и предоставлению копий подтверждающих документов для перевозок, которые оформляются на основании этих документов.

Подтверждающие документы – документы, являющиеся основанием для оформления специальных видов воздушных перевозок (субсидированные перевозки, перевозки инвалидов и ветеранов, перевозки депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, членов Совета Федерации Федерального собрания РФ и др.), список которых установлен перевозчиком.

Положение об аккредитации агентств в СВБТ – документ, определяющий порядок, процедуру и условия аккредитации, лишения, приостановления аккредитации агентства, пунктов продажи, интернет-пунктов продажи и пунктов продажи ТТС, внесения изменений в Паспорт аккре-

дитованного агентства; проведения проверок и мониторинга деятельности аккредитованных агентств, пунктов продажи, интернет-пунктов продажи и пунктов продажи ТТС.

Положение о ведении претензионной работы – документ, определяющий порядок, сроки рассмотрения претензий и расчеты по обоснованным претензиям между участниками СВБТ.

Пользователь АГЕНТСТВА (Пользователь) – физическое лицо, сотрудник АГЕНТСТВА, уполномоченный АГЕНТСТВОМ на право доступа в Клевер в рамках соответствующей Учетной записи пользователя Клевер.

Поставщик дополнительных услуг (Поставщик) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору обязанность оказать пассажиру дополнительные услуги и заключившее с Провайдером договор на предоставление права продажи дополнительных услуг. Поставщиком услуг может быть и сам Провайдер.

Почтовая система ТКП (ПС ТКП) – система, обеспечивающая обмен электронными почтовыми сообщениями, хранение архива технологических сообщений и адресной книги абонентов ПС ТКП.

Принципал (БЯ) - Общество с ограниченной ответственностью «Аэроэкспресс» (ИНН: 5047066172, КПП: 504701001, ОГРН: 1055009320695), заключившее с ТКП Договор на реализацию электронных билетов.

Принципал (ЖД) – юридическое лицо, заключившее с ТКП агентские договоры на оформление и возврат электронных проездных документов (билетов) для проезда пассажиров в поездах, принадлежащих этому юридическому лицу либо находящихся в его ведении, а также в поездах и вагонах формирования других перевозчиков.

Провайдер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с ТКП Договор об организации продажи в аккредитованных агентствах дополнительных услуг.

Провайдер (BSP) – юридическое лицо, аккредитованное в IATA, наделенное правом бронирования и продажи Авиаперевозок (BSP) с оформлением на СПД IATA, возврата уплаченных за Авиаперевозку (BSP) денежных средств в случае отказа от Авиаперевозки (BSP).

Провайдер железнодорожных перевозок – поставщик железнодорожных перевозок, реализуемых через Систему; является уполномоченным лицом железнодорожного перевозчика.

Провозной платеж - установленный железнодорожным перевозчиком тариф по оплате проезда и провоза багажа между определенными пунктами маршрута следования.

Продажа железнодорожных перевозок - заключение договора железнодорожной перевозки пассажира на электронном билете / аннулирование ранее заключенного договора железнодорожной перевозки.

Процессинговая система электронной коммерции – система, предназначенная для обеспечения в рамках электронной коммерции (e-commerce) процессинговых операций: проведения аутентификаций держателей платежных (банковских) карт, авторизаций и сбора, формирования и рассылки данных для участников расчетов по операциям, осуществляемым с использованием платежных (банковских) карт (далее ПК) в сети Интернет.

Прямой договор - договор, заключенный между перевозчиком и аккредитованным агентством на организацию продажи на электронных билетах СВБТ и расчетов за перевозки, минуя счет ТКП.

Пункт продажи перевозок/ услуг (пункт продажи, ППР) – помещение, расположенное по отдельному почтовому адресу, в котором осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/ услуг.

Пункт продажи ТТС - почтовый адрес, по которому расположен транзакционный терминал (терминалы) самообслуживания.

Пятидневка - срок, определенный 5 календарными днями (1-я пятидневка - с 1 по 5 число месяца включительно, 2-я - с 6 по 10 число месяца включительно, 3-я - с 11 по 15 число месяца включительно, 4-я - с 16 по 20 число месяца включительно, 5-я - с 21 по 25 число месяца включительно, 6-я - с 26 по последний день месяца включительно в зависимости от его продолжительности).

Расчетный Банк – банк - эквайер, выбранный ТКП для осуществления расчетов по операциям с платежными (банковскими) картами, имеющий соответствующие полномочия от Платежных систем и производящий перевод сумм возмещения в пользу ТКП на основании соответствующего договора с ТКП.

Расчетный код – трехсимвольный код, идентифицирующий в Системе взаиморасчетов получателя денежных средств за перевозку/услугу. Расчетный код присваивается перевозчи-

ку/провайдера/принципалу. Соглашению специальной схемы расчетов присваивается трехсимвольный код тура. Расчетный код и код тура Соглашения специальной схемы расчетов указывается на электронных билетах СВБТ/электронных документах СВБТ при продаже перевозок/услуг.

Расчеты и отчетность за перевозку/услугу, оформленную с расчетным кодом перевозчика/провайдера/принципала, осуществляются с перевозчиком/провайдером/принципалом, расчетный код которого указан на электронном билете СВБТ/электронном документе СВБТ при оформлении перевозки/услуги.

Расчеты и отчетность за перевозку, оформленную на электронных билетах СВБТ с расчетным кодом перевозчика и кодом тура Соглашения специальной схемы расчетов, осуществляются с перевозчиками, выполняющими перевозку.

Сбор/плата за дополнительную услугу ПЕРЕВОЗЧИКА - сбор/плата, установленная ПЕРЕВОЗЧИКОМ и взимаемая с пассажира дополнительно к тарифу на отдельном от билета электронном многоцелевом документе СВБТ.

Сбор Провайдера – сбор, взимаемый Провайдером с пассажира сверх стоимости дополнительных услуг Поставщика.

Сбор Провайдера (BSP) – плата, установленная Провайдером (BSP) за оказанные Услуги Провайдера (BSP), и, взимаемая с пассажира при продаже Авиаперевозки (BSP) на СПД IATA/возврате Авиаперевозки (BSP) оформленной на СПД IATA через APC «Сирена-Трэвел».

Свидетельство об аккредитации (Свидетельство) – документ, подтверждающий прохождение агентством (пунктом продажи, интернет-пунктом продажи и пунктом продажи ТТС) аккредитации в СВБТ.

Сеанс работы с ТКП - режим работы APC (СТ), предоставляющий Оператору возможность бронирования мест в APC и автоматического оформления перевозок на электронных билетах СВБТ.

Сервис Агента (СЛ) - программно-аппаратный комплекс, права на использование которого принадлежат Агенту (СЛ), и используемый для обеспечения взаимодействия между Страховщиком, Агентом (СЛ) и АГЕНТСТВОМ для оформления договоров страхования со Страховщиком.

Сервис Страховщика - программно-аппаратный комплекс, права на использование которого принадлежат Страховщику, и используемый для обеспечения взаимодействия между Страховщиком и АГЕНТСТВОМ для оформления договоров страхования со Страховщиком.

Система – автоматизированная система, используемая в пунктах продажи, интернет-пунктах продажи аккредитованных агентств, предназначенная для обеспечения в режиме реального времени отображения информации о железнодорожных перевозках и автоперевозках, проведения процедур резервирования железнодорожных проездных документов и/или проведения процедур продажи / возврата железнодорожных перевозок и автоперевозок с оформлением электронных билетов/Талонов, включая оформление приема / возврата провозных платежей на электронном документе СВБТ (АСБ/АРС).

Система взаиморасчетов на воздушном транспорте (Система взаиморасчетов, СВБТ) – совокупность органов управления и участников, осуществляющих взаимодействие между собой по принципам, технологиям и правилам, принятым в этой Системе.

Система Принципала (6Я) – автоматизированная система, которая обеспечивает размещение, хранение и сопровождение ресурса услуг Принципала (6Я), и доступ к нему в установленном порядке со стороны аккредитованных агентств, в том числе для бронирования и продажи.

Система Провайдера – автоматизированная система, которая обеспечивает размещение, хранение и сопровождение ресурса услуг Поставщиков, и доступ к нему в установленном порядке со стороны аккредитованных агентств, в том числе для бронирования и продажи.

СПД IATA – электронные формы стандартных перевозочных документов IATA, удостоверяющие договор Авиаперевозки (BSP) пассажира и багажа, EMD.

Стандарт обменных файлов для агентств - документ, определяющий структуру обменного файла, применяемого для информирования агентств об итогах обработки его отчетов о продажах и содержащего информацию по продажам, обменам и возвратам перевозок/услуг.

Стандартная ADM политика – перечень нарушений УПТ и других правил и соответствующих им санкций. Применяется перевозчиком, не опубликовавшим собственную ADM политику.

Стандартная RA политика – перечень оснований для формирования «Запросов на возврат» («Refund Application»), который формируется и утверждается ТКП. Применяется перевозчиком, не опубликовавшим собственную RA политику.

Страхователь – российское или иностранное физическое лицо, привлеченное АГЕНТСТВОМ для заключения договоров страхования со Страховщиком, оплатившее страховую премию по заключенному договору страхования, и получившее страховой полис Страховщика посредством APC (СЛ). Страхователь может заключить договор страхования как в отношении себя, так и в отношении третьих лиц.

Страховщик – юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности в установленном законодательством РФ порядке, указанное в Приложении №3/ПДУ/СЛ/а к настоящему Договору.

Сумма бонусного вознаграждения – рассчитывается Перевозчиком индивидуально для каждого агентства, исходя из установленной Перевозчиком величины бонусного вознаграждения и достигнутых показателей продажи АГЕНТСТВА за отчетный период.

Талон – единый транспортный документ, предоставляющий пассажиру право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и/или морским транспортом. Талон оформляется на бланках строгой отчетности «Квитанция разных сборов» и «Электронная квитанция разных сборов».

Тариф багажный – плата, установленная перевозчиком, за воздушную перевозку сверхнормативного багажа.

Тариф пассажирский – плата, установленная перевозчиком, за воздушную перевозку пассажира и его багажа в пределах установленной нормы бесплатного провоза багажа.

Технология заказа, распределения, учета и контроля использования квоты электронных билетов/электронных документов СВБТ, заказа и получения в ТКП бланков – нормативно-технологический документ по порядку заказа, распределения, учета и контроля использования квот электронных билетов/электронных документов СВБТ.

Транзакционный терминал самообслуживания (ТТС) – специальным образом организованный аппаратно-программный комплекс, через который пользователю обеспечивается бронирование, оплата и оформление перевозок /услуг в режиме самообслуживания.

Уведомление о возникших обязательствах – информация об обязательствах агентства за отчетную декаду согласно Отчетам о взаиморасчетах по проданным перевозкам/услугам.

Уведомление о возникших обязательствах (пятидневка) – информация об обязательствах агентства за пятидневку согласно информации ТКП о продаже железнодорожных перевозок и приеме/возврате провозных платежей.

Управляемая сумма – это сумма денежных средств, в пределах которой агентство может производить продажу перевозок и дополнительных услуг на электронных билетах СВБТ и на электронных документах СВБТ (контролируемый объем продаж за минусом суммы неснижаемого остатка).

Услуги ПРОВАЙДЕРА (BSP) – оказываемые Провайдером (BSP) услуги по:

- организации удостоверения на СПД IATA заключения договоров воздушной перевозки между пассажиром и Авиакомпанией (BSP);
- обеспечению операций по аннулированию бронирования, осуществлению расчетов сумм, причитающихся для возврата Авиаперевозки (BSP), и оформлению возврата сумм пассажиру.

Участок перевозки – часть перевозки, выполняемая одним перевозчиком без изменения номера рейса, класса обслуживания или остановки.

Учетная запись Пользователя (Логин) – хранимая в Клевер совокупность данных о Пользователе, необходимая для его аутентификации и предоставления доступа Пользователя в Клевер.

Финансовое обеспечение – гарантийный взнос, банковская гарантия или иной вид обеспечения обязательств АГЕНТСТВА, согласованный с ТКП в соответствии с «Методикой расчета и видами финансового обеспечения».

Финансовая транзакция – оплата и/или возврат оплаты по оформленным перевозкам/ услугам.

ЦБА - Центр бронирования авиаперевозок – программно-технический комплекс обработки данных, содержащий актуализированную информацию о ресурсах мест авиаперевозчиков.

Центр электронного билетооформления СВВТ (ЦЭБ) – комплекс программно-технических средств, который осуществляет контроль стоков электронных билетов/электронных документов аккредитованного агентства, генерирует и хранит контрольные купоны электронных билетов/электронных документов, присваивает электронным билетам/электронным документам номер, формирует маршрут/квитанцию.

Эксплуатант АСБ - юридическое лицо, эксплуатирующее АСБ и имеющее право предоставлять услуги указанной системы другой стороне по соответствующему договору.

Электронный билет Принципала (6Я) – электронная запись, формируемая техническими средствами в Системе Принципала (6Я).

Электронный документ СВВТ (электронный документ) – электронные формы документов СВВТ (электронный билет, электронный документ), используемые при резервировании/продаже/возврате дополнительных услуг и оформлении сборов/плат/штрафов при возврате дополнительных услуг, а также при продаже железнодорожных перевозок, квитанции которых являются уведомлением об оформленной дополнительной услуге/сборе/плате/штрафе.

Электронный проездной документ/Электронный железнодорожный билет (Электронный билет) - документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме и хранится в АСУ.

Электронные формы стандартных перевозочных документов СВВТ (Электронный билет СВВТ) - электронные формы перевозочных документов СВВТ (электронный пассажирский билет и багажная квитанция, электронный многоцелевой документ), используемые для удостоверения договора перевозки пассажира с перевозчиком, или при оказании услуг пассажирам (в том числе дополнительных услуг), или взимании неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, в которых информация о договоре воздушной перевозки, об услугах, неустойках и платах представлена в электронно-цифровой форме.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять продажу на электронных билетах СВБТ внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг перевозчика на рейсах перевозчиков, имеющих с ТКП «Стандартный договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВБТ и проведении расчетов», и их интерлайн-партнеров в соответствии с правами, определенными Комиссией по аккредитации агентств.
2. АГЕНТСТВО обязуется при продаже воздушных перевозок и дополнительных услуг перевозчика выполнять общие правила продажи, бронирования и оформления перевозок и правила, установленные перевозчиками и опубликованные в информационной системе ИСТОК, если иное не предусмотрено перевозчиком в прямом договоре с АГЕНТСТВОМ.
3. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять продажу воздушных перевозок и дополнительных услуг перевозчика только по тарифам, с учетом льгот и скидок, зарегистрированным в соответствии с установленным порядком.
4. АГЕНТСТВО обязуется взимать АГС при продаже воздушных перевозок на рейсы перевозчиков.
5. АГЕНТСТВО обязуется уведомлять ТКП:
 - о начале действия прямого договора - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала декады продажи перевозок, расчеты за которую будут осуществляться на основании прямого договора;
 - о прекращении действия прямого договора – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала декады продажи перевозок, начиная с которой расчеты за перевозки по прямому договору прекращаются.

В случае непредоставления АГЕНТСТВОМ таких сведений ТКП руководствуется сведениями, полученными от перевозчиков.

6. АГЕНТСТВО обязуется оформлять воздушные перевозки на электронных билетах СВБТ в соответствии с правилами их оформления.
7. АГЕНТСТВО обязуется выдавать пассажиру маршрут/квитанцию по форме, предусмотренной действующими нормативно-технологическими документами СВБТ.
8. АГЕНТСТВО обязуется по местам, забронированным в нейтральном сеансе, оформлять воздушные перевозки только на электронных билетах СВБТ.
9. АГЕНТСТВО обязуется не передавать места на рейсах перевозчиков для продажи воздушных перевозок другим агентствам. Не осуществлять продажу воздушных перевозок на рейсы перевозчиков в случае получения мест от других агентств.
10. АГЕНТСТВО обязуется при оформлении воздушной перевозки на электронных билетах СВБТ на рейсы перевозчиков не допускать следующих нарушений:
 - самостоятельное установление элемента «TIME LIMIT» в PNR с нарушением правил бронирования и не возврат мест по процедуре, установленной перевозчиком;
 - самостоятельное изменение фамилий пассажиров в индивидуальных PNR, кроме случаев ошибок в написании фамилии и имени пассажира и перевода фамилии и имени пассажира с одного языка на другой;
 - оформление электронных билетов СВБТ без реально подтвержденного места, за исключением случаев с разрешения перевозчика;
 - несоответствие классов бронирования в PNR и в оформленных электронных билетах СВБТ;
 - оформление воздушных перевозок с нарушением минимального стыковочного времени, установленного правилами перевозчика.
11. АГЕНТСТВО обязуется использовать Личный кабинет АГЕНТСТВА для направления запросов на возврат в соответствии с «Положением о «Запросе на возврат» («Refund Application») в СВБТ».

В остальных случаях АГЕНТСТВО обязуется осуществлять возврат воздушных перевозок, оформленных на электронных билетах СВБТ только через АСБ.

12. АГЕНТСТВО обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от перевозчика или ТКП, предоставлять документы, подтверждающие возврат денежных средств лицам, имеющим на это право, по возвращенным в агентстве билетам.
13. ТКП обязуется не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных перевозчиком документов размещать информацию о правилах перевозчика по продаже и бронированию воздушных перевозок в системе ИСТОК.
14. В целях обеспечения Агентству возможности реализации права оформления на электронных билетах СВБТ перевозок/услуг перевозчиков–участников СВБТ, заключивших с ТКП «Стандартный договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВБТ и проведении расчетов», осуществления возвратов по электронным билетам СВБТ, ТКП обязуется оказывать Агентству услуги по информационно-технологическому обеспечению (далее – услуги ИТО), включающие в себя:
 1. обеспечение регулирования в АРС/АСБ прав продажи/возврата перевозок/услуг на электронных билетах СВБТ АГЕНТСТВА, пунктов продажи и интернет-пунктов продажи АГЕНТСТВА;
 2. формирование и предоставление отчетности для АГЕНТСТВА по результатам продажи перевозок/услуг перевозчиков;
 3. информирование об установленном перевозчиками агентском вознаграждении, обеспечение расчетов по агентскому вознаграждению;
 4. доступ к информационной системе ИСТОК;
 5. предоставление функционала Личного кабинета (ЛК) в соответствии с условиями Приложения №7 к настоящему Договору:
 - 5.1. доступ к нормативно-технологическим документам СВБТ;
 - 5.2. формирование и отправка в ТКП заявок, необходимых для осуществления процесса продажи/возврата перевозок/услуг перевозчика;
 - 5.3. ведение претензионной работы в соответствии с «Положением о ведении претензионной работы»;
 - 5.4. формирование «Запросов на возврат» («Refund Application») для обеспечения взаимодействия участников СВБТ в соответствии с «Положением о Запросе на возврат (Refund Application) в СВБТ»;
 - 5.5. использование сервиса «Подтверждающие документы», обеспечивающего взаимодействие перевозчиков, АГЕНТСТВА и ТКП по размещению, хранению и предоставлению копий подтверждающих документов для субсидированных перевозок;
 - 5.6. использование сервиса «Статистические отчеты и Отчёты о взаиморасчётах», обеспечивающего доступ к формированию/просмотру статистических отчетов, отчета по операциям АГЕНТСТВА на стоке СВБТ и отчётов по взаиморасчётам за указанный период; а также к отчётам по взаиморасчётам, предоставляемым АГЕНТСТВУ в рамках договорных отношений с ТКП);
 - 5.7. использование сервиса «Финансовое обеспечение/Бухгалтерская отчетность», обеспечивающего отpravку в ТКП в электронном виде комплекта документов финансовой отчетности в соответствии с перечнем по Приложению №1 «Методики расчета и видов финансового обеспечения»;
 - 5.8. использование сервиса «Обеспечительный платеж и квоты» для просмотра сумм обеспечительного платежа, распределения денежных средств по пунктам продажи, управления квотами электронных билетов /электронных документов;
 - 5.9. использование сервиса «ЭДО с контрагентами» для обеспечения участников СВБТ инструментом для обмена юридически значимыми электронными документами;
 - 5.10. обмен оперативными уведомлениями;
 - 5.11. доступ к тематическим форумам.
 6. предоставление функционала Почтовой системы ТКП (ПС ТКП) в соответствии с условиями Приложения №7 к настоящему Договору;
 7. отправка информационных сообщений (правила, новости, акции), по вопросам оформления/возврата перевозок/услуг;

8. обеспечение сохранности электронной записи о заключении договора воздушной перевозки в Центре электронного билетооформления (ЦЭБ);
9. предоставление АГЕНТСТВУ информации, содержащейся в электронной записи, соответствующей заключенному договору воздушной перевозки.

15. ТКП имеет право приостанавливать оказание услуг ИТО в случае невыполнения АГЕНТСТВОМ обязательств, указанных в настоящем Договоре.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

**УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ОСНОВАНИИ ВОИНСКИХ
ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ВПД)**

1. АГЕНТСТВО - резидент РФ обязуется на основании воинских перевозочных документов (далее – ВПД) Министерства обороны РФ (далее – МО РФ) и Министерства Внутренних Дел РФ (далее - МВД РФ), оформлять на электронных билетах СВВТ перевозки с формой оплаты КР, расчеты по которым осуществляются между МО РФ, МВД РФ и перевозчиком, минуя ТКП.
2. АГЕНТСТВО обязуется на основании ВПД МО РФ и МВД РФ оформлять перевозки с формой оплаты КР на рейсы только тех перевозчиков, список которых размещен ТКП в информационной системе ИСТОК.
3. АГЕНТСТВО обязуется при оформлении перевозки контролировать соответствие ВПД МО РФ и МВД РФ правилам оформления ВПД, размещенными в информационной системе ИСТОК.

**ТКП
Президент**

**АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»**

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ОСНОВАНИИ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Настоящее Приложение устанавливает условия взаимодействия сторон по размещению в ПОДСИСТЕМЕ ПД в соответствии с «Положением о подсистеме «ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ» (далее по тексту настоящего Приложения – Положение) копий подтверждающих документов для воздушных перевозок, которые были оформлены на основании этих документов.
2. АГЕНТСТВО обязуется в соответствии с условиями Положения размещать в ПОДСИСТЕМЕ ПД копии подтверждающих документов, на основании которых оформлены воздушные перевозки на рейсы перевозчиков, подписавших соответствующее соглашение о предоставлении копий подтверждающих документов, и список которых размещен в ИСТОК.
3. ТКП обязуется размещать в ИСТОК список перевозчиков, подписавших соответствующее соглашение о предоставлении копий подтверждающих документов.
4. ТКП обязуется на следующий рабочий день после дня оформления перевозки обеспечить АГЕНТСТВУ в ПОДСИСТЕМЕ ПД возможность размещения в соответствии с Положением копий подтверждающих документов для видов перевозок, указанных в ИСТОК.
5. ТКП обязуется обеспечить хранение размещенных АГЕНТСТВОМ в ПОДСИСТЕМЕ ПД копий подтверждающих документов, на основании которых оформлены воздушные перевозки на рейсы перевозчиков, подписавших соглашение о предоставлении копий подтверждающих документов, и список которых размещен в ИСТОК, в течение 5 (пяти) лет с даты после окончания года, в котором оформлена соответствующая перевозка.
6. С целью обеспечения обработки подтверждающих документов используемых для оформления авиабилетов для граждан РФ, имеющих право на льготную авиаперевозку в соответствии с действующим законодательством РФ АГЕНТСТВО обязуется, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), получить все требуемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласия на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленной сторонами информации и/или документах.
Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

ТКП
Президент

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

**УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ОФОРМЛЕННЫХ 01МВД С ФОРМОЙ
ОПЛАТЫ «ВЗ»**

1. АГЕНТСТВО обязуется принимать к возврату перевозки, оформленные с формой оплаты «ВЗ» с кодом агентства 01МВД.
2. Возврат перевозок, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, производится с оформлением Справок для перерасчета с перевозчиком централизованным порядком (по форме, приведенной в пункте 5 настоящего Приложения), при этом возврат средств пассажиру не производится. Справка для перерасчета с перевозчиком централизованным порядком оформляется в трех экземплярах, два из которых передаются пассажиру, а третий экземпляр хранится в АГЕНТСТВЕ в течение одного года с момента возврата.
3. Если при отказе от перевозки, указанной в пункте 1 настоящего Приложения, с пассажира удерживается неустойка/плата при расторжении договора перевозки, установленная перевозчиком, неустойка/плата оплачивается пассажиром наличными.
4. Агентское вознаграждение по перевозкам, возвращенным в соответствии с пунктом 1 настоящего Приложения, не исчисляется.
5. Форма Справки для перерасчета с перевозчиком централизованным порядком:

Справка подлежит сдаче по месту службы.

СПРАВКА
для перерасчета с _____ централизованным порядком
код АК

Дана пассажиру _____
в том, что он возвратил в кассу агентства _____
авиабилет № _____
от аэропорта _____ до _____ через аэропорты _____
стоимостью _____ руб., выданный по воинскому перевозочному доку-
менту серии _____ № _____ в связи с отказом от полета: по желанию, со-
стоянию здоровья, др.причины _____
в аэропорту _____ подлежит возврату централизованным порядком МВД

(сумма прописью)

за неиспользованный участок пути _____

Личный штамп кассира _____ Подпись кассира _____
Справку и ее копию получил: _____ (_____)
подпись пассажира (Фамилия И.О.)

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. АГЕНТСТВО обязуется при продаже дополнительных услуг выполнять правила Провайдера по продаже дополнительных услуг, опубликованные в информационной системе ИСТОК.
2. АГЕНТСТВО обязуется при продаже дополнительных услуг применять тарифы, прочие сборы и сбор Провайдера, установленные в Системе продажи/АРС.
3. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять возврат денежных средств пассажиру в случае отказа пассажира от оплаченных в АГЕНТСТВЕ дополнительных услуг, за исключением дополнительных услуг, предоставляемых провайдерами, перечень которых направлен ТКП АГЕНТСТВУ через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА, и размещен в информационной системе ИСТОК.
При оформлении дополнительных услуг, предоставляемых провайдерами, указанными в перечне, АГЕНТСТВО обязуется информировать пассажира о том, что возврат денежных средств пассажиру в случае отказа от оплаченных в АГЕНТСТВЕ дополнительных услуг будет производиться по адресам, которые доведены ТКП до сведения АГЕНТСТВА.
4. АГЕНТСТВО обязуется при продаже дополнительных услуг к электронному документу выдать документ, подтверждающий осуществление расчетов и произведенную оплату, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
5. ТКП обязуется не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных Провайдером документов размещать информацию о правилах Провайдера по продаже дополнительных услуг в системе ИСТОК.
6. ТКП обязуется информировать АГЕНТСТВО об адресах, по которым будет производиться возврат денежных средств в случае отказа пассажира от оплаченных в АГЕНТСТВЕ дополнительных услуг, предоставляемых провайдерами, перечень которых направлен ТКП АГЕНТСТВУ и размещен в информационной системе ИСТОК.
7. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять продажу дополнительных услуг Провайдера ООО «Басфор» (код 5Ю) только физическим лицам.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИНЦИПАЛА (6Я)

1. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять свою деятельность и совершать свои действия по настоящему Приложению в точном соответствии с нормативно-технологическими документами СВВТ и последующими изменениями к ним, а также правилами Принципала (6Я), размещенными в АРС и в ИСТОКе.
2. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять отмену ранее реализованных Электронных билетов Принципала (6Я) и оформленных Маршрутных квитанций (6Я), а также возврат денежных средств пассажирам в соответствии с правилами, установленными Принципалом (6Я), и размещенными в ИСТОКе.
3. АГЕНТСТВО обязуется информировать пассажиров о недопустимости повреждения QR-code (заломы в зоне печати QR-code, замятием, размытием изображения QR-code, постановкой пятен и т.п.) на Маршрутной квитанции (6Я) до момента валидации на системе контроля доступа Принципала (6Я) (турникете) или на валидаторе (считывателе) Принципала (6Я).
4. АГЕНТСТВО обязуется не осуществлять каких-либо действий, связанных с реализацией Электронных билетов Принципала (6Я), на территории расположения железнодорожных терминалов Аэроэкспресс г. Москвы и Московской области.
5. АГЕНТСТВО обязуется проводить необходимые действия по привлечению пассажиров к приобретению Электронных билетов Принципала (6Я) любыми доступными для АГЕНТСТВА способами, например, контекстная реклама, баннерная, медийная реклама на интернет-сайте АГЕНТСТВА и/или партнеров АГЕНТСТВА, ретаргетинг, информационная рассылка по клиентским базам, информационные стойки и буклеты в точках продаж, но, не ограничиваясь перечисленным.
6. В случае поступления претензий или заявлений от пассажиров, АГЕНТСТВО обязуется в течение одного рабочего дня с даты получения претензии или заявления от пассажира, передать ее/ его в ТКП для дальнейшей передачи Принципалу (6Я) для рассмотрения по существу.
7. АГЕНТСТВО обязуется оказывать содействие ТКП в рассмотрении претензий и заявлений от пассажиров, а также предоставлять ТКП необходимую информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от ТКП.
8. АГЕНТСТВО обязуется незамедлительно информировать пассажиров о результатах рассмотрения принятых претензий и заявлений.
9. В случае оплаты Электронных билетов Принципала (6Я) по платежной (банковской) карте в рамках настоящего Приложения расходы на организацию продаж по платежным (банковским) картам несет ТКП.
10. Электронные документы, сформированные при реализации АГЕНТСТВОМ Электронных билетов Принципала (6Я) физическим лицам и формировании Маршрутных квитанций (6Я) для проезда на Поездах (6Я) и Автобусах (6Я), используются только для проведения расчетов между сторонами.
11. По умолчанию Стороны считают, что необходимость получения счетов-фактур для физических лиц, приобретающих Электронные билеты Принципала (6Я) для проезда в Поездах (6Я) и Автобусах (6Я) через АГЕНТСТВО – отсутствует.
12. Дополнительный сбор, взимаемый АГЕНТСТВОМ при реализации Электронных билетов Принципала (6Я) с пассажира за оказанные услуги, не должен превышать 50 (пятидесяти) рублей.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ АВИАПЕРЕВОЗОК (BSP) НА СПД IATA

1. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять свою деятельность и совершать свои действия по настоящему Приложению в точном соответствии с нормативно-технологическими документами СВБТ и последующими изменениями к ним, правилами бронирования и продажи/возврата Авиаперевозок (BSP), опубликованными Авиакомпанией (BSP), а также правилами, размещенными в APC «Сирена-Трэвел», в том числе правилами взимания Сбора Провайдера (BSP).
2. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять продажу Авиаперевозок (BSP) только в аккредитованных пунктах продажи и интернет-пунктах продажи, расположенных на территории РФ.
3. АГЕНТСТВО обязуется не допускать нарушения правил Авиакомпаний (BSP) и Провайдера (BSP) размещенных в ИСТОК.
4. При оформлении/возврате Авиаперевозок (BSP), АГЕНТСТВО обязуется обеспечить использование только форм СПД IATA и EMD СВБТ (BSP), сформированных в APC «Сирена-Трэвел».
5. АГЕНТСТВО обязуется взимать с пассажира тариф, АГС и Сбор Провайдера (BSP) в размерах, опубликованных в APC «Сирена-Трэвел».
6. АГЕНТСТВО обязуется производить возврат денежных средств пассажиру в случае отказа от оплаченной в АГЕНТСТВЕ Авиаперевозки (BSP) в соответствии с расчетом сумм, произведенном в соответствующем разделе APC «Сирена-Трэвел».
7. АГЕНТСТВО обязуется информировать пассажиров об условиях оформляемой Авиаперевозки (BSP) и правилах возврата Авиаперевозки (BSP).
8. АГЕНТСТВО имеет право взимать с пассажира сервисную плату (сверх суммы, сформированной APC «Сирена-Трэвел») за собственные услуги, оказываемые пассажирам при оформлении/возврате Авиаперевозок (BSP).
9. АГЕНТСТВО обязуется не осуществлять продажу Авиаперевозок (BSP) в пунктах продажи, интернет-пунктах продажи, расположенных за пределами территории РФ, а также в пунктах продажи, и интернет-пунктах продажи, которым запрещено либо ограничено право продажи.
10. По запросу ТКП АГЕНТСТВО обязуется предоставлять информацию, необходимую Провайдеру (BSP) для рассмотрения претензий Авиакомпаний (BSP), в течение 3-х рабочих дней.
11. АГЕНТСТВО обязуется соблюдать лимит аннулирования бронирования Авиаперевозок (BSP)/СПД IATA, который составляет 5% (пять процентов) от общего количества оформленных АГЕНТСТВОМ Авиаперевозок (BSP) на рейсы каждой Авиакомпания (BSP) за отчетную декаду.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ

1. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять свою деятельность и совершать свои действия по настоящему Приложению в точном соответствии с нормативно-технологическими документами СВБТ и последующими изменениями к ним, правилами Агента (СЛ)/Страховщика, размещенными в АРС (СЛ) и в ИСТОКе, а также правилами страхования и договорами страхования.
2. АГЕНТСТВО обязуется информировать потенциальных Страхователей о добровольном характере заключаемых Договоров страхования, действующих на момент заключения договоров, условиях страхования и тарифных ставках, отображенных в АРС (СЛ), деятельности Страховщика.
3. АГЕНТСТВО обязуется производить расчет со Страхователем по оплате страховой премии в соответствии со страховым тарифом и, подлежащей уплате при заключении договора страхования, согласно информации, отображенной в АРС (СЛ). Уменьшение страховой премии, не предусмотренное тарифами и/или иными документами Агента (СЛ)/Страховщика (в том числе, за счет вознаграждения АГЕНТСТВА), не допускается.
4. АГЕНТСТВО обязуется принимать денежные средства в качестве оплаты по Договору страхования и передавать Страхователям Страховые полисы только после оплаты Страхователями страховых премий по соответствующим Договорам страхования. Срок начала действия Договора страхования не может быть ранее срока оплаты страховой премии.
5. АГЕНТСТВО обязуется выдавать Страхователям документы, установленные законодательством РФ, в качестве подтверждения принятия денежных средств в счет оплаты страховой премии по Договорам страхования (страховым полисам).
6. АГЕНТСТВО обязуется расторгать по заявлениям Страхователей, привлеченных АГЕНТСТВОМ в рамках настоящего Приложения, заключенные с ними ранее Договоры страхования.
7. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять возврат страховых премий Страхователям по Договорам страхования, расторгнутым в соответствии с пунктом 6 настоящего Приложения.
8. Стороны особо оговорили, что под заключением Договоров страхования (страховых полисов) в рамках настоящего Приложения понимаются только фактические действия АГЕНТСТВА по:
 - 8.1. Сбору сведений, необходимых для заключения Договора страхования от Страхователя.
 - 8.2. Получению от Страхователя денежных средств в счет оплаты последним Страховой премии по Договору страхования, заключенному при содействии АГЕНТСТВА.
 - 8.3. Передаче Страхователю Договора страхования (страхового полиса), автоматически сформированного на основании сведений, предоставленных Страхователем при обращении в АГЕНТСТВО, подписанного Страховщиком при помощи аналога собственноручной подписи (факсимиле)/электронной подписи (ЭП) и переданного Страховщиком АГЕНТСТВУ в АРС (СЛ), а также Правил страхования Страховщика и иных документов, предусмотренных Правилами страхования Страховщика (далее «Страховой комплект»), одним из следующих способов (в зависимости от желания Страхователя):
 - путем отправки документов на адрес электронной почты Страхователя, указанный им в процессе заключения Договора страхования;
 - путем передачи Страхового комплекта в бумажном виде.
9. При невозможности совершения каких-либо из указанных в пунктах 2 –7 настоящего Приложения действий АГЕНТСТВО обязуется немедленно сообщить об этом ТКП.
10. АГЕНТСТВО обязуется обеспечить передачу Страхователям страховых полисов, выдаваемых в подтверждение заключения со Страхователями Договоров страхования, а также извлечений из правил страхования соответствующего Страховщика.
11. При наступлении страхового случая с Застрахованными, по которым у Агента (СЛ)/Страховщика на момент наступления такого случая нет информации, а также в иных

случаях по требованию ТКП, АГЕНТСТВО обязано в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения запроса ТКП подтвердить уплату Страхователем страховой премии и передать ТКП все необходимые данные по заключенному со Страхователем Договору страхования. Стороны договорились использовать связь по электронной почте в целях исполнения условий настоящего пункта.

12. АГЕНТСТВО обязуется не разглашать конфиденциальные и составляющие коммерческую тайну сведения о Страховщике, страхователях и условиях, на которых заключены договоры страхования, ставшие ему известными в связи с исполнением настоящего Приложения, а также не совершать действий по неправомерному разглашению информации о персональных данных страхователей (выгодоприобретателей, застрахованных лиц), являющихся таковыми в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
13. АГЕНТСТВО обязуется в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. получить согласие потенциальных страхователей и/или страхователей на обработку их персональных данных Страховщиком и АГЕНТСТВОМ. АГЕНТСТВО обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных Страхователей, Застрахованных лиц, полученных при оформлении Договоров страхования и приеме платежей, и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
14. В случаях, установленных ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» №115-ФЗ от 07.08.2001г. (Закон 115-ФЗ) АГЕНТСТВО обязуется осуществлять идентификацию лица, которое вносит АГЕНТСТВУ денежные средства (страховую премию (взнос), а также соблюдать иные требования Закона 115-ФЗ.
15. АГЕНТСТВО вправе получать от ТКП информацию о Страховщике, предусмотренную в статье 6 Закона от 27.11.1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в РФ», а также информацию о размере уставного капитала Страховщика, о размере его страховых резервов, о лицензии на осуществление страхования, перестрахования, о сроках деятельности в качестве субъекта страхового дела, о видах и об условиях осуществляемого страхования, для последующего предоставления данной информации Страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям, лицам, имеющим намерение заключить Договор страхования. Передача АГЕНТСТВУ вышеперечисленной информации осуществляется ТКП по запросу АГЕНТСТВА одним из следующих способов:
 - передачей ссылки на сайт Страховщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где данная информация размещена в свободном доступе;
 - отправкой информации по электронной почте.
16. ТКП имеет право осуществлять контроль за правильностью оформления АГЕНТСТВОМ Договоров страхования, применения тарифных ставок при расчёте страховой премии и другой деятельностью АГЕНТСТВА, направленной на исполнение настоящего Приложения.
17. ТКП имеет право требовать от АГЕНТСТВА полного и своевременного исполнения его обязательств, предусмотренных настоящим Приложением, включая, но не ограничиваясь, обязательствами по перечислению денежных средств и предоставлению отчетных документов.
18. ТКП вправе отказать АГЕНТСТВУ в выплате агентского вознаграждения по Договорам страхования, по которым АГЕНТСТВОМ были умышленно предоставлены недостоверные сведения о Страхователе (застрахованных лицах).
19. В целях исполнения настоящего Приложения АГЕНТСТВО имеет право заключать договоры с третьими лицами, оставаясь ответственным за их действия как за свои собственные.
20. Фактом оформления Договора страхования является внесение страховой премии и оформление электронного документа СВБТ. Дата продажи услуги определяется по дате формирования электронного документа СВБТ.
21. АГЕНТСТВО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Приложению, в том числе за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Агента (СЛ)/Страховщика, персональных данных страхователей (застрахованных), за достоверность, объективность, полноту и своевременность предоставления сведений и документов.
22. АГЕНТСТВО обязуется при обращении получателей страховых услуг, а также иных третьих лиц по их требованию предоставлять информацию о деятельности Страховщика, в том

числе следующую:

- 1) о полном и сокращенном наименовании Страховщика, об используемом Страховщиком знаке обслуживания (при наличии), об адресе места нахождения Страховщика и его офисов;
- 2) об условиях, на которых может быть заключен договор страхования, включающих: объект страхования, страховые риски, размер страховой премии, а также порядок осуществления страховой выплаты (страхового возмещения), в том числе перечень документов, которые необходимо представить вместе с заявлением о наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- 3) об обстоятельствах, влияющих на размер страховой премии;
- 4) о размере страховой премии по договору страхования;
- 5) о наличии условия возврата Страхователю уплаченной страховой премии в случае отказа Страхователя от договора страхования или о его отсутствии.

ТКП
Президент

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРАХОВЩИКОВ, ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ,
ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ**

В рамках отношений, возникающих между Сторонами в соответствии с условиями Приложения №3/ПДУ/СЛ, АГЕНТСТВО ведет деятельность, направленную на привлечение потенциальных Страхователей для заключения с ними Договоров страхования на следующих условиях со следующими Страховщиками:

ПРОГРАММЫ СТРАХОВАНИЯ

№	Код тура	Агент (СЛ)	Страховщик	Вид страхования	Риски
1. Программы Агента (СЛ) – Я4					
1.1	Я4/01	ООО "СЛ Технологии"	ПАО «Группа Ренессанс Страхование» Адрес: 121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1 Телефон: +7(495)7251050 Лицензия: С № 1284 77	Страхование авиа-пассажиров: Программа 1 «АВИА НС-БАГАЖ»	БАГАЖ Утрата багажа (в т. ч. повреждение багажа) Задержка багажа 12 часов НС Смерть, Инвалидность, Телесные повреждения Застрахованного в результате несчастного случая
1.2	Я4/02	ООО "СЛ Технологии"	ПАО «Группа Ренессанс Страхование» Адрес: 121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1 Телефон: +7(495)7251050 Лицензия: С № 1284 77	Страхование авиа-пассажиров: Программа 2 «АВИА НС-БАГАЖ-РЕЙС (Задержка, Отмена)»	БАГАЖ Утрата багажа (в том числе повреждение багажа) Задержка багажа 12 ч. НС Смерть, Инвалидность, Телесные повреждения Застрахованного в результате несчастного случая РЕЙС Задержка поездки свыше 6 ч. Отмена рейса II категории

1.3	Я4/09	ООО "СЛ Технологии"	ПАО «Группа Ренессанс Страхование» Адрес: 121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1 Телефон: +7(495)7251050 Лицензия: С № 1284 77	Страхование авиа-пассажиров: Программа 3 «АВИА НС-РЕЙС (Задержка, Отмена)»	НС Смерть, Инвалидность, Телесные повреждения Застрахованного в результате несчастного случая РЕЙС Задержка поездки свыше 6 ч. Отмена рейса II категории
1.4	Я4/08	ООО "СЛ Технологии"	ПАО «Группа Ренессанс Страхование» Адрес: 121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1 Телефон: +7(495)7251050 Лицензия: С № 1284 77	Страхование пассажиров стыковочных и мультимодальных маршрутов для любых видов транспорта Программа 2 «СТЫКОВКА-РЕЙС (Задержка, Отмена)-НС-ОТМЕНА ПОЕЗДКИ»	РЕЙС Опоздание на стыковку Задержка рейса свыше 2 часов Отмена рейса Отмена поездки НС Смерть в результате несчастного случая Инвалидность (1,2,3 группа) в результате несчастного случая Телесные повреждения (таблица 83 пункта) в результате несчастного случая
1.5	Я4/05	ООО "СЛ Технологии"	СПАО «Ингосстрах» Адрес: 117997, Москва, ул. Пятницкая, 12 стр. 2 Телефон: +7 (495) 956-55-55 Лицензия: С № 0928	Страхование пассажиров железнодорожного транспорта: Программа 1 «ЖД НС»	НС Смерть, Инвалидность, Телесные повреждения, полученные в результате несчастного случая
2. Программы Страховщика – Ш7					
2.1	Ш7/01	—	Акционерное общество «Страховая бизнес группа» (IBG) ИНН 3666068423, Лицензия ЦБ РФ СИ № 3229 от 02.10.2015 г., СЛ № 3229	АВИА Комплекс расширенный	Страхование от несчастного случая по рискам: А) Смерть в результате несчастного случая; Б) Инвалидность I, II группы, категория «ребенок - инвалид» в результате несчастного случая; В) Травма в результате несчастного случая Багаж: а) утеря (пропажа) Багажа;

			от 02.10.2015 г. Россия, 107045, Москва, Печатников переулок, д. 12, Тел.: 8 800 700-50-20, e-mail: office@ibg.ru, www.ibg.ru		б) задержка Багажа; в) повреждение Багажа. Утрата документов Юридическая помощь Задержка рейса а) задержка Авиарейса более чем на 240 (двести сорок) минут отправления; б) отмена вылета Авиарейса, произошедшего позднее планового вылета Авиарейса. Страхование движимого имущества на время поездки по риску: Противоправные действия третьих лиц
2.2	Ш7/01	—	Акционерное общество «Страховая бизнес группа» (IBG) ИНН 3666068423, Лицензия ЦБ РФ СИ № 3229 от 02.10.2015 г., СЛ № 3229 от 02.10.2015 г. Россия, 107045, Москва, Печатников переулок, д. 12, Тел.: 8 800 700-50-20, e-mail: office@ibg.ru, www.ibg.ru	АВИА Комплекс стандарт	Страхование от несчастного случая по рискам: А) Смерть в результате несчастного случая; Б) Инвалидность I, II группы, категория «ребенок - инвалид» в результате несчастного случая; В) Травма в результате несчастного случая Багаж: а) утеря (пропажа) Багажа; б) задержка Багажа; в) повреждение Багажа. Утрата документов Задержка рейса: а) задержка Авиарейса более чем на 240 (двести сорок) минут отправления; б) отмена вылета Авиарейса, произошедшего позднее планового вылета Авиарейса.
2.3	Ш7/01	—	Акционерное общество «Страховая бизнес группа» (IBG) ИНН 3666068423, Лицензия ЦБ РФ СИ № 3229 от 02.10.2015 г., СЛ № 3229 от 02.10.2015 г. Россия, 107045, Москва, Печатников переулок, д. 12,	АВИА НС	Страхование от несчастного случая по рискам: А) Смерть в результате несчастного случая; Б) Инвалидность I, II группы, категория «ребенок - инвалид» в результате несчастного случая; В) Травма в результате несчастного случая

			Тел.: 8 800 700-50-20, e-mail: office@ibg.ru, www.ibg.ru		
2.4	Ш7/01	_____	Акционерное общество «Страховая бизнес группа» (IBG) ИНН 3666068423, Лицензия ЦБ РФ СИ № 3229 от 02.10.2015 г., СЛ № 3229 от 02.10.2015 г. Россия, 107045, Москва, Пе- чатников переулок, д. 12, Тел.: 8 800 700-50-20, e-mail: office@ibg.ru, www.ibg.ru	АВИА НС + БАГАЖ	Страхование от несчастного случая по рискам: А) Смерть в результате несчастного случая; Б) Инвалидность I, II группы, категория «ребенок - инвалид» в результате несчастного случая; В) Травма в результате несчастного случая
					Багаж: а) утеря (пропажа) Багажа; б) задержка Багажа; в) повреждение Багажа.
2.5	Ш7/01	_____	Акционерное общество «Страховая бизнес группа» (IBG) ИНН 3666068423, Лицензия ЦБ РФ СИ № 3229 от 02.10.2015 г., СЛ № 3229 от 02.10.2015 г. Россия, 107045, Москва, Пе- чатников переулок, д. 12, Тел.: 8 800 700-50-20, e-mail: office@ibg.ru, www.ibg.ru	АВИА Отмена по- ездки	Отмена поездки

Правила возвратов страховых полисов по вышеуказанным программам страхования (прекращения договора страхования) размещены в ИС-ТОКе.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗОК И АВТОПЕРЕВОЗОК

1. ТКП оказывает АГЕНТСТВУ услуги по обеспечению продажи железнодорожных перевозок и автоперевозок в Системе, а АГЕНТСТВО оплачивает эти услуги.
2. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять продажу железнодорожных перевозок и автоперевозок, прием и возврат провозных платежей только в аккредитованных пунктах продажи/интернет-пунктах продажи, которым не было запрещено/ограничено право продажи железнодорожных перевозок/автоперевозок.
3. АГЕНТСТВО обязуется разместить в пунктах продажи/интернет-пунктах продажи на доступном для Клиентов месте информацию о порядке оформления Электронных билетов, Талонов, Услуг; Условиях организации перевозки пассажиров, информацию о необходимости соблюдения паспортно-визовых правил при пересечении государственной границы; информацию о правилах проезда детей, а также обеспечить актуальность информации, и по первому требованию предоставлять ее Клиентам.
4. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять продажу железнодорожных перевозок и автоперевозок в строгом соответствии с требованиями, установленными инструкциями и правилами, предоставленными ТКП АГЕНТСТВУ на основании пункта 20 настоящего Приложения, а также нормативно-технологическими документами СВБТ в части, касающейся продажи железнодорожных перевозок и автоперевозок.
5. АГЕНТСТВО обязуется оплачивать стоимость услуг ТКП в соответствии с Приложением №8 к настоящему Договору и штрафные санкции в размере, предусмотренном Приложениями №9 и №9/а.
6. АГЕНТСТВО самостоятельно осуществляет расчеты с пассажирами за услуги АГЕНТСТВА по продаже железнодорожных перевозок и автоперевозок и возврату провозных платежей.
7. АГЕНТСТВО обязуется хранить заявления пассажиров об отказе от перевозки в течение не менее 5 (пяти) лет с момента оформления.
8. АГЕНТСТВО не имеет права распространять информацию, порочащую деловую репутацию железнодорожных перевозчиков, автоперевозчиков и/или провайдеров, а также любую другую информацию о них, не соответствующую действительности; АГЕНТСТВО не вправе допускать нарушение требований законодательства, морально-этических норм и правил.
9. АГЕНТСТВО не имеет права использовать Систему исключительно в целях направления запросов по расписанию поездов и автомобильного транспорта, наличию мест и стоимости проезда, а в случае установления провайдером лимита на допустимое количество запросов в Систему – соблюдать установленный лимит запросов.
10. АГЕНТСТВО обязано при продаже железнодорожных перевозок и автоперевозок, приеме и возврате провозных платежей обеспечить использование форм электронных документов СВБТ, электронных билетов, Талонов и других документов, сформированных в Системе. Использование иных форм запрещено. Сумма, указанная в электронном билете/электронном документе СВБТ/Талоне/другом документе, сформированном в Системе, должна соответствовать стоимости железнодорожной перевозки/автоперевозке, сформированной в Системе.
11. АГЕНТСТВО обязано при продаже железнодорожных перевозок и автоперевозок обеспечить ввод в Систему полной и достоверной информации о пассажирах, необходимой для оформления электронных билетов, Талонов и электронных документов СВБТ. Все последствия, связанные с предоставлением неверной или неполной информации о пассажирах, возлагаются на АГЕНТСТВО.
12. АГЕНТСТВО обязуется обеспечить конфиденциальность индивидуальных ключей, сертификатов, логинов, паролей кассиров и иных данных, полученных от ТКП для организации продажи железнодорожных перевозок и автоперевозок. АГЕНТСТВО обязуется принимать все необходимые и достаточные меры для исключения несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации; при организации работ неукоснительно соблюдать требования:

- при работе в АСБ «Сирена-Трэвел» - требованиями к безопасности, установленные АО «Сирена-Трэвел»;
 - при работе в иных Системах – изложенные в инструкциях и руководствах, регламентирующих работу соответствующей Системы, изложенные в «Руководстве пользователя по установке, настройке и безопасной эксплуатации программного обеспечения ключевой системы Inter-PRO» (далее - «Руководстве пользователя»), получаемом из ТКП одновременно с дистрибутивом рабочего места кассира и размещенного на официальном сайте ТКП».
13. АГЕНТСТВО обязуется соблюдать лимит возвратов электронных билетов/Талонов при отказе от перевозки за календарный месяц, который составляет 10% (десять процентов) от общего количества оформленных АГЕНТСТВОМ электронных билетов/Талонов за календарный месяц.
 14. АГЕНТСТВО обязуется соблюдать лимит на допустимое количество запросов в Систему за календарный месяц, который составляет 60 (шестьдесят) запросов на 1 (один) оформленный электронный билет/Талон за календарный месяц.
 15. АГЕНТСТВО обязуется на полную сумму платы, взимаемой АГЕНТСТВОМ сверх стоимости оформленного электронного билета/Талона, предоставить пассажиру дополнительный фискальный документ (кассовый чек и т.д).
 16. АГЕНТСТВО обязуется не взимать дополнительную плату за оформление безденежных проездных документов для проезда детей в возрасте, определенном правилами железнодорожной перевозки/автоперевозки, без занятия ими отдельного места.
 17. АГЕНТСТВО обязуется при продаже железнодорожных перевозок и автоперевозок, и осуществлении возврата провозных платежей, взимать агентский (сервисный) сбор за услуги, оказанные пассажиру при продаже/ возврате железнодорожной перевозки/автоперевозки, при этом его размер не может быть менее стоимости услуг ТКП, указанной в пунктах 1 и 2 Приложения №8 к настоящему Договору соответственно (за исключением продажи железнодорожных перевозок и осуществления возврата провозных платежей безденежных электронных билетов/Талонов/ электронных документов СВВТ, оформленных для проезда детей в возрасте, определенном правилами перевозки, без занятия ими отдельного места).
 18. АГЕНТСТВО обязуется рассмотреть направленные ТКП в соответствии с пунктом 23 настоящего Приложения уведомление и соглашение об изменении лимитов возвратов и запросов и размеров штрафных санкций в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от ТКП и направить скан-копию подписанного соглашения на адрес info@tch.ru и 2 экземпляра подписанных оригиналов в адрес ТКП по почте.
В случае если от АГЕНТСТВА в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки ТКП уведомления об изменении лимитов возвратов и запросов и размеров штрафных санкций не поступит подписанное АГЕНТСТВОМ соглашение, считается, что АГЕНТСТВО согласно с новыми лимитами возвратов и запросов и размерами штрафных санкций.
 19. Требования, предъявляемые к АГЕНТСТВУ в настоящем Приложении, распространяются на все пункты продажи/интернет-пункты продажи, включая пункты продажи субагентов.
 20. ТКП обязуется обеспечить АГЕНТСТВО материалами и информацией, необходимыми для деятельности пунктов продажи/интернет-пунктов продажи аккредитованных агентств в соответствии с требованиями железнодорожных перевозчиков и автоперевозчиков: правилами и инструкциями, регулирующими продажу железнодорожных перевозок и автоперевозок, опубликованными прейскурантами, тарифами, расписаниями, правилами возврата денежных средств при отказе пассажира от железнодорожной перевозки/автоперевозки и другими нормативными документами.
 21. ТКП обязуется обеспечить возможность продажи железнодорожных перевозок и автоперевозок, проведение процедур возврата, оформления электронных документов СВВТ в Системе.
 22. ТКП имеет право по требованию железнодорожных перевозчиков, автоперевозчиков и/ или провайдеров запрашивать у АГЕНТСТВА копии претензий пассажиров, копии документов на сумму платы, взимаемой АГЕНТСТВОМ с пассажира сверх стоимости оформленного электронного билета/Талона/ электронного документа СВВТ, других документов, формируемых в Системе, по конкретной транзакции и другие материалы для проведения служебных исследований.

АГЕНТСТВО обязуется предоставить документы и материалы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от ТКП.

23. ТКП имеет право изменять установленные пунктами 13 и 14 настоящего Приложения лимит возвратов электронных билетов/Талонов и лимит на допустимое количество запросов в Систему, а также размер штрафных санкций за превышение данных лимитов, предупредив АГЕНТСТВО не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты изменения. Новые лимиты и размеры штрафных санкций начинают действовать на 15 (пятнадцатый) рабочий день с момента уведомления АГЕНТСТВА.

Уведомление об изменении лимитов возвратов/запросов и размеров штрафных санкций направляется Агентству через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА, одновременно с текстом соответствующего соглашения.

24. ТКП имеет право ввести ограничения на продажу АГЕНТСТВОМ железнодорожных перевозок и автоперевозок в случаях:

- неоднократного превышения АГЕНТСТВОМ лимита возвратов электронных билетов/Талонов, установленного в пункте 13 настоящего Приложения;
- нарушения АГЕНТСТВОМ пунктов 8, 10, 15, 16 настоящего Приложения;
- несоответствия числа запросов, направленных АГЕНТСТВОМ в Систему, числу оформленных электронных билетов/Талонов/ электронных документов СВБТ (сверх лимита запросов, установленного в пункте 14 настоящего Приложения).

25. АГЕНТСТВО обязуется информировать пассажиров при получении от ТКП уведомления на адрес электронной почты АГЕНТСТВА о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении автоперевозчиками обязательств перед пассажирами по организации перевозки по маршрутам и дальнейших действиях пассажиров, обеспечить информирование пассажиров об этом при оформлении Талонов.

26. АГЕНТСТВО обязуется принимать и рассматривать претензии и заявления от пассажиров, возникающие в связи с оформлением Талонов при продаже автоперевозок, а также информировать пассажиров о сроках рассмотрения принятых претензий и заявлений.

27. В случае если претензия или заявление от пассажира относятся к вопросам, находящимся в компетенции автоперевозчика, АГЕНТСТВО обязуется в течение 1 рабочего дня с даты получения претензии или заявления от пассажира передать ее/его ТКП для рассмотрения или последующей передачи автоперевозчику/провайдеру.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПРИНЦИПАЛА (ЖД)

1. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять оформление/возврат электронных билетов на Поезда (ЖД) через АРС с выдачей пассажиру контрольного купона утвержденной формы.
2. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять свою деятельность и совершать свои действия по настоящему Приложению в точном соответствии с нормативно-технологическими документами СВВТ и последующими изменениями к ним, а также правилами Принципала (ЖД), размещенными в Системе и в ИСТОКе.
3. АГЕНТСТВО обязуется обеспечивать соблюдение коммерческой тайны Principалов (ЖД), персональных данных граждан, используемых при оформлении электронных билетов и иной конфиденциальной информации, ставшей известной АГЕНТСТВУ, не разглашать и не передавать такую информацию третьим лицам, не участвующим в оформлении/возврате электронных билетов.
4. АГЕНТСТВО обязуется незамедлительно сообщать ТКП о допущенном АГЕНТСТВОМ либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну Principалов (ЖД), или иной конфиденциальной информации.
5. АГЕНТСТВО обязуется обеспечить за свой счет, в соответствии с отдельно заключенным договором с кредитной организацией, инкассацию и пересчет денежной наличности, полученной АГЕНТСТВОМ за оформленные электронные билеты в Поезда (ЖД).
6. АГЕНТСТВО обязуется за собственный счет нести расходы за пользование почтовой, телеграфной, телефонной и другими видами связи, включая каналы и соединительные линии.
7. АГЕНТСТВО обязуется по запросу ТКП обеспечивать предоставление сведений и копий первичных документов, оформленных в соответствии с условиями настоящего Приложения.
8. АГЕНТСТВО не имеет права каким-либо образом изменять или дополнять условия, оговоренные в любом электронном билете, АГЕНТСТВО должно оформлять электронные билеты в порядке, указанном Principалами (ЖД), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, устанавливающими формы электронного билета на железнодорожном транспорте.
9. ТКП обязуется направлять в АГЕНТСТВО информацию о Principалах (ЖД), с которыми у ТКП заключены договоры, по форме в соответствии с Приложением №4/ЖД/ПРЛ/а.
10. Электронные документы СВВТ, сформированные при оформлении АГЕНТСТВОМ электронных билетов для проезда на Поездах (ЖД), используется только для проведения расчетов между сторонами. Квитанции электронных документов СВВТ пассажирам не выдаются.
11. ТКП не обязано возмещать АГЕНТСТВУ понесенные издержки по исполнению настоящего Приложения и/или обеспечивать АГЕНТСТВО средствами, необходимыми для его исполнения.
12. Электронные документы СВВТ, сформированные при оформлении АГЕНТСТВОМ электронных билетов для проезда на Поездах (ЖД) в соответствии с настоящим Приложением, не учитываются при определении стоимости услуг ТКП в соответствии с пунктами 1 и 2 Приложения №8 к настоящему договору.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЦИПАЛОВ (ЖД)

N п/п	Код	Расчетный код	Наименование
1	Э6	49K	Акционерное общество Транспортная компания "Гранд Сервис Экспресс"
2	Э7	51K	Акционерное общество "ТрансКлассСервис"

Президент

_____ К.Г. Михайлов

ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ И РАСЧЕТОВ

- 1. ТКП обязуется:**
 - 1.1.** на 2-й календарный день после окончания отчетной декады формировать и размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА, информацию о результатах продажи за отчетную декаду, сформированную на основании базы данных ЦЭБ и обработки отчетов с СПД СВБТ с учетом претензий, признанных обоснованными:
 - 1.1.1. Обменный файл, сформированный в соответствии со Стандартом «Стандарт обменных файлов для агентств»;
 - 1.1.2. Обменный файл, сформированный в соответствии со Стандартом обменных файлов. «Претензионные уведомления, признанные обоснованными»;
 - 1.1.3. Отчет о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированный в рублях РФ;
 - 1.1.4. Отчет о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированный в долларах США;
 - 1.1.5. Отчет о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированный в евро;
 - 1.1.6. Отчет о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты ПК, сформированный в рублях РФ;
 - 1.1.7. Отчет о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты ПП (с кодом ПК), сформированный в рублях РФ;
 - 1.1.8. Обменный файл по дополнительным услугам, сформированный в соответствии со «Стандартом обменных файлов для агентств»;
 - 1.1.9. Отчет о взаиморасчетах агентства по дополнительным услугам, оформленным с формой оплаты ПП (с кодом ПК);
 - 1.1.10. Отчет о взаиморасчетах агентства по дополнительным услугам, оформленным с формой оплаты НАЛ;
 - 1.1.11. Отчет о взаиморасчетах агентства по дополнительным услугам, оформленным с формой оплаты ПК;
 - 1.1.12. Уведомление о возникших обязательствах;
 - 1.2.** На 2-й календарный день после окончания отчетной декады формировать и размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА «Уведомление о возникших обязательствах по стоимости услуг ИТО» за отчетную декаду, сформированное на основании базы данных ЦЭБ и обработки отчетов с СПД СВБТ.
 - 1.3.** На 2-й день после окончания отчетного месяца формировать и размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА информацию за отчетный месяц:
 - 1.3.1.** Отчет «Сведения об агентском вознаграждении»;
 - 1.3.2.** «Отчет по доступу к Клевер» по форме, приведенной в Приложении №КЛЕВЕР/г к настоящему Договору (далее – «Отчет по доступу в Клевер»).
- 2. ТКП обязуется размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА информацию о продаже железнодорожных перевозок и автоперевозок и оформлении электронных документов СВБТ, сформированную на основании базы данных ЦЭБ, на следующий день после завершения пятидневки до 15-00 час. московского времени:**
 - 2.1. Обменный файл, сформированный в соответствии со «Стандартом обменных файлов для агентств»;
 - 2.2. Отчет о взаиморасчетах агентства по железнодорожным перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированный в рублях РФ;
 - 2.3. Отчет о взаиморасчетах агентства по железнодорожным перевозкам, оформленным с формой оплаты ПК, сформированный в рублях РФ;
 - 2.4. Отчет о взаиморасчетах агентства по железнодорожным перевозкам, оформленным с формой оплаты ПП (с кодом ПК), сформированный в рублях РФ;
 - 2.5. Уведомление о возникших обязательствах (пятидневка).

3. Стороны принимают информацию, сформированную на основании базы данных ЦЭБ в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Приложения, в качестве юридически значимой и обязательной для применения сторонами при проведении расчетов.
4. АГЕНТСТВО обязуется обеспечить доставку отчетов с СПД СВВТ в ТКП в сроки, предусмотренные Календарем отчетов и расчетов (Приложение №5/а к настоящему Договору). Согласовать с ТКП способ доставки отчетов с СПД СВВТ.
АГЕНТСТВО обязуется вместе с отчетами с СПД СВВТ, вне зависимости от наличия прямых договоров АГЕНТСТВА с перевозчиками, представлять в ТКП ВПД МО РФ и МВД РФ, на основании которых были оформлены воздушные перевозки в соответствии с Приложением №2/АВИА/ВПД, а также копии справок для перерасчета с перевозчиком централизованным порядком.
5. АГЕНТСТВО обязуется извещать ТКП об отправке отчета с СПД СВВТ в день отправки отчета с указанием необходимых реквизитов в зависимости от способа доставки.
6. ТКП обязуется контролировать доставку отчетов с СПД СВВТ в ТКП в соответствии с Календарем отчетов и расчетов.
7. ТКП обязуется обеспечивать обработку отчетов с СПД СВВТ. Направлять АГЕНТСТВУ информацию по итогам обработки в соответствии со «Стандартом обменных файлов для агентств».
8. АГЕНТСТВО обязуется на 2-й календарный день (на следующий рабочий день, если 2-й день приходится на выходной или праздничный день) после завершения пятидневки перечислять на расчетный счет ТКП денежные средства в объеме, указанном в графе «Итого за пятидневку в рублях» Уведомления о возникших обязательствах (пятидневка).

При наличии расхождений АГЕНТСТВО имеет право направить в ТКП претензию. ТКП обязуется рассмотреть претензию АГЕНТСТВА в соответствии с установленным порядком.

Обязательства по перечислению считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на счет ТКП.

9. Агентство обязуется:

- 9.1.** не позднее Дня зачисления платежа, указанного в Календаре отчетов и расчетов (Приложение №5/а к настоящему Договору) обеспечить поступление на счет ТКП денежных средств в объеме, указанном в графе «Сумма обязательств» Уведомления о возникших обязательствах, и с учетом денежных средств, информация о зачислении которых в пользу АГЕНТСТВА доведена ТКП до АГЕНТСТВА.

По требованию ТКП подтверждать перечисление средств.

Выручка и АГС по прямым договорам перечисляются в соответствии с условиями прямых договоров АГЕНТСТВА с перевозчиками.

- 9.2.** производить расчеты по выручке, АГС в рублях РФ.

Обязательства АГЕНТСТВА по выручке, АГС формируются в рублях РФ в соответствии с данными:

- отчета о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированного в рублях РФ;
- отчетов о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированного в долларах США или Евро, по курсу ЦБ РФ на день декады.

- 9.3.** не позднее Дня зачисления платежа, указанного в Календаре отчетов и расчетов (Приложение №5/а к настоящему Договору) обеспечить поступление на счет ТКП денежных средств в объеме, указанном в «Уведомлении о возникших обязательствах по стоимости услуг ИТО» (направленном ТКП в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Приложения), и с учетом денежных средств, информация о зачислении которых в пользу АГЕНТСТВА доведена ТКП до АГЕНТСТВА.

По требованию ТКП подтверждать перечисление средств.

- 9.4.** не позднее Дня зачисления платежа за 3-ю отчетную декаду отчетного месяца, указанного в Календаре отчетов и расчетов (Приложение №5/а к настоящему Договору), обеспечить поступление на счет ТКП денежных средств в объеме, указанном в графе «Стоимость услуг ТКП» «Отчета по доступу в Клевер», направленного ТКП в соответствии с пунктом 1.3.2. настоящего Приложения.

- 9.5. исключить случаи перечисления третьими лицами денежных средств в счет исполнения обязательств АГЕНТСТВА по настоящему Договору при отсутствии письменного согласия ТКП.
10. АГЕНТСТВО принимает обязательство при проведении расчетов по продаже перевозок и дополнительных услуг указывать единое назначение платежа без выделения по виду выручки, провозным платежам, АГС, сбору провайдера, стоимости услуг ИТО и стоимости услуг ТКП при продаже железнодорожных перевозок.
- Порядок заполнения назначения платежа устанавливается нормативно-технологическими документами СВБТ и доводится до сведения АГЕНТСТВА отдельным письменным сообщением.
11. Денежные средства АГЕНТСТВА, находящиеся на счете ТКП, направляются на погашение обязательств АГЕНТСТВА по Договору в следующей последовательности:
- Провозные платежи, согласно отчетам о взаиморасчетах агентства по железнодорожным перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ (далее по тексту настоящего Приложения - провозные платежи) за 1-ю пятидневку месяца;
 - Стоимость услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок и автоперевозок согласно отчетам о взаиморасчетах агентства по железнодорожным перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ (далее по тексту настоящего Приложения - стоимость услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок) за 1-ю пятидневку месяца;
 - Провозные платежи за 2-ю пятидневку месяца;
 - Стоимость услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок за 2-ю пятидневку месяца;
 - Выручка от продажи дополнительных услуг и сбор провайдера, согласно «Отчетам о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам» с формой оплаты НАЛ (далее выручка и сбор провайдера от продажи дополнительных услуг) за 1-ю отчетную декаду месяца;
 - Выручка и АГС от продажи воздушных перевозок, согласно отчетам о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированных в рублях РФ, долларах США, евро (далее выручка и АГС от продажи воздушных перевозок) за 1-ю отчетную декаду месяца;
 - Стоимость услуг ИТО за 1-ю отчетную декаду месяца;
 - Провозные платежи за 3-ю пятидневку месяца;
 - Стоимость услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок за 3-ю пятидневку месяца;
 - Провозные платежи за 4-ю пятидневку месяца;
 - Стоимость услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок за 4-ю пятидневку месяца;
 - Выручка и сбор провайдера от продажи дополнительных услуг за 2-ю отчетную декаду месяца;
 - Выручка и АГС от продажи воздушных перевозок за 2-ю отчетную декаду месяца;
 - Стоимость услуг ИТО за 2-ю отчетную декаду месяца;
 - Провозные платежи за 5-ю пятидневку месяца;
 - Стоимость услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок за 5-ю пятидневку месяца;
 - Провозные платежи за 6-ю пятидневку месяца;
 - Стоимость услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок за 6-ю пятидневку месяца;
 - Выручка и сбор провайдера от продажи дополнительных услуг за 3-ю отчетную декаду месяца;
 - Выручка и АГС от продажи воздушных перевозок за 3-ю отчетную декаду месяца;
 - Стоимость услуг ИТО за 3-ю отчетную декаду месяца;
 - Стоимость услуг ТКП по доступу в Клевер.

12. Если у АГЕНТСТВА отсутствует какое-либо из обязательств по расчетам из указанных в пункте 11 настоящего Приложения, то поступившие от АГЕНТСТВА денежные средства направляются на погашение его последующих обязательств в последовательности, установленной пунктом 11 настоящего Приложения.

13. АГЕНТСТВО, на которое в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по выставлению счетов-фактур, обязуется направлять перевозчикам УПД или счета-фактуры на сумму агентского вознаграждения за три отчетные декады месяца не позднее, чем на 6-ой календарный день после окончания отчетного месяца.

Направлять перевозчикам УПД или счета-фактуры на сумму бонусного вознаграждения не позднее, чем на 6-ой календарный день после окончания месяца, в котором бонусное вознаграждение было выплачено.

АГЕНТСТВО обязуется формировать УПД или счета-фактуры на основании данных Отчета «Сведения об агентском вознаграждении», направленного ТКП в АГЕНТСТВО в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Приложения.

АГЕНТСТВО обязуется:

- не позднее вышеуказанных сроков направлять УПД или счета-фактуры в электронной форме перевозчикам-резидентам РФ в соответствии с «Соглашением об организации юридически значимого электронного документооборота и о предоставлении права использования программы для ЭВМ»;
- выставленные счета-фактуры перевозчикам-нерезидентам РФ хранить в агентстве в течение 4 (четырёх) лет и представлять по запросу ТКП в течение 5 (пяти) рабочих дней.

По согласованию с ТКП возможно выставление счетов-фактур на бумажном носителе.

14. АГЕНТСТВО, на которое в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по выставлению счетов-фактур, обязуется не позднее, чем на 6-ой календарный день после окончания отчетного месяца выставять УПД или счет-фактуру:

- Провайдерам-резидентам РФ и Провайдерам (BSP)–резидентам РФ на сумму агентского вознаграждения за три отчетные декады месяца за услуги АГЕНТСТВА, оказанные Провайдерам;
- Провайдерам-резидентам РФ и Провайдерам (BSP) – резидентам РФ на сумму бонусного вознаграждения/Дополнительного вознаграждения (BSP). Агентство формирует УПД или счет-фактуру на основании данных отчета «Сведения об агентском вознаграждении», направленного ТКП в соответствии с пунктом 1.3.1. настоящего Приложения.

АГЕНТСТВО не позднее вышеуказанного срока направляет УПД или счета-фактуры Провайдерам и Провайдерам (BSP), исполняющим обязанности плательщика НДС в соответствии с законодательством РФ, в электронной форме в соответствии с «Соглашением об организации юридически значимого электронного документооборота и о предоставлении права использования программы для ЭВМ».

По согласованию с ТКП возможно выставление счетов-фактур на бумажном носителе.

15. АГЕНТСТВО, на которое в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по выставлению счетов-фактур, выставляет ТКП и направляет последнему отдельную счет-фактуру:

- на вознаграждение за оказанные за отчетный месяц ТКП услуги в соответствии с Приложением №3/ПДУ/6Я к настоящему Договору, не позднее, чем на 6-ой календарный день после окончания отчетного месяца;
- на вознаграждение за оказанные за отчетный месяц ТКП услуги в соответствии с Приложением №3/ПДУ/СЛ к настоящему Договору, не позднее, чем на 6-ой календарный день после окончания отчетного месяца;
- на вознаграждение за оказанные за отчетный месяц (ЖД) ТКП услуги в соответствии с Приложением №4/ЖД/ПРЛ к настоящему Договору, не позднее, чем на 6-ой календарный день после окончания отчетного месяца (ЖД).

16. ТКП обязуется не позднее, чем на 14-й календарный день после окончания отчетного месяца размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА «Акт об оформлении электронных билетов СВВТ, электронных документов СВВТ и расчете стоимости услуг», по форме, приведенной в Приложении №5/б, содержащий информацию по отчетам за месяц.

17. АГЕНТСТВО обязуется до окончания календарного месяца, следующего за отчетным, обеспечить доставку в ТКП подписанного АГЕНТСТВОМ в двух экземплярах «Акта об оформлении электронных билетов СВБТ, электронных документов СВБТ и расчете стоимости услуг», указанного в пункте 16 настоящего Приложения.
18. ТКП обязуется на 2-й рабочий день после окончания календарного месяца размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА для АГЕНТСТВА - нерезидента РФ «Акт о продаже дополнительных услуг» по форме, приведенной в Приложении №5/в к настоящему Договору.
19. ТКП выставляет АГЕНТСТВУ и направляет последнему не позднее, чем на 5-ый календарный день после окончания отчетного месяца отдельную счет-фактуру:
- на стоимость услуг ТКП при продаже железнодорожных перевозок и при осуществлении возврата провозных платежей в соответствии с Приложением №4/ЖД к настоящему договору;
 - на стоимость услуг ТКП по информационно-техническому взаимодействию при организации и учету продаж воздушных перевозок и дополнительных услуг по платежным (банковским) картам в соответствии с пунктом 6.1 Приложения №ПК;
 - на стоимость услуги параметризации в соответствии с Приложением №ПК/а к настоящему Договору;
 - на стоимость услуг ИТО;
 - на стоимость услуг ТКП и материальных ценностей, предоставляемых ТКП, в соответствии с Приложением №8/а к настоящему Договору.
 - на стоимость услуг ТКП по доступу в Клевер.
20. ТКП обязуется на 2-й рабочий день после окончания календарного месяца размещать в Личном кабинете АГЕНТСТВА для АГЕНТСТВА - нерезидента РФ «Акт об оформлении и возврате электронных билетов для проезда на Поездах (ЖД) с использованием APC» по форме, приведенной в Приложении №5/д к настоящему Договору.
21. АГЕНТСТВО-нерезидент РФ обязуется подписать акты, указанные в пунктах 18, 19 и 20 настоящего Приложения и обеспечить:
- отправку скан-копий актов по адресу электронной почты: info@tch.ru не позднее, чем на 10-й рабочий день после окончания календарного месяца;
 - доставку оригиналов актов в ТКП не позднее, чем на 20-й рабочий день после окончания календарного месяца.
22. Стороны обязуются не реже одного раза в 6 месяцев производить сверку расчетов за проданные на электронных билетах СВБТ перевозки на рейсы перевозчиков, с которыми у АГЕНТСТВА отсутствуют прямые договоры, и подписывать акты сверки по форме ТКП.
23. Информация о результатах реализации Электронных билетов Принципала (6Я) физическим лицам и формирования Маршрутных квитанций (6Я) для проезда на Поездах (6Я) и Автобусах (6Я) в соответствии с Приложением №3/ПДУ/6Я учитывается ТКП в отчетных формах и актах, направляемых в соответствии с пунктами 1.1.2, 1.1.8 – 1.1.12, 16 и 18 настоящего Приложения.
- В указанных отчетных формах и документах услуги перевозки пассажиров на Поездах (6Я) пригородного сообщения, находящихся в ведении Принципала (6Я), и Автобусах (6Я) по Маршрутным квитанциям (6Я), сформированным на основании Электронных билетов Принципала (6Я), именуются дополнительными услугами.
24. Информация о результатах оформления Авиаперевозок (BSP) на СПД IATA через APC «Сирена-Трэвел» с использованием EMD СВБТ (BSP) в соответствии с Приложением №3/ПДУ/BSP учитывается ТКП в отчетных формах и документах, сформированных на основании базы данных ЦЭБ и представляемых АГЕНТСТВУ в соответствии с пунктами 1.1.2, 1.1.8 – 1.1.10, 1.1.12 и 16 настоящего Приложения.
- В указанных отчетных формах и документах Авиаперевозки (BSP) именуются дополнительными услугами.
25. Информация о результатах реализации Договоров страхования с использованием электронных документов СВБТ в соответствии с Приложением №3/ПДУ/СЛ учитывается ТКП в отчетных формах и документах, сформированных на основании базы данных ЦЭБ и представляемых АГЕНТСТВУ в соответствии с пунктами 1.1.2, 1.1.8-1.1.12, 16 и 18 настоящего Приложения.

26. Информация о результатах оформления и возврата электронных билетов на Поезда (ЖД) в соответствии с Приложением №4/ЖД/ПРЛ учитывается ТКП в отчетных формах и документах, сформированных на основании базы данных ЦЭБ и представляемых АГЕНТСТВУ в соответствии с пунктами 2 и 20 настоящего Приложения.

Информация о результатах оформления и возврата Талонов при продаже автоперевозок в соответствии с Приложением №4/ЖД учитывается ТКП в отчетных формах и документах, сформированных на основании базы данных ЦЭБ и представляемых АГЕНТСТВУ в соответствии с пунктами 2 и 16 настоящего Приложения. В указанных отчетных формах и документах данные о результатах оформления и возврата Талонов отражаются в общей сумме с информацией о результатах оформления и возврата электронных билетов на Поезда (ЖД) и в показателях для отражения информации по железнодорожным перевозкам.

27. ТКП и АГЕНТСТВО пришли к соглашению о том, что перечисление третьими лицами денежных средств по обязательствам АГЕНТСТВА по настоящему Договору допускаются исключительно в случае получения Агентством письменного согласия ТКП до совершения третьим лицом такого платежа.

28. Стороны соглашаются с тем, что в случае получения ТКП денежных средств от третьих лиц в нарушение порядка, указанного в пункте 27 настоящего Приложения №5, ТКП вправе возвратить полученные денежные средства плательщику – третьему лицу, в связи с чем вышеуказанные обязательства АГЕНТСТВА по взаимному согласию Сторон настоящего Договора будут являться неисполненными. ТКП не будет нести ответственности за возможные убытки АГЕНТСТВА по расчетам с третьим лицом.

29. Сумма возвращенной пассажирам в случае вынужденного возврата перевозки таксы (код ZZ) (суммы, взимаемой аккредитованными агентствами с пассажиров в составе итоговой стоимости за перевозку в пользу ТКП в соответствии с договором между перевозчиком и ТКП, за выполнение ТКП для пассажира переданных перевозчиком обязанностей по оформлению договоров перевозки на электронных билетах СВВТ с использованием АРС, не являющейся доходом ПЕРЕВОЗЧИКА, регистрируемой в установленном порядке), оформленной до момента ее отмены, учитывается Сторонами при расчетах в рамках настоящего Договора в соответствии с условиями нормативно-технологических документов СВВТ до получения от ТКП соответствующего уведомления.

Расчеты по возвращенной таксе (код ZZ) по отчетам о взаиморасчетах агентства по перевозкам, оформленным с формой оплаты НАЛ, сформированным в долларах США или Евро, осуществляются по курсу ЦБ РФ на день декады.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

Приложение №5/а

к Стандартному договору № «код_АВС»-АВС-7 от «Дата_подписания_договора»г.
КАЛЕНДАРЬ ОТЧЕТОВ И РАСЧЕТОВ НА 2024г.

Месяц	Отчетная декада	Дата доставки отчета с СПД СВВТ	Дата отправки Уведомления о возникших обязательствах в АГЕНТСТВО	День зачисления платежа от АГЕНТСТВА
Янв.	01-10.01	13.01.24	12.01.24	15.01.24
	11-20.01	23.01.24	22.01.24	23.01.24
	21-31.01	03.02.24	02.02.24	05.02.24
Фев.	01-10.02	13.02.24	12.02.24	13.02.24
	11-20.02	24.02.24	22.02.24	26.02.24
	21-29.02	03.03.24	02.03.24	04.03.24
Мар.	01-10.03	13.03.24	12.03.24	13.03.24
	11-20.03	23.03.24	22.03.24	25.03.24
	21-31.03	03.04.24	02.04.24	03.04.24
Апр.	01-10.04	13.04.24	12.04.24	15.04.24
	11-20.04	23.04.24	22.04.24	23.04.24
	21-30.04	03.05.24	02.05.24	03.05.24
Май.	01-10.05	13.05.24	12.05.24	14.05.24
	11-20.05	23.05.24	22.05.24	23.05.24
	21-31.05	03.06.24	02.06.24	04.06.24
Июн.	01-10.06	13.06.24	12.06.24	13.06.24
	11-20.06	23.06.24	22.06.24	24.06.24
	21-30.06	03.07.24	02.07.24	03.07.24
Июл.	01-10.07	13.07.24	12.07.24	15.07.24
	11-20.07	23.07.24	22.07.24	23.07.24
	21-31.07	03.08.24	02.08.24	05.08.24
Авг.	01-10.08	13.08.24	12.08.24	13.08.24
	11-20.08	23.08.24	22.08.24	23.08.24
	21-31.08	03.09.24	02.09.24	03.09.24
Сен.	01-10.09	13.09.24	12.09.24	13.09.24
	11-20.09	23.09.24	22.09.24	24.09.24
	21-30.09	03.10.24	02.10.24	03.10.24
Окт.	01-10.10	13.10.24	12.10.24	14.10.24
	11-20.10	23.10.24	22.10.24	23.10.24
	21-31.10	05.11.24	02.11.24	05.11.24
Ноя.	01-10.11	13.11.24	12.11.24	13.11.24
	11-20.11	23.11.24	22.11.24	25.11.24
	21-30.11	03.12.24	02.12.24	03.12.24
Дек.	01-10.12	13.12.24	12.12.24	13.12.24
	11-20.12	23.12.24	22.12.24	24.12.24
	21-31.12	04.01.25	02.01.25	26.12.24* 03.01.25**

*промежуточный расчет в соответствии со сведениями о продаже за период 21-25.12.2024

** первый рабочий день, итоговый расчет за период 21-31.12.2024

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»

**Форма для агентств-резидентов РФ
АКТ
ОБ ОФОРМЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ,
ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ СВВТ И РАСЧЕТЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

Период: с _____ по _____

Агентство: код ABC Наименование _____

**1) ПРОДАЖА ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ОФОРМЛЕННЫХ НА ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТАХ СВВТ
(РАСЧЕТЫ ЧЕРЕЗ ТКП)**

Валюта: РУБ

Форма оплаты: НАЛ

Отчетный период	Выручка и АГС	Агентское вознаграждение, выплачиваемое перевозчиками	К перечислению в ТКП выручка и АГС	К перечислению в ТКП Такса (код ZZ) (в т.ч. НДС)
1	2	3	4	5
По претензиям				
По данным ЦЭБ				
Итого				

Валюта: ДОЛ

Форма оплаты: НАЛ

Отчетный период	Выручка и АГС	Агентское вознаграждение, выплачиваемое перевозчиками	К перечислению в ТКП выручка и АГС	К перечислению в ТКП Такса (код ZZ) (в т.ч. НДС)
1	2	3	4	5
По претензиям				
По данным ЦЭБ				
Итого				

Валюта: ЕВР

Форма оплаты: НАЛ

Отчетный период	Выручка и АГС	Агентское вознаграждение, выплачиваемое перевозчиками	К перечислению в ТКП выручка и АГС	К перечислению в ТКП Такса (код ZZ) (в т.ч. НДС)
1	2	3	4	5
По претензиям				
По данным ЦЭБ				
Итого				

Валюта: РУБ

Форма оплаты: ПК

Отчетный период	Выручка и АГС	Агентское вознаграждение, выплачиваемое перевозчиками	Такса (код ZZ) (в т.ч. НДС)
1	2	3	4
По претензиям			

По данным ЦЭБ			
Итого			

Валюта: РУБ

Форма оплаты: ПП (с кодом ПК)

Отчетный период	Выручка и АГС	Агентское вознаграждение, выплачиваемое перевозчиками	Такса (код ZZ) (в т.ч. НДС)	Собственные сборы АВС (99С)
1	2	3	4	5
По претензиям				
По данным ЦЭБ				
Итого				

2) ПРОДАЖА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗОК И ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ СВВТ

Валюта: РУБ

Форма оплаты: НАЛ

Период	Провозные платежи	Стоимость услуг ТКП (в том числе НДС)	Агентское вознаграждение, выплачиваемое ТКП
1	2	3	4
Итого			

Стоимость услуг ТКП

За период с _____ по _____ ТКП оказало услуги Агентству по обеспечению продажи железнодорожных перевозок. Количество расчетных единиц составляет ____.

За период с _____ по _____ ТКП оказало услуги Агентству по обеспечению возврата провозных платежей. Количество расчетных единиц составляет ____.

Стоимость услуг ТКП составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ руб. ____ коп.

Валюта: РУБ.

Форма оплаты: ПП (с кодом ПК), ПК

Период	Провозные платежи	Агентское вознаграждение, выплачиваемое ТКП	Собственные сборы АВС (99С/RAIL)
1	2	3	4
Итого			

Обязательства Агентства по перечислению денежных средств от продажи перевозок и дополнительных услуг уменьшаются на сумму обязательств ТКП по уплате Агентству вознаграждения в размере _____ руб. ____ коп. за ММ.ГГГГ г. путем проведения зачета встречных однородных обязательств в следующем за отчетным месяце.

3) ПРОДАЖА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Валюта: РУБ

Форма оплаты: НАЛ

Отчетный период	Выручка	Агентское вознаграждение, выплачиваемое Провайдером	Агентское вознаграждение, выплачиваемое ТКП	Прочие сборы	Сбор Провайдера	К перечислению в ТКП выручка (2+5+6-3)
1	2	3	4	5	6	7

Итого						

Валюта: РУБ

Форма оплаты: ПП (с кодом ПК)

Отчетный период	Выручка	Агентское вознаграждение, выплачиваемое Провайдером	Агентское вознаграждение, выплачиваемое ТКП	Прочие сборы	Сбор Провайдера
1	2	3	4	5	6
Итого					

Валюта :РУБ

Форма оплаты ПК

Отчетный период	Выручка	Агентское вознаграждение, выплачиваемое Провайдером	Агентское вознаграждение, выплачиваемое ТКП	Прочие сборы	Сбор Провайдера
1	2	3	4	5	6
Итого					

Обязательства Агентства по перечислению денежных средств от продажи перевозок и дополнительных услуг уменьшаются на сумму обязательств ТКП по уплате Агентству вознаграждения в размере _____руб. _____коп. за ММ.ГГГГ г. путем проведения зачета встречных однородных обязательств в следующем за отчетным месяце.

4) СТОИМОСТЬ УСЛУГ ТКП ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТУ ПРОДАЖ ПО ПЛАТЕЖНЫМ (БАНКОВСКИМ) КАРТАМ

Стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж по платежным (банковским) картам при продаже воздушных перевозок и дополнительных услуг, оказанных в отчетном месяце, составила _____руб. _____коп., в т.ч. НДС _____руб. _____коп.

Основанием для расчета стоимости услуг являются продажи воздушных перевозок и дополнительных услуг с использованием платежных (банковских) карт за период с 01 по 30(31)-е число текущего месяца. (все декады текущего месяца).

Стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж по платежным (банковским) картам при продаже железнодорожных перевозок, оказанных в отчетном месяце, составила _____руб. _____коп., в т.ч. НДС _____руб. _____коп.

Основанием для расчета стоимости услуг являются продажи железнодорожных перевозок с использованием платежных (банковских) карт за период с 01 по 30(31)-е число текущего месяца (все пятнадцатки текущего месяца).

Порядок оплаты услуг ТКП по организации и учету продаж по пластиковым (банковским) картам регулируется условиями Стандартного договора.

5) РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ ТКП ПО ДОСТУПУ В КЛЕВЕР

За _____(ММ.ГГГГ) ТКП оказало Агентству услуги по доступу в Клевер. Стоимость услуг ТКП установлена исходя из количества расчетных единиц (авиа/авиа+жд; жд; без права бронирования и оформления авиационных и железнодорожных перевозок) и стоимости расчетной единицы соответственно.

За _____(ММ.ГГГГ) стоимость услуг ТКП составляет _____ рублей, в том числе НДС _____руб. _____коп.»:

Тип Учетной записи Пользователя (Логин)	Количество расчетных единиц, шт.	Стоимость расчетной единицы, в т.ч. НДС, руб.	Всего стоимость услуг ТКП в т.ч. НДС, руб.
Учетная запись Пользователя (Логинов)			

АГЕНТСТВА, с доступом для бронирования и оформления только авиационных перевозок или авиационных и железнодорожных перевозок в отчетном месяце.			
Учетная запись Пользователя (Логинов) АГЕНТСТВА, с доступом для бронирования и оформления только железнодорожных перевозок в отчетном месяце.			
Учетная запись Пользователя без права бронирования и оформления авиационных и железнодорожных перевозок в отчетном месяце			
Итого стоимость оказанных услуг:			

6) РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ ИТО

За период с _____ по _____ ТКП оказало Агентству услуги по информационно-технологическому обеспечению (услуги ИТО).

Документ- основание для расчета суммы стоимости услуг ИТО	Кол-во расчетных единиц, шт.	Стоимость расчетной единицы, в т.ч. НДС, руб.	Стоимость услуг ИТО, в т.ч. НДС, руб.	Минимальная стоимость услуг ИТО за месяц, в т.ч. НДС, руб.
				х
Итого		х		

От АГЕНТСТВА

От ТКП

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ТКП

Президент

АГЕНТСТВО

«Должность_подписанта»

М.П. К.Г. Михайлов

М.П. «Фамилия_ИО_подписанта»

ФОРМА ДЛЯ АГЕНТСТВ-НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ

АКТ

о продаже дополнительных услуг
по Стандартному договору № -ABC-7 от . . 20 г.

г. Москва
_____ 20__г.

от « ____ »

Агентством (наименование, код) в соответствии с условиями Стандартного договора № _____-ABC-7 от « » _____ 20__г. осуществлена продажа дополнительных услуг.

Агентское вознаграждение, выплачиваемое Провайдерами, составило _____ руб. _____ коп.

Агентское вознаграждение, выплачиваемое ТКП, составило _____ руб. _____ коп.

В соответствии с требованиями пункта _____ агентское вознаграждение от продажи дополнительных услуг в сумме _____ руб. _____ коп. подлежит перечислению агентству (наименование, код).

От агентства

От ТКП

ФОРМА ДЛЯ АГЕНТСТВ-НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ

АКТ

об оформлении и возврате электронных билетов для проезда на Поездах (ЖД) с использованием АРС

по Стандартному договору № -АВС-7 от . . 20 г.

г. Москва

от «__» _____ 20__г.

Агентством (наименование, код) в соответствии с условиями Стандартного договора № ____-АВС-7 от « » _____ 20 __г. (далее – Стандартный договор) осуществлено оформление и возврат электронных билетов для проезда на Поездах (ЖД) в период с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Агентское вознаграждение, выплачиваемое ТКП в соответствии с пунктом 8.1 Приложения №6 к Стандартному договору, составило _____ руб. __ коп.

В соответствии с требованиями пункта 8.2 Приложения №6 к Стандартному договору агентское вознаграждение в сумме _____руб. __ коп. подлежит перечислению агентству (наименование, код).

От агентства

От ТКП

УСЛОВИЯ РАБОТЫ ПО ПОРЯДКУ РАСЧЕТОВ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

1. ТКП предоставляет АГЕНТСТВУ возможность осуществлять продажу перевозок/услуг в пределах управляемой суммы.
2. Лимит может быть установлен ТКП в соответствии с «Методикой расчета и видами обеспечения».
3. Сумма финансового обеспечения учитывается в контролируемом объеме продаж в соответствии с «Методикой расчета и видами обеспечения».
4. АГЕНТСТВО имеет право пополнять сумму обеспечительного платежа с любой периодичностью и в любом размере.
5. При перечислении денежных средств на расчетный счет ТКП в счет обеспечительного платежа АГЕНТСТВО обязуется указывать единое назначение платежа в соответствии с условиями пункта 10 Приложения №5 к настоящему Договору.
6. При перечислении/ пополнении АГЕНТСТВОМ обеспечительного платежа ТКП не позднее 2-го (второго) рабочего дня после поступления денежных средств на расчетный счет ТКП обеспечивает увеличение управляемой суммы.
7. При осуществлении АГЕНТСТВОМ операций продажи/обмена/возврата/аннулирования электронных билетов СВВТ и электронных документов СВВТ, ТКП осуществляет изменение управляемой суммы в режиме реального времени на величину финансовых транзакций согласно Стандарту Системы взаиморасчетов ССВ 213-2014 «Обеспечительный платеж». Изменение управляемой суммы не производится на величину финансовых транзакций, оформленных с формами оплаты ПК, ПП (с кодом ПК), ВЗ, СС, КР.
8. АГЕНТСТВО имеет право осуществлять в Личном кабинете АГЕНТСТВА:
 - просмотр текущей величины управляемой суммы и установленного АГЕНТСТВУ неснижаемого остатка;
 - установление пунктам продажи АГЕНТСТВА квоты электронных билетов /электронных документов или суммы денежных средств, при этом АГЕНТСТВО самостоятельно контролирует наличие квоты электронных билетов / электронных документов или суммы денежных средств в пунктах продажи АГЕНТСТВА.
9. АГЕНТСТВО самостоятельно контролирует размер управляемой суммы, необходимой для ведения продажи с учетом претензий, признанных обоснованными.
10. При работе в Личном кабинете АГЕНТСТВО несет ответственность за предоставление пользователям Личного кабинета доступа к конфиденциальной информации АГЕНТСТВА.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги перевозчикам

1.1. Вознаграждение АГЕНТСТВА в соответствии с Приложением №2/АВИА к настоящему Договору устанавливается и уплачивается перевозчиками:

- за услуги, оказанные перевозчикам (за исключением агентского вознаграждения, устанавливаемого в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Приложения).

Агентское вознаграждение определяется расчетным путем. При расчете агентского вознаграждения за отчетную декаду учитываются все транзакции, включенные в обменные файлы за отчетную декаду, представленные в соответствии с пунктами 1.1.1, 1.1.2 Приложения №5 к настоящему Договору. Величина агентского вознаграждения определяется как сумма агентского вознаграждения за проданные воздушные перевозки за вычетом суммы агентского вознаграждения за воздушные перевозки, по которым оформлен возврат, и с учетом агентского вознаграждения по претензиям, признанным обоснованными в отчетной декаде. Агентское вознаграждение по отчетам в долларах и евро определяется в рублях по курсу ЦБ РФ на день декады.

Агентское вознаграждение устанавливается перевозчиком в соответствии со Стандартом Системы Взаиморасчетов «Порядок установления перевозчиками агентского вознаграждения»:

а) в процентах от тарифов за проданные перевозки пассажиров и багажа, неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, и сборов/плат за дополнительные услуги перевозчика:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ;

или

б) в абсолютной величине за каждый участок проданной пассажирской перевозки, а также за каждый документ, на котором оформлен сверхнормативный багаж или неустойка/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки, или сбор/плата за дополнительные услуги перевозчика:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ;

или

в) в абсолютной величине за каждую проданную пассажирскую перевозку, а также за каждый документ, на котором оформлен сверхнормативный багаж, неустойка/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки, или сбор/плата за дополнительные услуги перевозчика:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

Размер агентского вознаграждения, определяемый в соответствии с подпунктами а), б) и в) доводится до АГЕНТСТВА через ТКП в установленном порядке.

В случае, если агентское вознаграждение не определено в соответствии с пунктами а), б) и в), то агентское вознаграждение устанавливается в размере 5% от тарифов за проданные перевозки пассажиров и багажа и неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки и в размере 0% от сбора/платы за дополнительную услугу перевозчика:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;

- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

1.2. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги по продаже перевозок на основании ВПД МО РФ и МВД РФ в соответствии с Приложением №2/АВИА/ВПД к настоящему Договору устанавливается и уплачивается перевозчиками.

Агентское вознаграждение определяется расчетным путем. При расчете агентского вознаграждения за отчетную декаду учитываются все транзакции, оформленные с формой оплаты КР на основании ВПД МО РФ и МВД РФ, включенные в обменные файлы за отчетную декаду, представленные в соответствии с пунктами 1.1.1, 1.1.2 Приложения №5 к настоящему Договору. Величина агентского вознаграждения определяется как сумма агентского вознаграждения за проданные воздушные перевозки за вычетом суммы агентского вознаграждения за воздушные перевозки, по которым оформлен возврат, и с учетом агентского вознаграждения по претензиям, признанным обоснованными в отчетной декаде. Агентское вознаграждение по отчетам в долларах и евро определяется в рублях по курсу ЦБ РФ на день декады.

Агентское вознаграждение устанавливается перевозчиком в соответствии со Стандартом Системы Взаиморасчетов «Порядок установления перевозчиками агентского вознаграждения»:

а) в процентах от тарифов за проданные перевозки пассажиров и багажа и неустоек/ плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ;

или

б) в абсолютной величине за каждый участок проданной пассажирской перевозки, а также за каждый документ, на котором оформлен сверхнормативный багаж или неустойка/ плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ;

или

в) в абсолютной величине за каждую проданную пассажирскую перевозку, а также за каждый документ, на котором оформлен сверхнормативный багаж или неустойка/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

Размер агентского вознаграждения, определяемый в соответствии с подпунктами а), б) и в) доводится до АГЕНТСТВА через ТКП в установленном порядке.

В случае, если агентское вознаграждение не определено в соответствии с пунктами а), б) и в), то агентское вознаграждение устанавливается в размере **2%** от тарифов за проданные перевозки пассажиров и багажа и неустоек/ плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

1.3. АГЕНТСТВО имеет право при перечислении выручки на расчетный счет ТКП удерживать установленное перевозчиками агентское вознаграждение по пунктам 1.1 и 1.2 настоящего Приложения в соответствии с отчетом о взаиморасчетах.

2. Бонусное вознаграждение

2.1. Бонусное вознаграждение устанавливается и рассчитывается Перевозчиком. Бонусное вознаграждение выплачивается Перевозчиком в рублях РФ.

2.2. При установлении Перевозчиком бонусного вознаграждения, ТКП обязуется доводить до АГЕНТСТВА информацию Перевозчика о Бонусном вознаграждении, включая период действия, показатели продажи и ставки бонусного вознаграждения.

2.3. Для выплаты Бонусного вознаграждения Перевозчик формирует в Личном кабинете АГЕНТСТВА АСМ на бонусное вознаграждение, при этом:

- в графе «Код основания уведомления» указывается код «BONUS» (латиница).
- ТКП имеет право отклонить АСМ на бонусное вознаграждение в случае, если денежных средств Перевозчика на расчетном счете ТКП недостаточно. В этом случае АГЕНТСТВО для выплаты бонуса обращается к перевозчику, расчеты между АГЕНТСТВОМ и перевозчиком осуществляются самостоятельно, без участия ТКП.

2.4. Дата начисления бонусного вознаграждения определяется датой признания АГЕНТСТВОМ АСМ на бонусное вознаграждение обоснованным (дата изменения статуса АСМ в Личном кабинете АГЕНТСТВА на «признано обоснованным»).

Не рассмотренные АГЕНТСТВОМ АСМ считаются признанными обоснованными через 30 дней после поступления АСМ на рассмотрение (статус АСМ в Личном кабинете АГЕНТСТВА изменяется на «признано обоснованным»).

2.5. Бонусное вознаграждение включается в «Отчет о взаиморасчетах агентства» в той отчетной декаде, в которой АСМ на бонусное вознаграждение было признано обоснованным.

3. Пункт 3 исключен Дополнением №3 к Договору (Утверждено Комитетом перевозчиков и Комитетом агентств НСАВ, Решение №213 от 17.09.2024).

4. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги Провайдером в соответствии с Приложением №3/ПДУ к настоящему Договору

4.1. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги Провайдером в соответствии с Приложением №3/ПДУ к настоящему Договору устанавливается и уплачивается Провайдером в соответствии со Стандартом Системы Взаиморасчетов «Порядок установления агентского вознаграждения при продаже аэропортовых, гостиничных и других дополнительных услуг»:

а) в процентах от стоимости дополнительных услуг пассажирам и штрафов, удержанных по условиям возврата в случае отказа пассажира от приобретенных дополнительных услуг:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ;

б) в абсолютной величине за каждый оформленный электронный документ СБВТ:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

В случае, если агентское вознаграждение не определено в соответствии с пунктами а) и б), то агентское вознаграждение устанавливается в размере 5% (пять процентов) от стоимости дополнительных услуг пассажирам и штрафов, удержанных по условиям возврата в случае отказа пассажира от приобретенных дополнительных услуг:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

Величина агентского вознаграждения определяется как сумма агентского вознаграждения за проданные дополнительные услуги и за штрафы, удержанные по условиям возврата в случае отказа пассажира от приобретенных дополнительных услуг, за вычетом суммы агентского вознаграждения за дополнительные услуги, по которым оформлен возврат, и с учетом агентского вознаграждения по претензиям, признанным обоснованными в текущей декаде.

Размер агентского вознаграждения доводится до АГЕНТСТВА через ТКП в установленном порядке.

Агентское вознаграждение является полной оплатой услуг АГЕНТСТВА и включает возмещение Провайдером всех понесенных АГЕНТСТВОМ издержек по оказанию услуг Провайдеру.

4.2. АГЕНТСТВО - резидент РФ имеет право при перечислении выручки на расчетный счет ТКП удерживать установленное Провайдерами агентское вознаграждение в соответствии с отчетом о взаиморасчетах.

4.3. АГЕНТСТВУ - нерезиденту РФ ТКП перечисляет агентское вознаграждение, установленное Провайдерами в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Приложения, в рублях на счет АГЕНТСТВА, указанный в настоящем Договоре, не позднее 3-го дня после поступления в ТКП подписанного экземпляра Акта, направленного в соответствии с пунктом 18 Приложения №5 к настоящему Договору, при условии отсутствия задолженности АГЕНТСТВА перед ТКП. Перечисление денежных средств осуществляется за счет ТКП.

5. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги по реализации Электронных билетов на Поезда (6Я) и Автобусы (6Я) Принципала (6Я) в соответствии с Приложением №3/ПДУ/6Я к настоящему Договору

5.1. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги по реализации Электронных билетов на Поезда (6Я) и Автобусы (6Я) Принципала (6Я) в соответствии с Приложением №3/ПДУ/6Я к настоящему Договору устанавливается и уплачивается ТКП в размере, указанном в пункте 2 Приложения №6/а к настоящему Договору.

Агентское вознаграждение является полной оплатой услуг АГЕНТСТВА и включает возмещение ТКП всех понесенных АГЕНТСТВОМ издержек по оказанию услуг ТКП.

5.2. ТКП имеет право изменить размер вознаграждения АГЕНТСТВА с предупреждением АГЕНТСТВА по форме ССВ «Порядок установления агентского вознаграждения при продаже аэропортовых, гостиничных и других дополнительных услуг» не менее чем за пять рабочих дней и отправкой соответствующего дополнительного соглашения.

5.3. Не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным, ТКП направляет АГЕНТСТВУ-резиденту РФ уведомление, в котором информирует АГЕНТСТВО о размере вознаграждения в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Приложения и о возможности уменьшить обязательства АГЕНТСТВА по перечислению провозных платежей, стоимости услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок, стоимости услуг ИТО, стоимости услуг ТКП по доступу в Клевер, выручки и сбора провайдера от продажи дополнительных услуг, выручки и АГС от продажи воздушных перевозок.

5.4. АГЕНТСТВУ - нерезиденту РФ ТКП перечисляет агентское вознаграждение в рублях на счет АГЕНТСТВА, указанный в настоящем Договоре, не позднее 3-го дня после поступления в ТКП подписанного экземпляра Акта, направленного в соответствии с пунктом 18 Приложения №5 к настоящему Договору, при условии отсутствия задолженности АГЕНТСТВА перед ТКП. Перечисление денежных средств осуществляется за счет ТКП.

6. Вознаграждение АГЕНТСТВА за оказанные Провайдеру (BSP) услуги в соответствии с Приложением №3/ПДУ/BSP к настоящему Договору

6.1. Вознаграждение АГЕНТСТВА за оказанные Провайдеру (BSP) услуги в соответствии с Приложением №3/ПДУ/BSP к настоящему Договору устанавливается и оплачивается Провайдером (BSP) в соответствии со Стандартом Системы Взаиморасчетов «Порядок установления агентского вознаграждения при продаже аэропортовых, гостиничных и других дополнительных услуг»:

а) в процентах от тарифов за проданные Авиаперевозки (BSP) пассажиров:

- в том числе НДС, для агентств, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для агентств, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость;

б) в абсолютной величине за каждый участок проданной Авиаперевозки (BSP):

- в том числе НДС, для агентств, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для агентств, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость.

или

в) в абсолютной величине за каждую проданную Авиаперевозку (BSP):

- в том числе НДС, для агентств, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;

- без НДС, для агентств, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость.

В случае, если агентское вознаграждение не определено в соответствии с пунктами а), б) и в), то продажа такой Авиаперевозки (BSP) в расчетах агентского вознаграждения не учитывается, а размер агентского вознаграждения по продаже такой Авиаперевозки (BSP) в целях расчета составляет 0 руб.

Агентское вознаграждение определяется как сумма агентского вознаграждения за проданные Авиаперевозки (BSP) за вычетом суммы агентского вознаграждения за Авиаперевозки (BSP), по которым оформлен возврат и с учетом агентского вознаграждения по претензиям, признанным обоснованными в отчетной декаде.

Размер агентского вознаграждения доводится до АГЕНТСТВА через ТКП в установленном порядке.

6.2. Агентское вознаграждение удерживается АГЕНТСТВОМ при перечислении выручки на расчетный счет ТКП.

6.3. ТКП обязуется доводить до сведения АГЕНТСТВА полученную от Провайдера (BSP) информацию об условиях начисления Дополнительного вознаграждения (BSP).

6.4. Дополнительное вознаграждение (BSP) устанавливается и рассчитывается Провайдером (BSP) и выплачивается АГЕНТСТВУ в рублях РФ.

6.5. Провайдер (BSP) формирует в Личном кабинете АГЕНТСТВА АСМ на Дополнительное вознаграждение (BSP), при этом в графе «Код основания уведомления» указывает код «BONUS» (латиница). Дата начисления Дополнительного вознаграждения (BSP) определяется датой признания АСМ на Дополнительное вознаграждение (BSP) обоснованным.

6.6. Дополнительное вознаграждение (BSP) включается в Отчет о взаиморасчетах агентства по дополнительным услугам в той отчетной декаде, в которой АСМ на Дополнительное вознаграждение (BSP) было признано обоснованным.

6.7. Провайдер (BSP) имеет право в одностороннем порядке изменять/отменять условия начисления Дополнительного вознаграждения (BSP), о чем ТКП информирует АГЕНТСТВО в установленном порядке.

7. Вознаграждение АГЕНТСТВА за совершение фактических и юридических действий, связанных с заключением Договоров страхования Страхователями со Страховщиками в соответствии с Приложением №3/ПДУ/СЛ к настоящему Договору

7.1. Вознаграждение АГЕНТСТВА за совершение фактических и юридических действий, связанных с заключением Договоров страхования Страхователями со Страховщиками в соответствии с Приложением №3/ПДУ/СЛ к настоящему Договору, устанавливается и уплачивается ТКП в процентах от суммы страховых премий, уплаченных Страхователями в аккредитованных агентствах при оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВБТ. Величина вознаграждения АГЕНТСТВА определяется как вознаграждение АГЕНТСТВА по оформленным договорам страхования за минусом вознаграждения АГЕНТСТВА по возвращенным договорам страхования и с учетом вознаграждения АГЕНТСТВА по претензиям, признанным обоснованными в отчетном периоде.

Размер Вознаграждения АГЕНТСТВА указан в пункте 3 Приложения №6/а к настоящему Договору.

7.2. Не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным, ТКП направляет АГЕНТСТВУ-резиденту РФ уведомление, в котором информирует АГЕНТСТВО о размере вознаграждения при оформлении Договоров страхования за отчетный месяц и о возможности уменьшить обязательства АГЕНТСТВА по перечислению провозных платежей, стоимости услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок, стоимости услуг ИТО, стоимости услуг ТКП по доступу в Клевер, выручки и сбора провайдера от продажи дополнительных услуг, выручки и АГС от продажи воздушных перевозок.

АГЕНТСТВУ - нерезиденту РФ ТКП перечисляет агентское вознаграждение в рублях на счет АГЕНТСТВА, указанный в настоящем Договоре, не позднее 3-го дня после поступления в ТКП подписанного экземпляра Акта, направленного в соответствии с пунктом 18 Приложения №5 к настоящему Договору, при условии отсутствия задолженности АГЕНТСТВА перед ТКП. Перечисление денежных средств осуществляется за счет ТКП.

7.3. ТКП имеет право изменить размер вознаграждения АГЕНТСТВА с предупреждением АГЕНТСТВА по форме ССВ «Порядок установления агентского вознаграждения при продаже

аэропортовых, гостиничных и других дополнительных услуг" не менее чем за пять рабочих дней и отправкой соответствующего дополнительного соглашения.

8. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги по оформлению/возврату электронных билетов (жд) на принадлежащие Принципам (ЖД) Поезда (ЖД) в соответствии с Приложением №4/ЖД/ПРЛ к настоящему Договору

8.1. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги по оформлению/возврату электронных билетов (жд) Принципов (ЖД) в соответствии с Приложением №4/ЖД/ПРЛ к настоящему Договору устанавливается и уплачивается ТКП в размере, указанном в пункте 4 Приложения №6/а к настоящему Договору.

Агентское вознаграждение является полной оплатой услуг АГЕНТСТВА и включает возмещение ТКП всех понесенных АГЕНТСТВОМ издержек по оказанию услуг ТКП.

8.2. Не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (ЖД), ТКП направляет АГЕНТСТВУ уведомление, в котором информирует АГЕНТСТВО о размере вознаграждения в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Приложения за отчетный месяц (ЖД).

АГЕНТСТВО – резидент РФ также уведомляется о возможности уменьшить обязательства АГЕНТСТВА по перечислению провозных платежей, стоимости услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок, стоимости услуг ИТО, стоимости услуг ТКП по доступу в Клевер, выручки и сбора провайдера от продажи дополнительных услуг, выручки и АГС от продажи воздушных перевозок.

АГЕНТСТВУ - нерезиденту РФ ТКП перечисляет агентское вознаграждение в рублях на счет АГЕНТСТВА, указанный в настоящем Договоре, не позднее 3-го дня после поступления в ТКП подписанного экземпляра Акта, направленного в соответствии с пунктом 20 Приложения №5 к настоящему Договору, при условии отсутствия задолженности АГЕНТСТВА перед ТКП. Перечисление денежных средств осуществляется за счет ТКП.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

М.П. К.Г. Михайлов

М.П. «Фамилия_ИО_подписанта»

РАЗМЕР АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- Пункт 1 исключен Дополнением №3 к Договору (Утверждено Комитетом перевозчиков и Комитетом агентств НСАВ, Решение №213 от 17.09.2024).
- Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги по реализации Электронных билетов на Поезда (6Я) и Автобусы (6Я) Принципала (6Я) в соответствии с Приложением №3/ПДУ/6Я к настоящему Договору устанавливается и уплачивается ТКП за каждый сформированный в отчетном периоде электронный документ при реализации Электронного билета в процентах от тарифа в размере:

Система налогообложения АГЕНТСТВА	НДС	Форма оплаты	Вознаграждение АГЕНТСТВА (%)						
			Тариф Стандарт	Тариф Стандарт Туда-обратно	Тариф Бизнес	Тариф Бизнес Туда-обратно	Тариф Экспресс Автобус Домодедово	Тариф Экспресс Автобус Шереметьево	Тариф Экспресс Автобус Туда-обратно
			Код тура: 6Я/11	Код тура: 6Я/13	Код тура: 6Я/12	Код тура: 6Я/22	Код тура: 6Я/23	Код тура: 6Я/21	Код тура: 6Я/24
АГЕНТСТВО - резидент РФ, исполняет обязанности плательщика налога на добавленную стоимость	в т.ч. НДС	НАЛ, ПП, НАЛ+ПП	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
АГЕНТСТВО освобождено от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость	без НДС	НАЛ, ПП, НАЛ+ПП	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%
АГЕНТСТВО - резидент РФ, исполняет обязанности плательщика налога на добавленную стоимость	в т.ч. НДС	ПК, НАЛ+ПК	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
АГЕНТСТВО освобождено от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость	без НДС	ПК, НАЛ+ПК	6,7%	6,7%	6,7%	6,7%	6,7%	6,7%	6,7%

Величина агентского вознаграждения определяется как сумма агентского вознаграждения за сформированные в отчетном периоде электронные документы при реализации Электронных билетов за вычетом суммы агентского вознаграждения по электронным документам, сформированным при реализации Электронных билетов, возвращенных АГЕНТСТВОМ в отчетном периоде, и с учетом агентского вознаграждения по претензиям, признанным обоснованными в отчетном периоде.

В случае превышения суммы агентского вознаграждения по возвращенным электронным документам над агентским вознаграждением по реализованным электронным документам агентское вознаграждение за отчетную декаду не исчисляется, вознаграждение за предыдущие периоды перерасчету не подлежит.

Стороны пришли к соглашению, что в случае введения Принципалом (6Я) новых дополнительных тарифов после заключения настоящего Договора, размер вознаграждения АГЕНТСТВА за каждый сформированный в отчетном периоде электронный документ при реализации Электронного билета по любому введенному Принципалом (6Я) новому дополнительному тарифу будет равен размеру вознаграждения АГЕНТСТВА за каждый сформированный в отчетном периоде электронный документ при реализации Электронного билета по тарифу «Стандарт» (код тура 6Я/11), если иное не установлено в соответствии с пунктом 5.2 Приложения №6.

3. Вознаграждение АГЕНТСТВА за совершение фактических и юридических действий, связанных с заключением Договоров страхования Страхователями со Страховщиками в соответствии с Приложением №3/ПДУ/СЛ к настоящему Договору, устанавливается и уплачивается ТКП в размере:

3.1. При оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВБТ:

- с кодами тура Я4/01, Я4/02, Я4/05, Я4/09:
 - 63% от суммы страховых премий, уплаченных Страхователями в АГЕНТСТВЕ при оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов

СВВТ с кодами тура Я4/01, Я4/02, Я4/05, Я4/09 в т.ч. НДС для АГЕНТСТВ-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;

- **53,4%** от суммы страховых премий, уплаченных Страхователями в АГЕНТСТВЕ при оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВВТ с кодами тура Я4/01, Я4/02, Я4/05, Я4/09 без учета НДС для АГЕНТСТВ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость.
- с кодом тура Я4/08:
 - **55%** от суммы страховых премий, уплаченных Страхователями в АГЕНТСТВЕ при оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВВТ с кодом тура Я4/08, в т.ч. НДС для АГЕНТСТВ-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
 - **45,8%** от суммы страховых премий, уплаченных Страхователями в АГЕНТСТВЕ при оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВВТ с кодом тура Я4/08 без учета НДС для АГЕНТСТВ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость.

Величина вознаграждения АГЕНТСТВА по настоящему п. 3.1 определяется как вознаграждение АГЕНТСТВА по оформленным договорам страхования за минусом вознаграждения АГЕНТСТВА по возвращенным договорам страхования и с учетом вознаграждения АГЕНТСТВА по претензиям, признанным обоснованными в отчетном периоде.

При превышении суммы вознаграждения АГЕНТСТВА по возвращенным договорам страхования над вознаграждением АГЕНТСТВА по оформленным договорам страхования за отчетную декаду вознаграждение АГЕНТСТВА по настоящему п.3.1. не исчисляется, вознаграждение АГЕНТСТВА за предыдущие декады перерасчету не подлежит.

3.2. При оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВВТ с кодом тура Ш7/01:

- **70%** от суммы страховых премий, уплаченных Страхователями в АГЕНТСТВЕ при оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВВТ с кодом тура Ш7/01, в т.ч. НДС для АГЕНТСТВ-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- **58,3%** от суммы страховых премий, уплаченных Страхователями в АГЕНТСТВЕ при оформлении Договоров страхования с использованием электронных документов СВВТ с кодом тура Ш7/01, без учета НДС для АГЕНТСТВ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость.

Величина вознаграждения АГЕНТСТВА по настоящему п.3.2. определяется как вознаграждение АГЕНТСТВА по оформленным договорам страхования за минусом вознаграждения АГЕНТСТВА по возвращенным договорам страхования и с учетом вознаграждения АГЕНТСТВА по претензиям, признанным обоснованными в отчетном периоде.

При превышении суммы вознаграждения АГЕНТСТВА по возвращенным договорам страхования над вознаграждением АГЕНТСТВА по оформленным договорам страхования за отчетную декаду вознаграждение АГЕНТСТВА по настоящему п.3.2. не исчисляется, вознаграждение АГЕНТСТВА за предыдущие декады перерасчету не подлежит.

4. Вознаграждение АГЕНТСТВА за услуги по оформлению/возврату электронных билетов (жд) на принадлежащие Принципам (ЖД) Поезда (ЖД) в соответствии с Приложением №4/ЖД/ПРЛ устанавливается и уплачивается ТКП в размере:

- **1,18 руб. (один рубль 18 коп.),** в том числе НДС, за каждый реализованный электронный документ СВВТ с расчетным кодом Принципов (ЖД), за вычетом возвращенных электронных документов СВВТ, за пятидневку, если АГЕНТСТВО является резидентом РФ и исполняет обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- **1,00 руб. (один рубль),** без учета НДС, за каждый реализованный электронный документ СВВТ с расчетным кодом Принципов (ЖД), за вычетом возвращенных электронных документов СВВТ, за пятидневку, если АГЕНТСТВО освобождено от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость.

При расчете агентского вознаграждения учитываются электронные документы СВВТ с расчетными кодами Принципов (ЖД), информация о которых предоставлена ТКП в АГЕНТСТВО в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 Приложения №5 к настоящему Договору.

В случае превышения суммы агентского вознаграждения по возвращённым электронным документам СВБТ над агентским вознаграждением по реализованным электронным документам СВБТ агентское вознаграждение за пятидневку не исчисляется, вознаграждение за предыдущие пятидневки перерасчёту не подлежит.

ТКП
Президент

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АГЕНТСТВА И ПС ТКП

1. АГЕНТСТВО ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Не передавать предоставляемое ТКП программное обеспечение и информацию из Личного кабинета АГЕНТСТВА третьим лицам и не использовать эту информацию с целью продажи, перепечатки и тиражирования без письменного согласия ТКП.
- 1.2. Самостоятельно управлять пользователями Личного кабинета АГЕНТСТВА. Обеспечить сохранность и конфиденциальность индивидуальных ключей, регистрационных данных для подключения к Личному кабинету АГЕНТСТВА.
- 1.3. Не использовать услуги Личного кабинета АГЕНТСТВА и ПС ТКП в рекламных целях без предварительного согласия ТКП.
- 1.4. Незамедлительно информировать ТКП о прекращении сотрудничества с АГЕНТСТВОМ должностного лица, имеющего индивидуальный ключ, а также о случаях компрометации -индивидуального ключа
- 1.5. Оплачивать стоимость услуг ТКП:
 - по подключению к Личному кабинету и ПС ТКП в соответствии с пунктом 13 Приложения №8/а к настоящему Договору.
 - по изготовлению индивидуального ключа в соответствии с пунктом 7 Приложения 8/а.

2. ТКП ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. В течение трех рабочих дней с даты вступления в действие настоящего Договора:

2.1.1. создать Личный кабинет АГЕНТСТВА и зарегистрировать почтовый ящик АГЕНТСТВА в ПС ТКП. Данные для подключения к Личному кабинету:

Параметр	Значение
Адрес для подключения:	https://www.tch.ru
Логин Администратора пользователей Личного кабинета:	«логин_администратора_»
Логин Руководителя агентства:	«Логин_руководителя»
Пароль:	Ссылка для генерации паролей направляется на адрес электронной почты АГЕНТСТВА, указанный в паспорте аккредитованного агентства

2.1.2. Изготовить для руководителя АГЕНТСТВА индивидуальный ключ для работы в Личном кабинете АГЕНТСТВА. В случае получения заявки АГЕНТСТВА (по форме, приведенной в Приложении №7/а) изготовить индивидуальный ключ для работы в Личном кабинете АГЕНТСТВА для соответствующего должностного лица.

- 2.2. Обеспечивать конфиденциальность индивидуальных ключей и регистрационных данных для подключения к Личному кабинету АГЕНТСТВА.
- 2.3. Изменять данные для подключения к Личному кабинету АГЕНТСТВА по его заявке, направленной ТКП в письменной форме.
- 2.4. Оказывать консультационные и справочные услуги АГЕНТСТВУ по работе с Личным кабинетом АГЕНТСТВА. Техническая поддержка (круглосуточно): support@tch.ru, (495)788-12-22.
- 2.5. Обеспечить обслуживание почтового ящика в ПС ТКП.
- 2.6. Обеспечить контроль за актуальностью переданных в АГЕНТСТВО индивидуальных ключей для пользователей Личного кабинета АГЕНТСТВА.

3. АГЕНТСТВО ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Круглосуточно использовать Личный кабинет АГЕНТСТВА и ПС ТКП для обмена информацией.
- 3.2. Размещать собственную информацию в Личном кабинете АГЕНТСТВА на согласованных с ТКП условиях.

- 3.3. Вносить предложения по составу и структуре Личного кабинета АГЕНТСТВА.
4. **ТКП ИМЕЕТ ПРАВО:**
- 4.1. Пункт 4.1 исключен Дополнением №3 к Договору (Утверждено Комитетом перевозчиков и Комитетом агентств НСАВ, Решение №213 от 17.09.2024).
- 4.2. Ограничивать доступ АГЕНТСТВА к Личному кабинету АГЕНТСТВА на время проведения профилактических и ремонтных работ. ТКП предварительно информирует АГЕНТСТВО о проведении работ не позднее, чем за три рабочих дня через Личный кабинет АГЕНТСТВА.
- 4.3. Прекратить действие сертификата индивидуального ключа руководителя/должностного лица АГЕНТСТВА с даты получения от АГЕНТСТВА или из официальных источников (ЕГРЮЛ) информации о смене руководителя АГЕНТСТВА или получения от АГЕНТСТВА информации о прекращении сотрудничества с должностным лицом.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
- 5.1. Доступ АГЕНТСТВУ к Личному кабинету АГЕНТСТВА, а также к почтовому ящику АГЕНТСТВА в ПС ТКП закрывается на следующий рабочий день по истечении 60 дней с даты расторжения настоящего Договора.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

ФОРМА

**ЗАЯВКА
на изготовление индивидуального ключа
для использования в Личном кабинете АГЕНТСТВА**

наименование агентства (код аккредитации в ТКП)

1. Предоставить право подписи электронных документов в Личном кабинете АГЕНТСТВА следующему должностному лицу:

Фамилия Имя Отчество (полностью), должность

email и телефон

Разрешение¹ на формирование и скачивание сертификата электронной подписи доступно в «Каталог пользователей / Сертификаты / Список разрешений на формирование сертификатов» (<https://cus.tch.ru>)

2. Вывести в отозванные² с "___" _____ 20__ г. сертификат индивидуального ключа ЭП

следующего

должностного

лица

(ФИО полностью, должность)

подпись руководителя

"___" _____ 20__ г.

М.П.

ФИО руководителя

¹ При создании Разрешения администратором ТКП система автоматически направляет сообщение на email учетной записи сотрудника организации с правами Администратора

² Заполнить, если требуется

Форма согласована сторонами:

**ТКП
Президент**

**АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»**

К.Г. Михайлов

М.П.

«Фамилия_ИО_подписанта»

/ФИО/

М.П.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ТКП

1. Стоимость услуг ТКП при продаже железнодорожных перевозок и автоперевозок в Системе в соответствии с Приложением №4/ЖД составляет **68,52 руб. (шестьдесят восемь рублей 52 коп.)**, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ, за каждую расчетную единицу.

Количество расчетных единиц определяется и соответствует:

при продаже железнодорожных перевозок и автоперевозок - количеству мест для пассажиров, по которым оформлен электронный документ СБВТ,

за исключением продажи безденежного проездного документа для проезда детей в возрасте, определенном правилами перевозки, без занятия ими отдельного места, а также электронных документов СБВТ с расчетными кодами Принципалов (ЖД).

2. Стоимость услуг ТКП при осуществлении возврата провозных платежей в Системе в соответствии с Приложением №4/ЖД составляет **46,02 руб. (сорок шесть рублей 02 коп.)**, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ, за каждую расчетную единицу.

Количество расчетных единиц определяется и соответствует:

при возврате железнодорожных перевозок и автоперевозок – количеству мест для пассажиров по возвращенным электронным документам СБВТ,

за исключением отказа от оформленного безденежного проездного документа для проезда детей в возрасте, определенном правилами перевозки, без занятия ими отдельного места, а также электронных документов СБВТ с расчетными кодами Принципалов (ЖД).

3. Стоимость услуг ТКП по информационно-техническому взаимодействию при организации и учету продаж воздушных перевозок и дополнительных услуг по платежным (банковским) картам в соответствии с пунктом 6.1 Приложения №ПК в зависимости от платежной системы составляет:

VISA International 1,55 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

Mastercard Worldwide 1,55 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

МИР 1,55 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

Union Pay 1,9 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

JCB International 2,5 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

Diners Club International 3,5 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

American Express 3,5 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ).

В случае превышения сумм по операциям возврата над суммами по операциям продажи, оплаченными платежной (банковской) картой какой-либо платежной системы, стоимость услуг ТКП за отчетную декаду по данной платежной системе не исчисляется, стоимость оказанных услуг за предыдущие периоды перерасчету не подлежит.

4. Стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж железнодорожных перевозок по платежным (банковским) картам в соответствии с пунктом 6.2 Приложения №ПК к настоящему Договору в зависимости от платежной системы составляет:

VISA International 1,55 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

Mastercard Worldwide 1,55 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

МИР 1,55 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);

Union Pay 1,9 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
JCB International 2,5 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
Diners Club International 3,5 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
American Express 3,5 % от суммы операции за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ).

В случае превышения сумм по возвратам перевозок над суммами по продажам перевозок, оплаченных платежной (банковской) картой какой-либо платежной системы, стоимость услуг ТКП за пятидневку по данной платежной системе не исчисляется, стоимость оказанных услуг за предыдущие периоды перерасчету не подлежит.

5. Стоимость услуги параметризации в соответствии с Приложением №ПК/а к настоящему Договору составляет единовременно **3000 (три тысячи) рублей** за каждый аккредитованный интернет-пункт продажи (ИПП), кроме того НДС в размере, установленном законодательством РФ. АГЕНТСТВО обязуется производить оплату в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения соответствующего счета.

6. Стоимость услуг ИТО, указанных в пункте 14 Приложения №2/АВИА к настоящему Договору, устанавливается ТКП и определяется расчетным путем за отчетный месяц, исходя из количества расчетных единиц за три отчетные декады отчетного месяца и стоимости расчетной единицы, действующей в отчетном месяце, но не менее **1866 (одной тысячи восьмисот шестидесяти шести) рублей** за отчетный месяц (минимальная стоимость услуг ИТО за месяц), кроме того НДС, по ставке, установленной законодательством РФ,

Стоимость услуг ИТО за неполный отчетный месяц взимается как за полный.

Количество расчетных единиц определяется как количество участков пассажирских воздушных перевозок, проданных и выданных в обмен, за вычетом количества участков перевозки, возвращенных при вынужденном возврате воздушной перевозки, за три отчетные декады отчетного месяца за исключением:

- а) участков перевозки ребенка без предоставления отдельного места,
- б) участков перевозки, на которых применена 100% скидка;
- в) участков перевозки с формой оплаты КР и комбинированных с КР форм оплаты;
- г) участков перевозки, принятых к обмену и выданных в обмен при вынужденном изменении условий перевозки (вынужденном обмене);
- д) участков перевозки, по которым возвращена такса (код ZZ) в соответствии с условиями применения таксы (код ZZ), действовавшими на момент оформления электронного билета СВВТ.

Стоимость одной расчетной единицы составляет **185 руб. (сто восемьдесят пять рублей)**, кроме того НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

Основанием для расчетов являются данные, сформированные в соответствии со Стандартом обменных файлов для агентств.

7. Стоимость услуг ТКП и материальных ценностей, предоставляемых ТКП, приведена в Приложении №8/а к настоящему Договору.

8. Полная оплата услуг ТКП по доступу в Клевер за отчетный месяц определяется расчетным путем, как сумма **(А), (Б) и (В)**, где:

(А) – определяется как количество расчетных единиц (авиа/авиа+жд), умноженное на стоимость расчетной единицы (авиа/авиа+жд).

Стоимость расчетной единицы (авиа/авиа+жд) составляет **310 (триста десять) рублей**, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

Количество расчетных единиц (авиа/авиа+жд) соответствует количеству Учетных записей Пользователя (Логинов) АГЕНТСТВА, которые имеют доступ для бронирования и оформления только авиационных перевозок или авиационных и железнодорожных перевозок в отчетном месяце.

(Б) – определяется как количество расчетных единиц (жд), умноженное на стоимость расчетной единицы (жд).

Стоимость расчетной единицы (жд) составляет **155 (сто пятьдесят пять) рублей**, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

Количество расчетных единиц (жд) соответствует количеству Учетных записей Пользователя (Логинов) АГЕНТСТВА, которые имеют доступ для бронирования и оформления только железнодорожных перевозок в отчетном месяце.

(В) определяется как количество расчетных единиц, умноженное на стоимость расчетной единицы.

Стоимость расчетной единицы составляет **155 (сто пятьдесят пять) рублей**, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

Количество расчетных единиц соответствует количеству Учетных записей Пользователя (Логинов) АГЕНТСТВА без права бронирования и оформления авиационных и железнодорожных перевозок в отчетном месяце.

Оплата услуг ТКП за первый неполный и последний неполный отчетные месяцы оказания услуг оплачивается АГЕНТСТВОМ как за полные.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

**Выписка из
ПРЕЙСКУРАНТА УСЛУГ ТКП
И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ТКП**

№	На з в а н и е	Стоимость за 1 шт., без НДС (руб. РФ) *
1.	Аккредитация пункта продажи с выдачей свидетельства	2120,00
2.	Аккредитация интернет-пункта продажи (ИПП) с выдачей свидетельства	2120,00**
3.	Услуга по удостоверению в электронно-цифровой форме сборов и плат, взимаемых агентством при оказании услуг пассажирам путем оформления электронного многоцелевого документа СВБТ с кодом типа услуги 71,90,91	2,00
4.	Присвоение дополнительного кода аккредитованному интернет-пункту продажи (ИПП) (с выдачей свидетельства)	850,00
5.	Рассмотрение заявочной документации в случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы собственности или наименования агентства, за исключением агентств в составе перевозчика с заменой свидетельства	29165,00
6.	Рассмотрение заявочной документации при передаче аккредитованным агентством прав и обязательств по Стандартному договору другому юридическому лицу с заменой свидетельства	62500,00
7	Изготовление индивидуального ключа, за один ключ, <i>единовременно</i> : - Генерация ключа; - Передача ключа и сертификата; - Передача программного обеспечения "Inter-PRO Client" и руководства пользователя	450,00
8	Валидаторы ТКП	500,00
9	Резиновое клише валидатора ТКП	315,00
10	Изготовление оригинала-макета валидатора ТКП	170,00
11	Бланк квитанции разных сборов (бланк формы K95)	4,67
12	Бланк квитанции оплаты по платежной (банковской) карте (бланк формы C98)	3,40
13	Подключение к Личному кабинету и ПС ТКП, включая изготовление одного индивидуального ключа для руководителя АГЕНТСТВА: - Генерация ключа; - Передача ключа и сертификата; - Передача программного обеспечения "Inter-PRO Client" и руководства пользователя.	4600,00
14	Услуга по формированию Свидетельства об аккредитации агентства (кроме первичной аккредитации)	215,00
15	Услуга по формированию Свидетельства об аккредитации пункта продажи (кроме первичной аккредитации)	215,00

*Дополнительно взимается НДС в размере, установленном законодательством РФ.

** Не применяется при аккредитации ИПП для подключения Веб-системы Клевер для агентств, использующих веб-систему Клевер как дополнительный инструмент продаж

**ТКП
Президент**

_____ К.Г. Михайлов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения АГЕНТСТВОМ условий настоящего Договора ТКП вправе направлять в АГЕНТСТВО письменные требования (претензии) о взыскании штрафа (пени), рассчитанного согласно Приложению №9/а к настоящему Договору, либо требование о выплате суммы возникшего документально подтвержденного убытка через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА с обязательным последующим предоставлением оригинала.
АГЕНТСТВО обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования (претензии) через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА перечислить на расчетный счет ТКП сумму, указанную в требовании (претензии), или направить мотивированные возражения.
В случае неполучения денежных средств или мотивированного возражения по полученному АГЕНТСТВОМ требованию (претензии), ТКП вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с требованием о взыскании денежных средств.
Уплата штрафа/пени не освобождает АГЕНТСТВО от необходимости устранить выявленные нарушения условий настоящего Договора.
2. Убытки, возникшие у ТКП, перевозчиков, Провайдеров, Провайдеров (BSP), Принципала (6Я), Агента (СЛ), Страховщиков и Принципалов (ЖД) в результате ненадлежащего исполнения и/или неисполнения АГЕНТСТВОМ настоящего Договора, АГЕНТСТВО возмещает в полном объеме на основании полученной от ТКП в письменном виде обоснованной и документально подтвержденной претензии (начета) с приложением расчета ущерба в соответствии с пунктом 1 настоящего Приложения.
3. В случае если действия АГЕНТСТВА привели к убыткам для ТКП, перевозчиков, Провайдеров, Провайдеров (BSP), Принципала (6Я), Агента (СЛ), Страховщиков и Принципалов (ЖД) при проведении операций по платежным (банковским) картам, ТКП имеет право предъявить АГЕНТСТВУ письменное требование о выплате суммы возникшего документально подтвержденного убытка в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящего Приложения.
В случае если операция оплаты по платежной (банковской) карте будет признана платежной системой недействительной и с ТКП будет удержана полная стоимость операции, АГЕНТСТВО возмещает ТКП полную стоимость комиссии, удержанной ранее платежной системой с ТКП по данной операции.
4. АГЕНТСТВО несет ответственность за предоставление пассажирам размещенной перевозчиком/Провайдером/Принципалом и/или доведенной ТКП в доступных для АГЕНТСТВА формах (Системах бронирования, Системе ИСТОК, телеграммах и т.п.) информации о перевозке/услуге и условиях её выполнения.
5. Убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения и/или неисполнения условий Приложения №4/ЖД к настоящему Договору, в том числе неправильного оформления электронных билетов, Талонов и электронных документов СВВТ (нарушение порядка оформления, правил применения тарифов и льгот, предусмотренных законодательством, указаний железнодорожных перевозчиков, автоперевозчиков, провайдеров, предоставленных ТКП в соответствии с пунктом 20 Приложения №4/ЖД к настоящему Договору) или в результате несанкционированной деятельности третьих лиц, причиной которой стало разглашение конфиденциальной информации и/или учетных данных, указанных в пункте 12 Приложения №4/ЖД к настоящему Договору, по причине нарушения АГЕНТСТВОМ требований информационной безопасности, изложенных в «Руководстве пользователя», АГЕНТСТВО возмещает в полном объеме, на основании полученной от ТКП в письменном виде обоснованной и документально подтвержденной претензии (начета) с приложением расчета ущерба в соответствии с пунктом 1 настоящего Приложения.
6. АГЕНТСТВО обязуется возмещать в соответствии с условиями пункта 1 настоящего Приложения документально подтвержденные убытки ТКП и Принципалов (ЖД), понесенные в результате действий (бездействия) АГЕНТСТВА, приведших вопреки Приложению №4/ЖД/ПРЛ, к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну Принципала (ЖД), или иной конфиденциальной информации.

7. При работе в Личном кабинете АГЕНТСТВА АГЕНТСТВО несет ответственность за предоставление пользователям Личного кабинета АГЕНТСТВА доступа к ключевой, парольной и другой конфиденциальной информации АГЕНТСТВА.
8. ТКП не несет ответственность за убытки, возникшие у АГЕНТСТВА в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения АГЕНТСТВОМ своих обязательств по настоящему Договору.
9. АГЕНТСТВО несет полную ответственность за сохранность всех своих ключей и паролей по доступу в Клевер, за убытки третьих лиц, которые могут возникнуть по причине несанкционированного их использования лицами, не имеющими соответствующего права доступа, либо недобросовестного их использования лицами, имеющими такое право доступа.
В случае если причиной убытков АГЕНТСТВА, стал несанкционированный доступ какого-либо лица в Клевер по вине АГЕНТСТВА, то ТКП освобождается от обязанности возместить такие убытки и/или любые иные потери, связанные со случаями такого доступа. При этом, ТКП не принимает на себя никакой ответственности за любые действия, осуществленные в терминальном режиме, как в рамках Клевер, так и вне её, а также, в случае если аппаратно-программный комплекс АГЕНТСТВА не был обеспечен надлежащей антивирусной защитой.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

№ п/п	Нарушение АГЕНТСТВА	Штрафные санкции
1	Нарушение условий пункта 2.1.7 настоящего Договора	штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей (НДС не облагается) за каждый случай
2	Непредоставление в сроки, установленные пунктом 2.1.9 настоящего Договора, документов по платежным (банковским) картам	штраф в размере 1% от суммы продаж перевозок и других услуг, осуществленных АГЕНТСТВОМ по платежным (банковским) картам в пунктах продажи за шесть месяцев, предшествующих дате выставления уведомления от ТКП (НДС не облагается)
3	Нарушение условий пункта 2.1.14 настоящего Договора	штраф в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей (НДС не облагается)
4	Нарушение условий пункта 2.1.15 и пункта 2.1.16 настоящего Договора	штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей (НДС не облагается), за каждого оператора (кассира)
5	Нарушение сроков перечисления денежных средств, предусмотренных пунктами 8,9.1, 9.3 и 9.4 Приложения №5 к настоящему Договору	пени в размере учетной ставки Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ) на день исполнения обязательств за каждый день просрочки от суммы просроченного АГЕНТСТВОМ платежа
6	Оформление воздушной перевозки на электронном билете СВВТ в неаккредитованных пунктах продажи/интернет-пунктах продажи/пунктах продажи ТТС	штраф в размере рублевого эквивалента 100 (сто) долларов США (НДС не облагается) по курсу ЦБ РФ на дату платежа за 1 (один) электронный билет СВВТ
7	Выдача пассажиру маршрут/квитанции по форме, не соответствующей действующим нормативно-технологическим документам СВВТ	штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (НДС не облагается) за каждую маршрут/квитанцию.
8	Пункт 8 исключен Дополнением №3 к Договору (Утверждено Комитетом перевозчиков и Комитетом агентств НСАВ, Решение №213 от 17.09.2024).	
9	Нарушение условий пункта 8 Приложения №2/АВИА к настоящему Договору	штраф в размере рублевого эквивалента 100 (сто) долларов США (НДС не облагается) по курсу ЦБ РФ на дату платежа за каждое нарушение
10	Непредоставление/несвоевременное предоставление АГЕНТСТВОМ, на которое в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по выставлению счетов-фактур, УПД и/или счетов-фактур в соответствии с пунктами 13, 14 и 15 Приложения №5 к настоящему Договору	штраф в размере 10.000.00 (десять тысяч) рублей (НДС не облагается) за каждый случай нарушения
11	Нарушение условий пункта 2 Приложения №4/ЖД к настоящему Договору	штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (НДС не облагается) за каждый выявленный случай АГЕНТСТВО обязуется оплатить штраф в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от ТКП

		требования в соответствии с условиями пункта 1 Приложения №9
12	Нарушение пунктов 8, 10, 15, 16 Приложения №4/ЖД к настоящему Договору	штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей (НДС не облагается) за каждый выявленный случай с возмещением в полном объеме документально подтвержденных расходов, понесенных ТКП в связи с претензиями провайдеров железнодорожных перевозок, железнодорожных перевозчиков, пассажиров
13	Превышение установленного пунктом 13 Приложения №4/ЖД к настоящему Договору лимита возвратов за календарный месяц, если превышение лимита возвратов не было обусловлено сбоем (перерывом) в работе Системы либо массовыми сбоями в расписании движения железнодорожных перевозчиков	штраф в размере 100 (сто) рублей, (НДС не облагается), за 1 (один) возвращенный сверх лимита электронный билет
14	Превышение установленного пунктом 14 Приложения №4/ЖД к настоящему Договору лимита запросов	штраф в размере 2 (два) рубля, НДС не облагается, за 1 (один) запрос в Систему сверх установленного лимита
15	Нарушение пункта 17 Приложения №4/ЖД к настоящему Договору	штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей (без НДС) за каждый выявленный случай нарушения с возмещением в полном объеме расходов, понесенных ТКП в связи с претензиями железнодорожных перевозчиков, провайдеров, пассажиров.
16	Действия АГЕНТСТВА, которые привели к необоснованному списанию денежных средств по платежной (банковской) карте	сумма отмены для проведения операции Reversal и возмещение расходов на обработку операции Reversal в размере 360 (триста шестьдесят) рублей за каждую операцию (без НДС)
17	Признание платежной системой по вине АГЕНТСТВА операции продажи по платежной (банковской) карте недействительной	сумма операции Chargeback и возмещение расходов на обработку операции Chargeback в размере 360 (триста шестьдесят) рублей за каждую операцию (без НДС)

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ПЕРЕВОЗОК/УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ (БАНКОВСКИХ) КАРТ

1. АГЕНТСТВО-резидент РФ обязуется принимать платежные (банковские) карты, перечень которых размещен в информационной системе ИСТОК, для оплаты перевозок/услуг перевозчиков/Провайдеров/Принципалов, разрешивших форму оплаты ПК в соответствии с требованиями нормативно-технологических документов СВБТ.
2. АГЕНТСТВО обязуется использовать при продаже перевозок по платежным (банковским) картам оборудование, согласованное с ТКП.
3. АГЕНТСТВО обязуется не передавать и не предоставлять, без согласия на то ТКП, право использования третьими лицами, за исключением субагентов, заключивших договор на продажу перевозок с АГЕНТСТВОМ, оборудования, используемого для продажи перевозок по платежным (банковским) картам. В случае передачи такого оборудования субагенту АГЕНТСТВО обязуется перерегистрировать переданное оборудование.
4. АГЕНТСТВО обязуется при разборе конфликтных ситуаций по продаже перевозок/услуг по платежным (банковским) картам по требованию ТКП представлять необходимую информацию и документацию в течение 3-х рабочих дней с момента получения запроса от ТКП.
5. АГЕНТСТВО обязуется при оплате по платежным (банковским) картам хранить все документы, связанные с оплатой, в течение не менее 3 (трех) лет с момента оформления и представлять запрашиваемые документы в ТКП в течение 3-х рабочих дней с момента запроса.
6. АГЕНТСТВО обязуется:
 - 6.1. в случае оплаты по платежной (банковской) карте:
 - плат, установленных АГЕНТСТВОМ при оформлении воздушных перевозок и дополнительных услуг;
 - воздушных перевозок перевозчиков, в том числе оформляемых на электронных билетах СВБТ, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты ПК не предусмотрена «Стандартным договором об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВБТ и проведении расчетов» между перевозчиком и ТКП;
 - дополнительных услуг (за исключением дополнительных услуг, указанных в пункте 6.3 настоящего Приложения), оформляемых с использованием электронных документов СВБТ, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты ПК не предусмотрена договором между провайдером и ТКП, а также договором между принципалом дополнительных услуг и ТКП, оплачивать стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж воздушных перевозок и дополнительных услуг по платежным (банковским) картам в зависимости от платежной системы в соответствии с пунктом 3 Приложения №8 к настоящему Договору.
 - 6.2. в случае оплаты по платежной (банковской) карте:
 - железнодорожных перевозок, оформляемых с использованием электронных документов СВБТ, продажа которых по платежным (банковским) картам с формой оплаты ПК не предусмотрена договором между провайдером железнодорожных перевозок и ТКП, а также договором между принципалом железнодорожных перевозок и ТКП;
 - плат, установленных АГЕНТСТВОМ при оформлении железнодорожной перевозки, оплачивать стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж железнодорожных перевозок по платежным (банковским) картам в зависимости от платежной системы в соответствии с пунктом 4 Приложения №8 к настоящему Договору.

- 6.3. в случае оплаты по платежной (банковской) карте дополнительных услуг, перечень которых доведен до сведения АГЕНТСТВА в соответствии с пунктом 7 настоящего Приложения, оплачивать стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж дополнительных услуг перевозок по платежным (банковским) картам в размере в соответствии с Прейскурантом, размещенном на официальном сайте ТКП <https://www.tch.ru/ru-Agencies/Electronic-commerce/Pages/TCH-services-pricing.aspx> (далее – Прейскурант).
7. ТКП информирует АГЕНТСТВО о перечне дополнительных услуг и изменениях, внесенных в Прейскурант, через Личный кабинет АГЕНТСТВА и/или по адресу электронной почты АГЕНТСТВА, не менее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до вступления их в действие.
8. В случае изменения технологии обслуживания платежных (банковских) карт, условий действующих договоров ТКП с эквайерами, правил, требований платежных систем, ТКП имеет право:
- для организации и проведения расчетов по платежным (банковским) картам самостоятельно определять расчетный банк (банк-эквайер) и платежного провайдера по каждой операции;
 - в одностороннем порядке изменить перечень или временно приостановить организацию и учет продаж по платежным (банковским) картам, указанным в пунктах 3 и 4 Приложения №8 к настоящему Договору;
 - изменить стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж железнодорожных перевозок по платежным (банковским) картам, установленную пунктом 4 Приложения №8 к настоящему Договору, включив данное изменение в Прейскурант с соблюдением условий пункта 7 настоящего Приложения;
 - изменить стоимость услуг ТКП по организации и учету продаж по платежным (банковским) картам в Прейскуранте с соблюдением условий пункта 7 настоящего Приложения.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ПО ПЛАТЕЖНЫМ (БАНКОВСКИМ) КАРТАМ

1. АГЕНТСТВО обязуется размещать информацию на интернет-сайте аккредитованного интернет-пункта продажи (ИПП) в соответствии с требованиями нормативно-технологических документов СВВТ.
2. АГЕНТСТВО обязано предоставлять держателю карты электронную копию чека оплаты по платежной (банковской) карте, оформленного в соответствии с нормативно-технологическими документами СВВТ. Такая копия может быть выслана ему электронной почтой, предоставлена для скачивания через браузер или приложена в виде печатной копии, если производилась физическая доставка товара.
3. ТКП обязуется проводить параметризацию ИПП в базе данных Расчетного банка. Стоимость услуги параметризации указана в пункте 5 Приложении №8 к настоящему Договору.
4. АГЕНТСТВО обязуется принимать в оплату товаров и услуг платежные (банковские) карты, используя цены не выше, чем при оплате другими способами.

ТКП
Президент

АГЕНТСТВО
«Должность_подписанта»

_____ К.Г. Михайлов
М.П.

_____ «Фамилия_ИО_подписанта»
М.П.