

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ПОЧТОВОЙ СИСТЕМЕ ТКП



Оглавление

Оглавление	1
	•
Требования к рабочему месту ПС ТКП	2
Регистрационные данные абонента ПС ТКП	2
Порядок подключения к веб-интерфейсу ПС ТКП	2
Порядок изменения пароля ПС ТКП	3
Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол POP3	3
Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол IMAP4	4
Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол РОР3	5
Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол IMAP4	5
Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол POP3	6
Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол IMAP4	7
Настройка программы "The Bat", протокол IMAP4	8
Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone	8
Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone	9
Перенаправление входящих сообщений средствами правил ПС ТКП	9
Порядок создания правил перенаправления сообщений от других пользователей ПС ТКП, официальных сообщений ТКП	Ιи
отчетной информации	10

Требования к рабочему месту ПС ТКП

Требования к рабочему месту ПС ТКП определяются поставщиком программного обеспечения программы электронной почты. Подключение к ПС ТКП доступно через:

- веб-интерфейс;
- почтовые программы;
- мобильные устройства.

Веб-интерфейс: требуется веб-обозреватель, поддерживающий HTML 3.2: Internet Explorer 6, Mozilla Firefox 1.8, Opera 7.54, Safari 1.2, Google Chrome. Для полнофункционального доступа необходим вебобозревать Internet Explorer.

Почтовая программа: требуется почтовая программа, поддерживающая протоколы SMTP/POP3 или IMAP4, и шифрованное соединение (SSL/TLS): MS Outlook, MS Outlook Express, Mozilla Thunderbird, The Bat и т.п. Необходимо использовать шифрованное соединение с серверами ТКП.

Мобильные устройства: поддерживаются устройства с операционной системой Windows Mobile 5.0 или более поздней версии, а также устройства с операционной системой, отличной от Windows, совместимые с Exchange ActiveSync.

Регистрационные данные абонента ПС ТКП

Регистрационные данные абонента ПС ТКП (логин и пароль) передаются абонентам в виде архивированного файла под названием "Регистрационные данные абонента Почтовой системы ТКП (ПС ТКП)", который направляется на электронный адрес абонента, указанный в Стандартном договоре/паспорте ABC.

Порядок подключения к веб-интерфейсу ПС ТКП

1. Запустить веб-обозреватель, подключиться к ПС ТКП по адресу в сети Интернет.

Адрес веб-интерфейса ПС ТКП: <u>https://mail.tch.ru</u>

 В ответ на запрос (шаг 1 на рисунке ниже) вписать имя пользователя и пароль, указанные в регистрационных данных, нажать "Вход". При первом подключении (шаг 2) выбрать язык вебинтерфейса и часовой пояс, нажать "ОК" для подключения:



3. Для отключения нажать "Завершение сеанса" (см. шаг 3), затем рекомендуется закрыть окно веб-обозревателя.

Порядок изменения пароля ПС ТКП

Внимание! Изменение пароля доступа к ПС ТКП приведет к одновременному изменению пароля для настройки компоненты "Check Point VPN-1 SecuRemote/SecureClient", необходимой для работы ТКП-ИНФОРМ.

- 1. Подключиться к веб-интерфейсу ПС ТКП.
- 2. Щелкнуть по кнопке "Параметры" и нажать на ссылку на панели слева "Изменение пароля" (см. рисунок):

🚔 Почта	🚽 Сохранить	
Язык и стандарты Обмен сообщениями Заместитель	Введите существующий паро	ООЛЯ ль. затем введите новый паро
Изменение пароля	После сохранения может потр	ребоваться повторно ввести уч
Специальные возможности	запрос на ввод пароля после	его успешного изменения.
О программе	Домен \имя пользователя: Старый пароль: Новый пароль: Подтверждение:	TCH\user

Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол POP3

 После запуска программы запустить диалог создания новой учетной записи: "Сервис" - "Учетные записи" - "Добавить" - "Почта". Далее следовать указаниям диалога создания учетной записи (шаги 1 - 6 ниже):

Мастер подключения к Интернету	Мастер подключения к Интернету	Мастер подключения к Интернету
Введите имя	Адрес электронной почты Интернета	Серверы электронной почты
Введенное ним будет отображаться в поле "От." для всех отправляемых сообщений.	Адрес электронной поиты - это адрес, по котороки вам будут отправляться сообщения электронной поиты. Он предоставляется поставщиком услуг Интернета.	Сервер входящих сообщения: РОРЗ
Вывадиное иня. Пользователь Напринер: Иван Петров	Злектронная понта: Пизек@ich.ru Наприемер: proverka@microsoft.com	Сереер видащих сообщений (POP3. (МАР иля НІТР) [mail.tch.ru Сереер SMTP - это сереер, используеный для отправки сообщений пользователя.
		Сереер исходящие сообщений (SMTP) [smp.tch.ru
1 СНозая Далее> Отнена	2 (Назад Далее> Отмена	3 (Назад Далее) Отнена
Мастер подключения к Интернету	Мастер подключения к Интернету	
Вход в почту Интернета	Поздравляем	Учетные записи в Интернете
Веедите има учетной записи и пароль для входа в систему. Данные сведения предоставляются поставшиком услу Интернета. Учетная записы:	Вы услешно ввели все данные, необходиные для настройки вашей учетной записи. Для сохранения параметров накныте кнопку "Готово".	Все Поита Новости Служба каталогов Додевить → Учетния запись Тип Подключение Удалить Свойства Свойства
Пароль: 🖓 Започенть пароль		По унолгание Инторг Экопорт
Выберите "Использовать безопасную проверку пароля (SPA)", если это требуется поставщиком услуг Интернета для работы с электронной почтой.		
Vicnoльзовать безопасную проверку парола (SPA)		б
(4) Далее>_ Отмена	(5) Стиена	\smile

2. Внести изменения в настройки: выделить "mail.tch.ru" (см. шаг 6 выше) - нажать "Свойства" (шаги 7 - 9):



Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу РОРЗ за исключением:

- шаг 3, "Сервер входящих сообщений" = IMAP4;
- шаг 9, "Входящая почта (IMAP4)" = 993;
- шаг 9, отсутствуют раздел и параметры "Доставка".

Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол POP3

1. После запуска программы запустить диалог создания новой учетной записи: "Сервис" - "Настройка учетных записей" - "Создать". Далее следовать указаниям диалога добавления учетной записи (шаги



	Побавление новой учетной зависи электронной воиты
Выбор службы электронной почты	Выбор службы электронной почты
Cepsep Hicrosoft Exchange, POP3, IMAP или HTTP Подключение к учетной запког у поставшика услуг Интернета (ISP) или на сервер Місговоft Exchange вашей организации. Apyran Подключение к указанному ноке серверу. Fax Mail Transport CnyxK5 Outdock Mobile (текстовые сообщения)	Электронная почта Интернета Паключение к серверу РОР, IMAP или НПТР для отправки и получения свобщений электронной почты. Сервер Мікгозоft Exchange Паключение к Икгозоft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактан, факсан и голосовой почте. Другая Падключение к указанному няже серверу. Гах MII тапаротt Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)
1 (Назад Далее > Отнена	2 (Hasaa (Aanee >) Ottmena
Добавление новой учетной записи электронной почты	Настройки электронной почты Интернета Общие Сереер исходящей почты Подключение Дополентельно Учетная затись почты Весите ина для ссылок на эту учетную запись. Нагример: Весите ина для ссылок на эту учетную запись. Нагример: шее @tch.ru Другие сведения о пользователе Организация: Пользователь Дарес для ответа:
 Настройки электронной почты Интернета Общие Сервер исходящей почты Подихлочение Дополнительно УМТР-серверу требуется проверка подличности Эмалогично серверу для входящей почты Вход сполошью Уна пользователя: Пароль: Запончить пароль Безопасная проверка пароля (SPA) Вход на сервер входящей почты перед отправкой 	 Настройки электронной почты Интернета Настройки электронной почты Подключение Дополнятельно Социе Сереер нсходящей почты Подключение Дополнятельно Нонера портов сереера РОРЭ-сереер: 995 По унолнанию Требуется шифрованного подключения: (SSL) SMT-сереера Истользовать следующий тип шифрованного подключения: ТLS Длятельность ожидания сереера ненше больше 1 нин. Доставка Оставка Удалять с сервера через 10 даней Удалять с сервера при удаления из "Удаленные"

Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу РОРЗ за исключением:

- шаг 3, "Тип учетной записи" = IMAP4;
- шаг 6, "1МАР4-сервер" = 993;
- шаг 6, отсутствуют раздел и параметры "Доставка".

Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол POP3

 После запуска программы запустить диалог создания новой учетной записи: "Файл" - "Создать" -"Настроить мою учетную запись почты ...". Далее следовать указаниям диалога создания учетной записи (шаги 1 - 3 ниже):

Настройка учётной записи почты	Настройка учётной записи почты
Ваще имя: Пользователь Адрес эл. почты: Падоль: ♥ Запомнить пароль	Ваще имя: Пользователь Ваше имя, как оно отображается у других user@tch.ru Падоль: ✓ Запомщить пароль
	Поиск конфигурации: Провайдер электронной почты 🔾
Полущить новую учётную запись	2 Полуцить новую учётную запись Настройка вручную Стод Продолдить Отдена
Настройка учётной записи почты	
Ваще имя: Пользователь Ваше имя, как оно отобр Адрес эл. почты: user@tch.ru Пароль:	ражается у других
🛛 запом <u>н</u> ить пароль	
Bxogauцas: POP3 ~ mail.tch.ru 99 Исходащая: SMTP smtp.tch.ru 5	lopт SSL Аутентификация 95 • SSL/TLS • NTLM • 87 • STARTTLS • NTLM •
Имя пользователя: user	
Полуцить новую учётную запись Доподнительная настройка	Пдретестировать Гдтово Отдена

Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу POP3 за исключением настроек на шаге 3: "Входящая" = IMAP4; "Порт" = 993.Настройка программы "The Bat", протокол POP3 Рекомендуется "The Bat" версии 5 и выше.

После запуска программы запустить диалог создания нового почтового ящика: "Ящик" - "Новый почтовый ящик ...". Далее следовать указаниям диалога создания ящика (шаги 1 - 8 ниже):

🕅 Создание нового почтового ящика 🛛 🗙	К Создание нового почтового ящика
Вердите название вшика и выберите для него катакот. Убедитесь, что это название не используется другит вщиков. Если в катакоте уже находатся файны конфинурации притоворя ящика, данае но этись файнов будут использованы в канестве значений по учютнанею для последующих шагов. Цазвание ящика: Пользователь	Ведите данные е-mail. Это информации будет использоваться по унол-канно в ваших ниськах для формирования данных об отгранителе. Ваше полное ния (напринир, Иван Петрое): Поль наложот
Доншинчії наталог: Гспо унолнавно> 	y konsuleraterine http://www.ritlabs.com/parversering/ch_ru.in/ jsere@ch.u. Opraenauue: [Opraenauue:
1 с Нозна Далее > Отнена	2 < Назад Далее > Отнена
СОЗДение нового почтовых серевров. Эти адреса Выи предоставляет Ваш октененії адиенся ригользуется для отривної таких. Бедите адреса почтовых серевров. Эти адреса Выи предоставляет Ваш октененії адиенся, РОРЗ-серевр используется для отривної таких. Палена Дорга почтовых серевров. Эти адреса Выи предоставляет Ваш октененії адиенся, РОРЗ-серевр используется для отривної таких. Гале доступа к серевру использовать протокол. Палена Дорга Дорга Дорга Дорга Дорга Дорга Получения посев. Гале доступа к серевру использовать протокол. Гале доступа к серевру использовать протокол. Палена Дорга Дорг	Создание нового почтового вщена указите данење учетной закион на сорвере РОРЗ. Если выбран нетод АРОР, убедитесь, на это ти нетод подарживанатся на сорвере. Если поле парола оставить пустыя, пароль удет закрошен во время полития получить доступ к серверу.
Солдение нового понитового ящина Терсончальная настройка понтового ящина завершена. Вы ножите проверить стальные сокітства понтового ящина, такие как щабловы, утравление покливии, право дина в относо. Хотите проверить остальные овойства понтового ящика? Отлите проверить остальные овойства понтового ящика? Нит О да 5 с № зода	Crysendersaura Strip (VPC 2550) Varrenndersaura Strip (VPC 2550) Varrenn
Соойства почтового ящика - Пользователь	Безопасное на стандарт. порт (STARTTLS) Порт: 587
Ortpaska novrtu Agree Province MPP-copeer: Index novrtu Agree MPP-copeer: Index novrtu MP-copeer: Index nov	Besonachoe Ha cnetl, nopt (TLS) Πopt: 995 S7 Community Community Community Compare Market Compare Market Compare Compare Compare Compare Compare Mode Compare Mode Compare Mode Compare Mode Compare Mode
6 CK OTHERA	Спраека 8 ОК Отнена Спраека

Настройка программы "The Bat", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу РОРЗ за исключением:

- шаг 3, "Для доступа к серверу использовать протокол" = IMAP4;
- шаг 6, раздел "Получение почты" "Порт" = 993.

Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone

Запустить диалог создания новой учетной записи: "Настройки" - "почта+учетные записи" - "+ добавить службу". Далее следовать указаниям диалога добавления учетной записи (шаги 1 - 6 ниже):



Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone

Порядок действий в основном аналогичен настройке подключения для Windows Phone. В большинстве случаев требуется вносить в настройки домен и имя пользователя в одно поле в виде " tch.ru\user" или "tch\user".

Перенаправление входящих сообщений средствами правил ПС ТКП

Для организации перенаправления или переадресации сообщений, отправляемых пользователям ПС ТКП, обменных файлов и отчетов, формируемых Информационной системой ТКП, на личные адреса электронной почты пользователя, требуется создание соответствующих правил. Создание правил осуществляется средствами веб-интерфейса почтового ящика пользователя.

Правила выполняются на серверах ПС ТКП независимо от того подключен пользователь к почтовому ящику или нет в момент поступления сообщения в почтовый ящик (серверные правила).

Общая часть порядка создания правил перенаправления сообщений

Перенаправление отличается от переадресации тем, что поступившее сообщение пересылается по новому адресу от имени исходного отправителя, в таком же виде, как оно поступило в почтовый ящик.

1. Подключиться к веб-интерфейсу ПС ТКП - см. раздел "Порядок подключения к веб-интерфейу ПС ТКП" на стр. 2.

Требуется веб-обозреватель Microsoft Internet Explorer, в других обозревателях функция "Правила" не доступна.

- 2. Щелкнуть по кнопке "Параметры" и нажать на панели слева на ссылку "Правила" (см. шаги 1 3 на рисунках ниже).
- 3. На правой панели "Правила" щелкнуть по ссылке "Создать правило" и выбрать пункт "Создать правило для поступающих сообщений":

Параметры	Сохранить	🎽 Правила
Язык и стандарты Обнен сообщениями Правописание	Правила Создать правило • Изменить правило	Создать правило · Изменить правило… Х Удалить 🔺
Календарь Заместитель	Правило. (применяется в указанном порядке)	Перенестить сообщения с определенными словами в теме в папку Перенестить сообщения, отправленные в список рассылки, в папку
Правила Безопасность электронной почты]	Удалить сообщения с определенными словами в теме Создать правило для поступающих сообщений
1	2	→ 3

- 4. В открывшемся диалоге "Создать правило" (см. шаги 4 8 на рисунках ниже) последовательно выбрать:
 - а. "Переслать или перенаправить ";
 - b. "Перенаправить сообщение контактам или в списки рассылки";
 - с. Щелкнуть по ссылке "люди или списки рассылки" (шаг 6);
 - d. В окне "Адресная книга" вписать в поле "Кому" адрес или адреса для перенаправления сообщений. Дважды нажать "ОК".

Разделитель адресов в поле "Кому" - символ точка с запятой (";").

🔮 Создать правило - Windows Ir	nternet Explorer	🧃 Адресная книга Диалого	вое окно веб-страницы
https://m2.tch.ru/owa/?ae=Dia	alog&t=Rule&tmp=1#	https://m2.tch.ru/owa/?ae=	Dialog&t=AddressBook&a=PickTo
Описание правила	После получения сообщения	Адресная книга	
	Если имя пользователя Если сообщение отправлено или получено	Абоненты ПС ТКП	Поиск в папке "Контакты" 🔎 🗸 😆
	Если сообщение включает определенные слова	Контакты	Упорядочить по: Хранить как 👻 А-Я 🕗
Применить это пра получения сообще Переслат рассылки 6	Если сообщение Если разнер или диапазон дат сообщения Выполните следующие действия Переспотехний перематранитына Ть сообщение контактан или в списои рассылки пь сообщение контактан или в списои рассылки пь сообщение контактан или в списои рассылки кроне сообщений, которые отправлены или по	Отобразить: Все Люди Списки рассылки Получатели сообщения:	В этом представлении отсутствуют элементы для отображения. Элементы с о по 0 из 0 14 4 >>1
Area:	Кроне сообщений, которые включают определ Кроне сообщений, которые понечены как Кроне сообщений, которые Кроне сообщений, разнер или диапазон дат кот Сохранить Отнена	addrige-mail.com	ОК Отнена

Порядок создания правил перенаправления сообщений от других пользователей ПС ТКП, официальных сообщений ТКП и отчетной информации

- 1. Создать <u>первое правило</u> для перенаправления сообщений, отправляемых в индивидуальные адреса пользователей ПС ТКП:
 - a. Запустить создание правила согласно раздела "Общая часть порядка создания правил перенаправления сообщений" на стр. 8;
 - b. Дополнить правило исключением, для этого в диалоге "Создать правило" (см. шаги 1 6 на рисунках ниже) последовательно выбрать:

Исключение необходимо в связи с тем, что внутрисистемные адреса почтовых ящиков в ПС ТКП не содержат символ "@", а имеют вид "/o=TCH/ou=...". Без исключения будет предпринята попытка перенаправить все поступающие сообщения, в том числе из сети Интернет, что приведет к ошибкам!

- і. "Кроме сообщений, которые включают определенные слова...";
- ii. "В адресе отправителя";
- ііі. Щелкнуть по ссылке "определенные слова" (шаг 3), в открывшемся диалоге "Добавить слова или фразы" (шаг 4) в поле "Введите слова или фразы" вписать символ "@", нажать "Добавить" и "ОК";
- iv. Изменить наименование правила в поле "Имя" и нажать "Сохранить" (шаги 5 6).

https://m2.tch.ru/owa/?ae=Dialog&t=	Rule&tmp=1#		
Описание правила	После получения сообщения Если иня пользователя Если сообщение отправлено или получено Если сообщение поличено какс Если сообщение поличено какс Если сообщение Если сообщение Если сообщение		
Приеменить это правило после	• Переслать или перенаправить	🕝 Создать правило - Windows Internet	t Explorer
получения сообщения	Перенестить, копировать или удалить	Attps://m2.tch.ru/owa/?ae=Dialog80	t=Rule&tmp=1#
которых есть радоеся отораяциеля которых есть отораление слова	Исключения Кроне сообщений, иня пользователя для котор Короне сообщений, которые отголялени или пол Сороне сообщений, которые полочного споредел В тене Родинии (С. С. С	Описание правила	После получения сообщения Если иня пользователя Если сообщение отгравлено или получено Если сообщение включает определенные слова Если сообщения включает оказ
Vius: addr@e-mail.com	В тексте сообщения В тексе кообщения В заголовие сообщения В адресе отправителя Отпена	Приненить это правило после получения сообщения , перечния сообщения , кроне тех, в адресе отгравителя которих ссть 20	Если сообщение Если разнер или диапазон дат сообщения Выполните следующие действия • Переслать или перенагравить Переностить, колировать или удалить Выполнить другие действия Исключения Я
Добавить слова или фразы. Введите слова или фразы. *@*	Добавить		Кроне сообщений, иня пользователя для котор Кроне сообщений, которые открытесни иля пол • Кроне сообщений, которые полечены как Кроне сообщений, которые полечены как Кроне сообщений, которые Кроне сообщений, которые
4	Изненить	Иня: Правило 1	Сохранить Отнена
	ОК Отмена	5	

- 2. Создать <u>второе правило</u> для перенаправления сообщений, отправляемых ТКП в коллективные адреса (списки рассылки) и перенаправления отчетной информации ТКП:
 - a. Запустить создание правила согласно раздела "Общая часть порядка создания правил перенаправления сообщений" на стр. 8;
 - b. В диалоге "Создать правило" (см. шаги 1 3 на рисунке ниже) последовательно выбрать:
 - і. "Если сообщение, включает определенные слова ...";
 - ii. "В адресе отправителя";
 - ііі. Щелкнуть по ссылке "определенные слова" (шаг 3);
 - iv. В диалоге "Добавить слова или фразы" в поле "Введите слова или фразы" вписать:
 - 1. "@tch.ru", нажать "Добавить";
 - 2. "@list.tch.ru", нажать "Добавить";

Изменить наименование правила в поле "Имя" и нажать "Сохранить".

Описание правила Применить это правило после апроемы сообщеныя опроеленные слова япресе правентели	После получения сообщения Если ини пользователя Если сообщение отправлено или получено • Если сообщение отправлено или получено • Если сообщение силочает отраделенение слова В тене В тене или тексте сообщения • В заголовке сообщения • В заголовке сообщения • В адеесе отправителя
	Сохранить Отнена

3. "@ecv.tch.ru", нажать "Добавить"и "ОК".