



# ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ПОЧТОВОЙ СИСТЕМЕ ТКП

## Оглавление

Оглавление.....	1
Требования к рабочему месту ПС ТКП .....	2
Регистрационные данные абонента ПС ТКП.....	2
Порядок подключения к веб-интерфейсу ПС ТКП .....	2
Порядок изменения пароля ПС ТКП.....	3
Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол POP3 .....	3
Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол IMAP4 .....	4
Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол POP3.....	5
Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол IMAP4 .....	5
Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол POP3 .....	6
Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол IMAP4 .....	7
Настройка программы "The Bat", протокол IMAP4 .....	8
Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone .....	8
Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone .....	9
Перенаправление входящих сообщений средствами правил ПС ТКП .....	9
Порядок создания правил перенаправления сообщений от других пользователей ПС ТКП, официальных сообщений ТКП и отчетной информации .....	10

## Требования к рабочему месту ПК ТКП

Требования к рабочему месту ПК ТКП определяются поставщиком программного обеспечения программы электронной почты. Подключение к ПК ТКП доступно через:

- веб-интерфейс;
- почтовые программы;
- мобильные устройства.

Веб-интерфейс: требуется веб-обозреватель, поддерживающий HTML 3.2: Internet Explorer 6, Mozilla Firefox 1.8, Opera 7.54, Safari 1.2, Google Chrome. Для полнофункционального доступа необходим веб-обозреватель Internet Explorer.

Почтовая программа: требуется почтовая программа, поддерживающая протоколы SMTP/POP3 или IMAP4, и шифрованное соединение (SSL/TLS): MS Outlook, MS Outlook Express, Mozilla Thunderbird, The Bat и т.п. Необходимо использовать шифрованное соединение с серверами ТКП.

Мобильные устройства: поддерживаются устройства с операционной системой Windows Mobile 5.0 или более поздней версии, а также устройства с операционной системой, отличной от Windows, совместимые с Exchange ActiveSync.

## Регистрационные данные абонента ПК ТКП

Регистрационные данные абонента ПК ТКП (логин и пароль) передаются абонентам в виде архивированного файла под названием "Регистрационные данные абонента Почтовой системы ТКП (ПК ТКП)", который направляется на электронный адрес абонента, указанный в Стандартном договоре/паспорте ABC.

## Порядок подключения к веб-интерфейсу ПК ТКП

1. Запустить веб-обозреватель, подключиться к ПК ТКП по адресу в сети Интернет.

Адрес веб-интерфейса ПК ТКП: <https://mail.tch.ru>

2. В ответ на запрос (шаг 1 на рисунке ниже) вписать имя пользователя и пароль, указанные в регистрационных данных, нажать "Вход". При первом подключении (шаг 2) выбрать язык веб-интерфейса и часовой пояс, нажать "OK" для подключения:



3. Для отключения нажать "Завершение сеанса" (см. шаг 3), затем рекомендуется закрыть окно веб-обозревателя.

## Порядок изменения пароля ПС ТКП

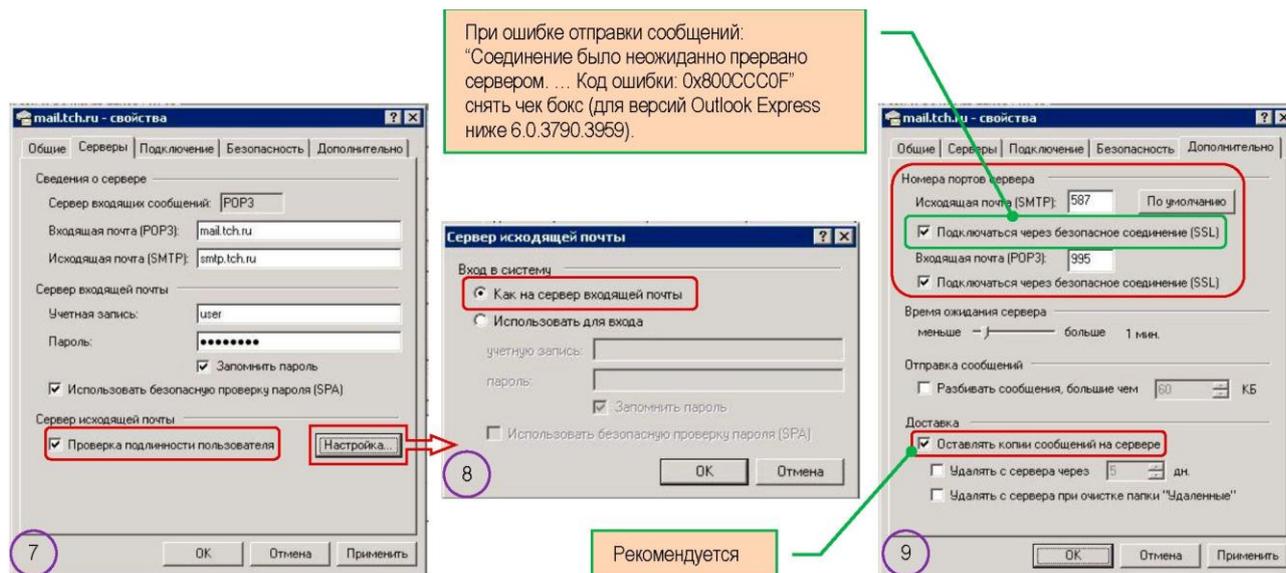
Внимание! Изменение пароля доступа к ПС ТКП приведет к одновременному изменению пароля для настройки компоненты "Check Point VPN-1 SecuRemote/SecureClient", необходимой для работы ТКП-ИНФОРМ.

1. Подключиться к веб-интерфейсу ПС ТКП.
2. Щелкнуть по кнопке "Параметры" и нажать на ссылку на панели слева "Изменение пароля" (см. рисунок):

## Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол POP3

1. После запуска программы запустить диалог создания новой учетной записи: "Сервис" - "Учетные записи" - "Добавить" - "Почта". Далее следовать указаниям диалога создания учетной записи (шаги 1 - 6 ниже):

2. Внести изменения в настройки: выделить "mail.tch.ru" (см. шаг 6 выше) - нажать "Свойства" (шаги 7 - 9):



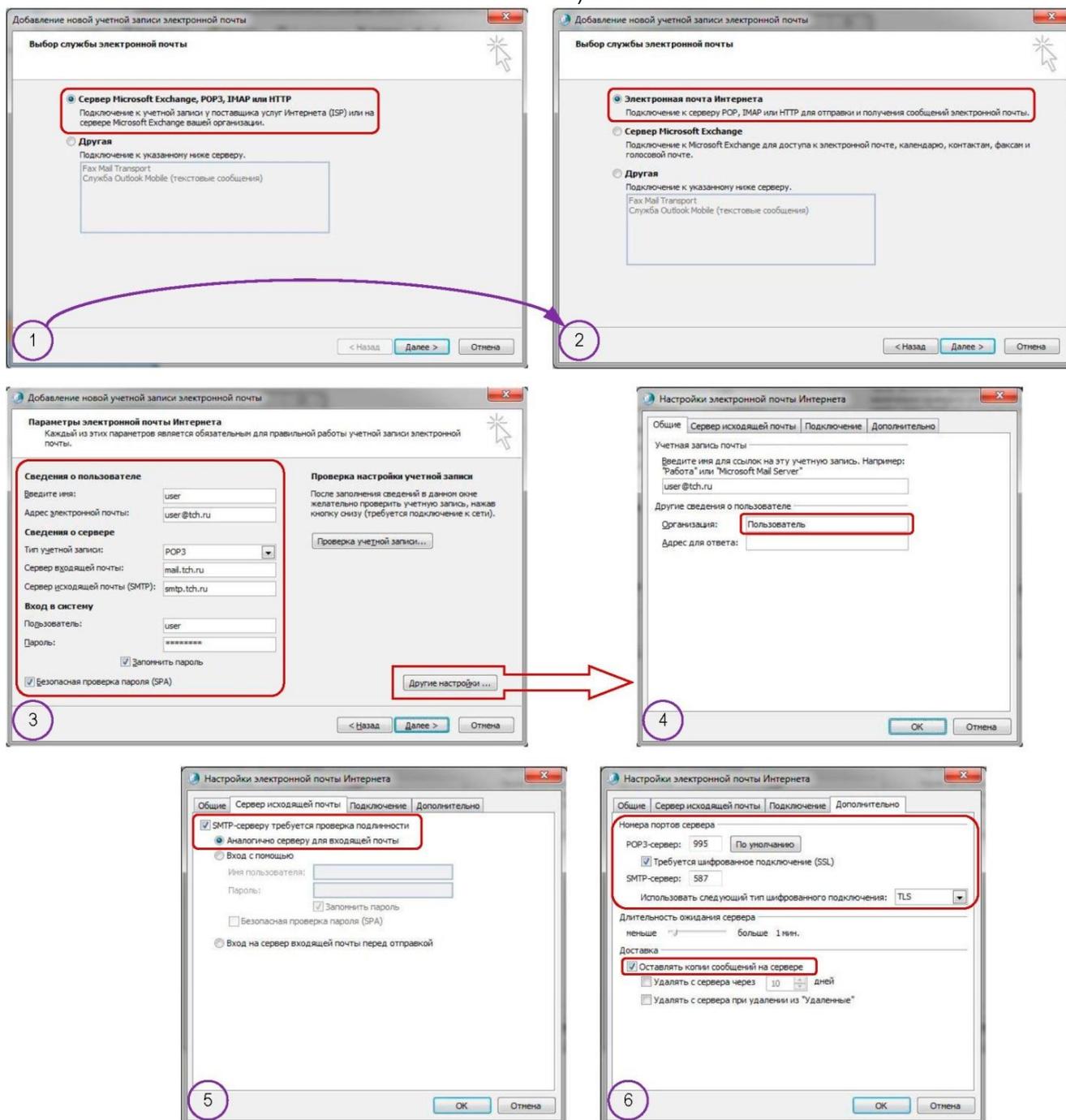
## Настройка программы "Microsoft Outlook Express", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу POP3 за исключением:

- шаг 3, "Сервер входящих сообщений" = IMAP4;
- шаг 9, "Входящая почта (IMAP4)" = 993;
- шаг 9, отсутствуют раздел и параметры "Доставка".

## Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол POP3

1. После запуска программы запустить диалог создания новой учетной записи: "Сервис" - "Настройка учетных записей" - "Создать". Далее следовать указаниям диалога добавления учетной записи (шаги 1 - 6 ниже):



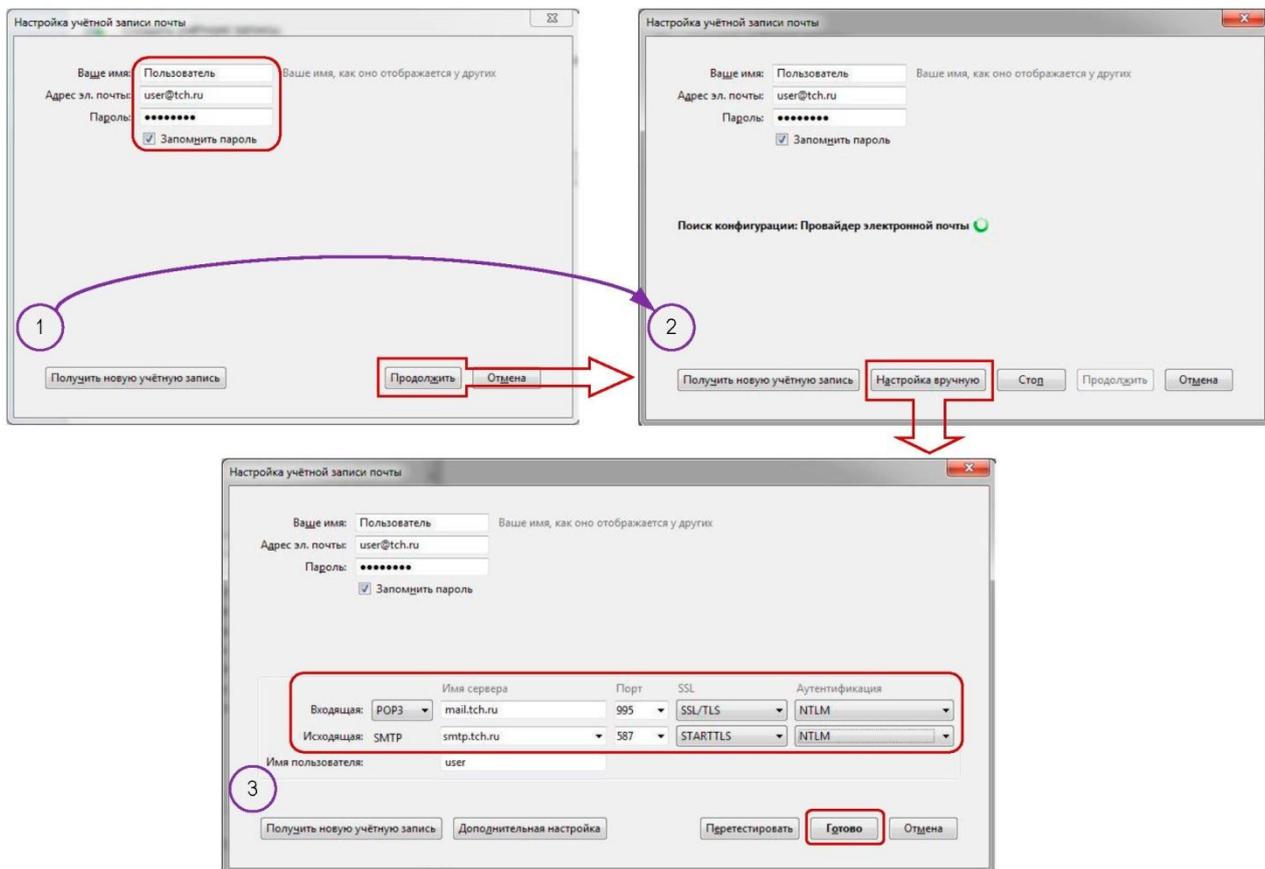
## Настройка программы "Microsoft Outlook 2007", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу POP3 за исключением:

- шаг 3, "Тип учетной записи" = IMAP4;
- шаг 6, "IMAP4-сервер" = 993;
- шаг 6, отсутствуют раздел и параметры "Доставка".

## Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол POP3

1. После запуска программы запустить диалог создания новой учетной записи: "Файл" - "Создать" - "Настроить мою учетную запись почты ...". Далее следовать указаниям диалога создания учетной записи (шаги 1 - 3 ниже):



## Настройка программы "Mozilla Thunderbird", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу POP3 за исключением настроек на шаге 3: "Входящая" = IMAP4; "Порт" = 993. Настройка программы "The Bat", протокол POP3  
Рекомендуется "The Bat" версии 5 и выше.

После запуска программы запустить диалог создания нового почтового ящика: "Ящик" - "Новый почтовый ящик ...". Далее следовать указаниям диалога создания ящика (шаги 1 - 8 ниже):

1. Введите название ящика и выберите для него каталог. Убедитесь, что это название не используется другим ящиком. Если в каталоге уже находится файлы конфигурации почтового ящика, данные на этих файлах будут использованы в качестве значений по умолчанию для последующих шагов.

2. Введите данные e-mail. Эта информация будет использоваться по умолчанию в ваших письмах для формирования данных об отправителе.

3. Введите адреса почтовых серверов. Эти адреса Вам предоставляет Ваш системный администратор или провайдер Интернета. SMTP-сервер используется для отправки писем, POP3-сервер используется для получения писем.

4. Укажите данные учетной записи на сервере. Если выбран метод APOP, убедитесь, что этот метод поддерживается на сервере. Если поле пароля оставить пустым, пароль будет запрошен во время попытки получить доступ к серверу.

5. Персональная настройка почтового ящика завершена. Вы можете проверить остальные свойства почтового ящика, такие как шаблоны, управление письмами, прямо сейчас или сделать это позже. Нажмите кнопку "Готово", чтобы добавить этот почтовый ящик в список.

6. Свойства почтового ящика - Пользователь

7. Аутентификация при отправке почты (SMTP)

8. Аутентификация при получении почты (POP3/IMAP)

Безопасное на станд. порт (STARTTLS) Порт: 587

Безопасное на спец. порт (TLS) Порт: 995

## Настройка программы "The Bat", протокол IMAP4

Настройки аналогичны настройкам подключения по протоколу POP3 за исключением:

- шаг 3, "Для доступа к серверу использовать протокол" = IMAP4;
- шаг 6, раздел "Получение почты" - "Порт" = 993.

## Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone

Запустить диалог создания новой учетной записи: "Настройки" - "почта+учетные записи" - "+ добавить службу". Далее следовать указаниям диалога добавления учетной записи (шаги 1 - 6 ниже):

1

2

3

4

5

6

Если мобильное устройство будет утрачено, то в настройках веб-интерфейса ПС ТКП можно **самостоятельно** установить отметку о необходимости очистки персональной информации с устройства при его первом подключении к сети Интернет.

Отметьте только тот контент, который необходимо синхронизировать с почтовым ящиком на сервере. Отметка строки "Контакты" приведет к копированию телефонной адресной книги в почтовый ящик.

Внешний вид папки "Входящие" почтового ящика на мобильном устройстве.

## Настройка подключения Exchange ActiveSync на мобильном устройстве с операционной системой Windows Phone

Порядок действий в основном аналогичен настройке подключения для Windows Phone. В большинстве случаев требуется вносить в настройки домен и имя пользователя в одно поле в виде "tch.ru\user" или "tch\user".

### Перенаправление входящих сообщений средствами правил ПС ТКП

Для организации перенаправления или переадресации сообщений, отправляемых пользователям ПС ТКП, обменных файлов и отчетов, формируемых Информационной системой ТКП, на личные адреса электронной почты пользователя, требуется создание соответствующих правил. Создание правил осуществляется средствами веб-интерфейса почтового ящика пользователя.

Правила выполняются на серверах ПС ТКП независимо от того подключен пользователь к почтовому ящику или нет в момент поступления сообщения в почтовый ящик (серверные правила). \_\_\_\_\_

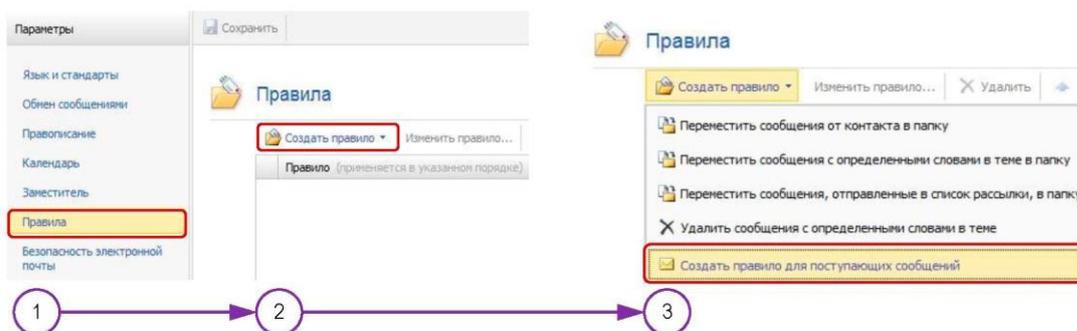
#### Общая часть порядка создания правил перенаправления сообщений

Перенаправление отличается от переадресации тем, что поступившее сообщение пересылается по новому адресу от имени исходного отправителя, в таком же виде, как оно поступило в почтовый ящик. \_\_\_\_\_

1. Подключиться к веб-интерфейсу ПС ТКП - см. раздел "Порядок подключения к веб-интерфейсу ПС ТКП" на стр. 2.

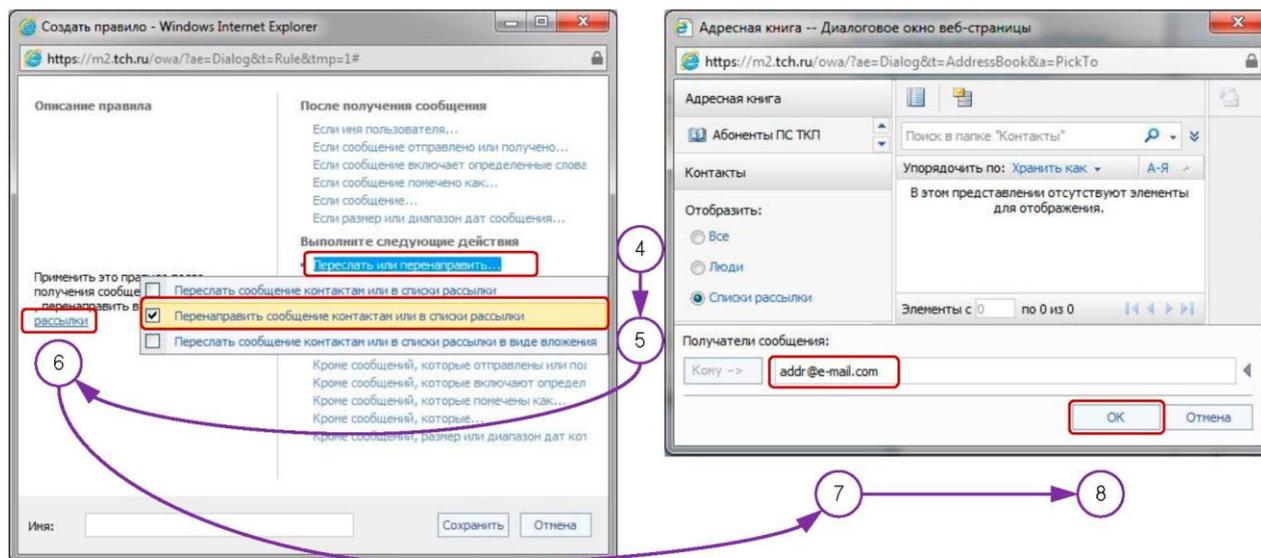
Требуется веб-обозреватель Microsoft Internet Explorer, в других обозревателях функция "Правила" не доступна. \_\_\_\_\_

2. Щелкнуть по кнопке "Параметры" и нажать на панели слева на ссылку "Правила" (см. шаги 1 - 3 на рисунках ниже).
3. На правой панели "Правила" щелкнуть по ссылке "Создать правило" и выбрать пункт "Создать правило для поступающих сообщений":



4. В открывшемся диалоге "Создать правило" (см. шаги 4 - 8 на рисунках ниже) последовательно выбрать:
  - a. "Переслать или перенаправить";
  - b. "Перенаправить сообщение контактам или в списки рассылки";
  - c. Щелкнуть по ссылке "люди или списки рассылки" (шаг 6);
  - d. В окне "Адресная книга" вписать в поле "Кому" адрес или адреса для перенаправления сообщений. Дважды нажать "ОК".

Разделитель адресов в поле "Кому" - символ точка с запятой (";"). \_\_\_\_\_

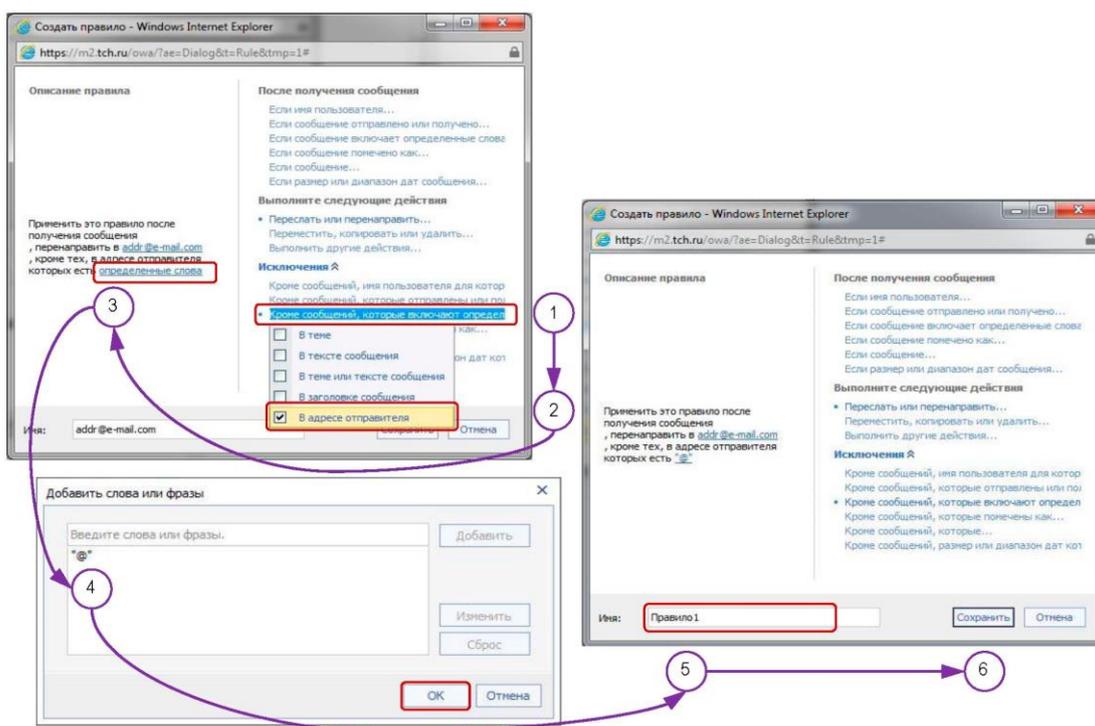


## Порядок создания правил перенаправления сообщений от других пользователей ПС ТКП, официальных сообщений ТКП и отчетной информации

1. Создать первое правило для перенаправления сообщений, отправляемых в индивидуальные адреса пользователей ПС ТКП:
  - a. Запустить создание правила согласно раздела "Общая часть порядка создания правил перенаправления сообщений" на стр. 8;
  - b. Дополнить правило исключением, для этого в диалоге "Создать правило" (см. шаги 1 - 6 на рисунках ниже) последовательно выбрать:

Исключение необходимо в связи с тем, что внутрисистемные адреса почтовых ящиков в ПС ТКП не содержат символ "@", а имеют вид "/o=TCH/ou=...". Без исключения будет предпринята попытка перенаправить все поступающие сообщения, в том числе из сети Интернет, что приведет к ошибкам! \_\_\_\_\_

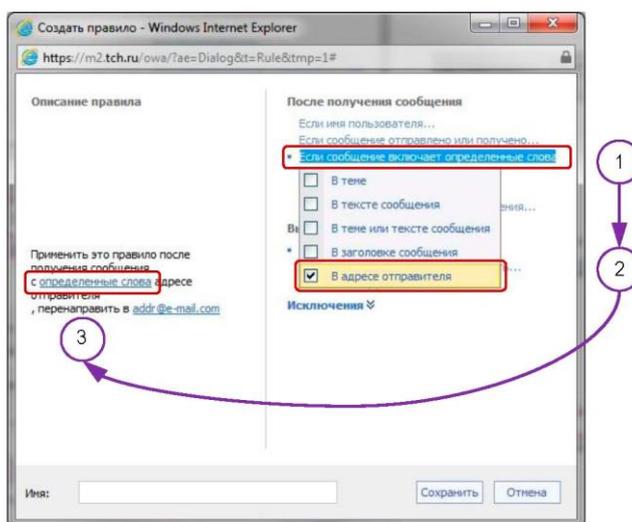
- i. "Кроме сообщений, которые включают определенные слова...";
- ii. "В адресе отправителя";
- iii. Щелкнуть по ссылке "определенные слова" (шаг 3), в открывшемся диалоге "Добавить слова или фразы" (шаг 4) в поле "Введите слова или фразы" вписать символ "@", нажать "Добавить" и "ОК";
- iv. Изменить наименование правила в поле "Имя" и нажать "Сохранить" (шаги 5 - 6).



2. Создать второе правило для перенаправления сообщений, отправляемых ТКП в коллективные адреса (списки рассылки) и перенаправления отчетной информации ТКП:

- a. Запустить создание правила согласно раздела "Общая часть порядка создания правил перенаправления сообщений" на стр. 8;
- b. В диалоге "Создать правило" (см. шаги 1 - 3 на рисунке ниже) последовательно выбрать:
  - i. "Если сообщение, включает определенные слова ...";
  - ii. "В адресе отправителя";
  - iii. Щелкнуть по ссылке "определенные слова" (шаг 3);
  - iv. В диалоге "Добавить слова или фразы" в поле "Введите слова или фразы" вписать:
    1. "@tch.ru", нажать "Добавить";
    2. "@list.tch.ru", нажать "Добавить";

Изменить наименование правила в поле "Имя" и нажать "Сохранить".



3. "@ecv.tch.ru", нажать "Добавить" и "ОК".