



СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_-ОПР-2020  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ НА ЭЛЕКТРОННЫХ  
БИЛЕТАХ СВВТ И ПРОВЕДЕНИИ РАСЧЕТОВ

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем ПЕРЕВОЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны,

и **Акционерное общество "Транспортная Клиринговая Палата"**, именуемое в дальнейшем **ТКП**, в лице  
Президента Баскакова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее  
именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Термины, не включенные в настоящий раздел, приведены в нормативно-технологических документах Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте.

**ADM политика перевозчика** – перечень нарушений УПТ, правил бронирования и продажи и других правил перевозчика и соответствующих им штрафных санкций.

**RA политика перевозчика** – перечень оснований для формирования «Запросов на возврат» («Refund Application»), который формируется перевозчиком.

**Агентство** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий или намеревающийся осуществлять деятельность по продаже воздушных перевозок.

**АГС** – аэропортовые, государственные и другие сборы/платы, опубликованные перевозчиком в АСБ и взимаемые с пассажира при продаже перевозки дополнительно к тарифу.

**Аккредитованное агентство** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшие процедуру аккредитации в СВВТ и осуществляющие деятельность по продаже перевозок и дополнительных услуг (далее перевозок/ услуг) на электронных билетах СВВТ и электронных документах СВВТ (далее – сток СВВТ) в рамках заключенного с ТКП договора на продажу перевозок/ услуг.

**Аккредитация в СВВТ** – процедура определения соответствия требованиям и условиям Положения об аккредитации агентств в СВВТ, а также нормативно-технологических документов СВВТ.

**АСБ (АРС)** – автоматизированная система бронирования, эксплуатант которой аккредитован/ аттестован в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте.

**Бонусное вознаграждение** - агентское вознаграждение, установленное перевозчиком и начисляемое аккредитованному агентству при условии достижения аккредитованным агентством показателей продажи, определенных перевозчиком в Приложении № 1 к Договору, путем формирования АСМ в Личном кабинете. Бонусное вознаграждение начисляется дополнительно к агентскому вознаграждению, установленному в соответствии с пунктом 2.3.3 Договора.

**Внутренняя воздушная перевозка** - воздушная перевозка, при которой пункт отправления, пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории одного государства, резидентом которого является перевозчик.

**Выручка** - определяется как разность сумм (А) – (Б), где:

А) сумма:

- тарифов за проданные в аккредитованном агентстве перевозки пассажиров и багажа, оформленные на электронных билетах СВВТ;
- неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на электронных билетах СВВТ, удержанных с пассажиров аккредитованным агентством;

Б) сумма:



- тарифов за возвращенные в аккредитованном агентстве перевозки пассажиров и багажа, оформленные на электронных билетах СВБТ;
- неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на электронных билетах СВБТ, возвращенных пассажирам аккредитованным агентством.

**Дебетовое уведомление СВБТ (ADM)** - претензионное уведомление, сформированное на сумму, подлежащую удержанию с агентства.

**Декада** - срок, определенный 10 календарными днями (1-я декада - с 1 по 10 число месяца включительно, 2-я - с 11 по 20 число месяца включительно, 3-я - с 21 по последний день месяца включительно в зависимости от его продолжительности).

**День декады** – дата продажи/обмена/возврата перевозки, дополнительной услуги перевозчика, взимания неустойки/платы при расторжении (изменении условий) договора перевозки или признания ADM/ACM обоснованным.

**Интерлайн-перевозчик (интерлайн-партнер)** – перевозчик, заключивший интерлайн-соглашение с перевозчиком-участником СВБТ.

**Интерлайн-соглашение** - соглашение, заключенное между перевозчиком-участником СВБТ и перевозчиком-не участником СВБТ или участником СВБТ, в соответствии с которым последний принимает к перевозке на своих рейсах пассажиров и их багаж, перевозка которых оформлена на электронных билетах СВБТ с расчетным кодом перевозчика-участника СВБТ на основании информации о наличии интерлайн-соглашений, размещенной перевозчиком-участником СВБТ в АСБ.

**Интернет-пункт продажи (ИПП)** – специальным образом организованное информационное пространство на Web-сайте агентства в сети Интернет, через которое в диалоговом режиме с пользователем сети Интернет осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг.

**ИНФОСЭД** - система обмена электронными документами, созданная для обеспечения участникам Системы взаиморасчетов возможности конфиденциального обмена электронными документами, имеющими юридическую силу.

**ИСТОК** – Информационная система технологического обеспечения оператора (кассира).

**Квота электронных билетов СВБТ (квота электронных билетов)** - количество электронных билетов СВБТ, которое разрешено оформить аккредитованному агентству.

**Квота электронных документов СВБТ (квота электронных документов)** – количество электронных многоцелевых документов и электронных документов СВБТ, которое разрешено оформить аккредитованному агентству.

**Кредитовое уведомление СВБТ (АСМ)** - претензионное уведомление, сформированное на сумму, подлежащую перечислению агентству.

**Личный кабинет на сайте ТКП (Личный кабинет, ЛК)** – персональный раздел на сайте ТКП участника и партнера СВБТ, Интернет-сервис, предоставляющий авторизованным пользователям средства управления сетью продажи перевозок и услуг, контроля и анализа данных, обмена юридически значимыми электронными документами, просмотра нормативно-технологических документов СВБТ, обмена оперативными уведомлениями, мнениями и вопросами в тематических форумах.

**Международная воздушная перевозка** - воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения расположены:

- соответственно на территориях двух государств;
- на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого государства.

**Наблюдательный совет авиапредприятий по взаиморасчетам (НСАВ)** - орган управления в Системе взаиморасчетов, действующий в период между Конференциями.

**Нормативно-технологические документы, действующие в Системе взаиморасчетов (нормативно-технологические документы СВБТ)** – технологии, положения, стандарты, требования и другие документы Системы взаиморасчетов, утвержденные в установленном порядке, размещенные в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА.

**Отчетная декада** - декада, за которую формируются отчеты о результатах продажи: 1-я, 2-я или 3-я декада месяца, в течение которой аккредитованное агентство производило продажу (возврат, обмен) перевозок/услуг.

**Отчетный период** - временной интервал, установленный перевозчиком в целях расчета суммы Бонусного вознаграждения.

**Перевозка (воздушная перевозка)** – транспортировка пассажиров и багажа за установленную плату, оформленная на одном/нескольких электронных билетах СВБТ с одним расчетным кодом, а также на не-

скольких электронных билетах СВВТ с различными расчетными кодами и объединенных кодом Соглашения специальной схемы расчетов.

**Перевозка в кредит (форма оплаты - КР)** – перевозка определенных категорий пассажиров, оформляемая по особым правилам в кредит.

**Перевозчик (предприятие)** – авиакомпания – участник Системы взаиморасчетов, заключивший с ТКП «Стандартный договор об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов».

**Платежная (банковская) карта** – карта платежных систем, являющаяся персонифицированным платежным средством, предназначенным для оплаты товаров, услуг, получения наличных денег.

**Положение о ведении претензионной работы** – документ, определяющий порядок, сроки рассмотрения претензий и расчеты по обоснованным претензиям между участниками СВВТ.

**Положение об аккредитации агентств в СВВТ** – документ, определяющий порядок, процедуру и условия аккредитации, лишения, приостановления аккредитации агентства, пунктов продажи, интернет-пунктов продажи и пунктов продажи ТТС; внесения изменений в Паспорт аккредитованного агентства, проведения проверок и мониторинга деятельности аккредитованных агентств, пунктов продажи, интернет-пунктов продажи, пунктов продажи ТТС.

**Прямой договор** – договор, заключенный между перевозчиком и аккредитованным агентством на организацию продажи на электронных билетах СВВТ и расчетов за перевозки, минуя счет ТКП.

**Пункт продажи перевозок/услуг (пункт продажи)** – помещение, расположенное по отдельному почтовому адресу, в котором осуществляется бронирование, оплата и оформление перевозок/услуг.

**Пункт продажи ТТС** – почтовый адрес, по которому расположен транзакционный терминал (терминалы) самообслуживания.

**Расчетный код** – трехсимвольный код, идентифицирующий в Системе взаиморасчетов получателя денежных средств за перевозку/услугу. Расчетный код присваивается перевозчику. Соглашению специальной схемы расчетов присваивается трехсимвольный код тура. Расчетный код и код тура Соглашения специальной схемы расчетов указывается на электронных билетах СВВТ при продаже перевозок/услуг.

Расчеты и отчетность за перевозку/услугу, оформленную с расчетным кодом перевозчика, осуществляются с перевозчиком, расчетный код которого указан на электронном билете СВВТ при оформлении перевозки/услуги.

Расчеты и отчетность за перевозку, оформленную на электронных билетах СВВТ с расчетным кодом перевозчика и кодом тура Соглашения специальной схемы расчетов, осуществляются с перевозчиками, выполняющими перевозку.

**Неустойка/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки** – неустойки, платы, взимаемые перевозчиком с пассажира при отказе от перевозки или изменении условий перевозки.

**Сбор/плата за дополнительную услугу ПЕРЕВОЗЧИКА** – сбор/плата, установленная перевозчиком и взимаемая с пассажира дополнительно к тарифу на отдельном от билета электронном многоцелевом документе СВВТ.

**Система взаиморасчетов на воздушном транспорте (Система взаиморасчетов, СВВТ)** – совокупность органов управления и участников, осуществляющих взаимодействие между собой по принципам, технологиям и правилам, принятым в этой Системе.

**Стандарт обменных файлов для перевозчиков** – документ, определяющий структуру обменного файла, применяемого для информирования перевозчиков об итогах обработки отчетов о продажах и содержащего информацию по продажам, обменам и возвратам перевозок.

**Стандарт отчета для перевозчиков** – документ, определяющий структуру информационного сообщения, применяемого для информирования перевозчиков об объеме выручки и АГС от проданных перевозок на электронных билетах СВВТ аккредитованными агентствами, с которыми у перевозчика отсутствуют прямые договоры, рассчитанного в соответствии с информацией о результатах продажи перевозок и расходовании денежных средств с учетом переходящего остатка.

**Стандартная ADM политика** – перечень нарушений УПТ и других правил и соответствующих им санкций. Применяется перевозчиком, не опубликовавшим собственную ADM политику.

**Стандартная RA политика** – перечень оснований для формирования «Запросов на возврат» («Refund Application»), который формируется и утверждается ТКП. Применяется перевозчиком, не опубликовавшим собственную RA политику.

**Сумма бонусного вознаграждения** – рассчитывается перевозчиком индивидуально для каждого аккредитованного агентства, исходя из установленной перевозчиком величины бонусного вознаграждения и достигнутых показателей продажи аккредитованного агентства за отчетный период.

**Такса (код ZZ)** - сумма, взимаемая аккредитованными агентствами с пассажиров в составе итоговой стоимости за перевозку в пользу ТКП в соответствии с договором между перевозчиком и ТКП, за выполнение ТКП для пассажира переданных перевозчиком обязанностей по оформлению договоров перевозки на электронных билетах СВВТ с использованием АРС, доходом ПЕРЕВОЗЧИКА не является. Такса (код ZZ) регистрируется в установленном порядке.

**Тариф багажный** - плата, установленная перевозчиком, за воздушную перевозку сверхнормативного багажа.

**Тариф пассажирский** - плата, установленная перевозчиком, за воздушную перевозку пассажира и его багажа в пределах установленной нормы бесплатного провоза багажа.

**Транзакционный терминал самообслуживания (ТТС)** – специальным образом организованный аппаратно-программный комплекс, через который пользователю обеспечивается бронирование, оплата и оформление перевозок /услуг в режиме самообслуживания.

**УПТ** – условия применения тарифов.

**Участок перевозки** – часть перевозки, выполняемая одним перевозчиком без изменения номера рейса, класса обслуживания или остановки.

**Файловый ресурс ТКП** – функционал импорта отчетных и справочных данных ТКП для автоматизированной обработки.

**Центр электронного билетооформления СВВТ (ЦЭБ)** – комплекс программно-технических средств, который осуществляет контроль стоков электронных билетов/электронных документов аккредитованного агентства, генерирует и хранит контрольные купоны электронных билетов/электронных документов, присваивает электронным билетам/электронным документам номер, формирует маршрут/квитанцию.

**Эксплуатант АСБ** - юридическое лицо, эксплуатирующее АСБ и имеющее право предоставлять услуги указанной системы другой стороне по соответствующему договору.

**Электронные формы стандартных перевозочных документов СВВТ (далее - Электронный билет СВВТ)** - электронные формы перевозочных документов СВВТ (электронный пассажирский билет и багажная квитанция, электронный многоцелевой документ), используемые для удостоверения договора перевозки пассажира с перевозчиком, или при оказании услуг пассажирам (в том числе дополнительных услуг), или взимании неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, в которой информация о договоре воздушной перевозки, об услугах, неустойках и платах представлена в электронно-цифровой форме.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является:

- 1.1. организация ТКП, в рамках имеющихся у ТКП полномочий, продажи на электронных билетах СВВТ внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на рейсах ПЕРЕВОЗЧИКА и его интерлайн-партнеров;
- 1.2. заключение ТКП по поручению ПЕРЕВОЗЧИКА от своего имени договоров с аккредитованными агентствами на предоставление права бронирования, продажи и возврата внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на рейсах ПЕРЕВОЗЧИКА и его интерлайн-партнеров на электронных билетах СВВТ аккредитованным агентствам, осуществляющим продажи от имени и за счет ПЕРЕВОЗЧИКОВ;
- 1.3. удостоверение в электронно-цифровой форме плат, взимаемых с пассажира за услуги ПЕРЕВОЗЧИКА в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, путем оформления электронных многоцелевых документов СВВТ (EMD) с кодами типа услуги, указанными в Приложении №2 к настоящему Договору;
- 1.4. оказание ТКП основного комплекса услуг в соответствии с Перечнем, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору, в том числе по пунктам 1.1 и 1.2 настоящего Договора (далее – основной комплекс услуг);
- 1.5. выполнение ТКП для пассажира переданных ПЕРЕВОЗЧИКОМ обязанностей по оформлению договоров перевозки на электронных билетах СВВТ с использованием АРС.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

### 2.1. ТКП ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1.1. Организовывать проведение аккредитации агентств в соответствии с "Положением об аккредитации агентств в СВВТ".
- 2.1.2. Заключать по поручению ПЕРЕВОЗЧИКА от своего имени договоры с аккредитованными агентствами на предоставление права бронирования, продажи и возврата внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на рейсах ПЕРЕВОЗЧИКА



и его интерлайн-партнеров на электронных билетах СВВТ аккредитованным агентствам, осуществляющим продажи от имени и за счет ПЕРЕВОЗЧИКОВ.

2.1.3. Осуществлять предоставление, учет и контроль использования аккредитованными агентствами квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов), а также изъятие квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов).

2.1.4. Обеспечивать прием, контроль, ввод и обработку отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ.

2.1.5. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления аккредитованными агентствами выручки, АГС и других сборов, за исключением выручки, АГС и сборов, перечисляемых по прямым договорам.

2.1.6. Формировать и представлять ПЕРЕВОЗЧИКУ отчетность в следующем порядке:

2.1.6.1. в соответствии с условиями Приложения №4 к настоящему Договору:

- на 2-й день после окончания декады размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА Обменные файлы:

- Обменный файл, соответствующий Стандарту «Стандарт обменных файлов для Перевозчиков», содержащий информацию по продажам, обменам и возвратам, оформленными аккредитованными агентствами, сформированный на основании базы данных ЦЭБ и обработки отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ за отчетную декаду;

- Обменный файл, соответствующий Стандарту «Стандарт обменных файлов. Претензионные уведомления, признанные обоснованными», содержащий информацию о претензиях, признанных обоснованными в отчетной декаде;

и/или

- Ежедневно до 18:00 час. Московского времени: размещать на Файловом ресурсе ТКП НОТ-файл, соответствующий Стандарту «АСБ. Структура данных файла архива агентских продаж», содержащий информацию по продажам, обменам и возвратам, оформленными аккредитованными агентствами на электронных билетах СВВТ в предыдущий день с 00:00 час. до 24:00 час. по местному времени пункта продажи, пункта продажи ТТС, пункта продажи в котором зарегистрирован интернет пункт продажи аккредитованного агентства, а также о претензиях, признанных обоснованными в предыдущий день с 00:00 час до 24:00 час московского времени.

Информация формируется на основании базы данных ЦЭБ и обработки отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ;

и/или

- На следующий день после окончания декады до 18:00 час. Московского времени: размещать на Файловом ресурсе ТКП НОТ-файл, соответствующий Стандарту «АСБ. Структура данных файла архива агентских продаж», содержащий информацию:

- по продажам, обменам, возвратам и сборам (если таковые имеются), оформленных на электронных документах, с 00:00 час первых суток декады до 24:00 час последних суток декады по местному времени пункта продажи, пункта продажи ТТС, пункта продажи в котором зарегистрирован интернет пункт продажи аккредитованного агентства;

- о претензиях, признанных обоснованными в отчетной декаде (с 00:00 час первых суток декады до 24:00 час последних суток декады по московскому времени).

Информация формируется на основании базы данных ЦЭБ и обработки отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ.

ПЕРЕВОЗЧИК указывает в Приложении №4 к настоящему Договору тип/типы отчетов, предоставляемых ТКП в соответствии с настоящим пунктом.

2.1.6.2. не позднее 8-го дня после окончания декады размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА Отчеты о взаиморасчетах, соответствующие Стандарту «Отчет о взаиморасчетах для Перевозчиков. Форма оплаты «НАЛ»:

- Отчет о взаиморасчетах, сформированный в рублях РФ по перевозкам, оформленным с формой оплаты «НАЛ»;

- Отчет о взаиморасчетах, сформированный в долларах США по перевозкам, оформленным с формой оплаты «НАЛ»;

- Отчет о взаиморасчетах, сформированный в евро по перевозкам, оформленным с формой оплаты «НАЛ»;

Отчеты о взаиморасчетах, соответствующие Стандарту «Отчет о взаиморасчетах для Перевозчиков. Форма оплаты «ПК»:

- Отчет о взаиморасчетах, сформированный в рублях РФ по перевозкам, оформленным с формой оплаты «ПК».

Данные отчеты формируются на основании информации, приведенной в пункте 2.1.6.1. настоящего Договора.

Обязательства ТКП формируются в рублях РФ:

- на основании отчетов о взаиморасчетах, сформированных в рублях РФ, с формой оплаты «НАЛ» и «ПК»;
- на основании отчетов о взаиморасчетах, сформированных в долларах США или Евро по курсу ЦБ РФ на день декады.

2.1.7. Формировать и размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА на 8-й день (на следующий рабочий день, если 8-й день приходится на выходной или праздничный день) после окончания декады Отчет ТКП по форме, соответствующей Стандарту «Отчет ТКП для перевозчиков». Отчет ТКП формируется на основании информации о результатах продажи перевозок за отчетную декаду и о претензиях, признанных обоснованными в отчетной декаде, по аккредитованным агентствам, с которыми у ПЕРЕВОЗЧИКА отсутствуют прямые договоры, и содержит:

- сумму возникших обязательств ТКП за отчетную декаду;
- прочие поступления;
- информацию о расходовании денежных средств в соответствии с Графиком отчетов (Приложение № 7 к настоящему Договору);
- сумму обязательств ТКП на начало/конец отчетного периода;
- сумму задолженности перевозчика перед ТКП по оплате оказанных услуг на начало/конец отчетного периода;
- сумму задолженности перевозчика перед ТКП по расчетам за проданные перевозки на начало/конец отчетного периода.

Обязательства ТКП перед ПЕРЕВОЗЧИКОМ по выручке от продажи перевозок за отчетную декаду формируются с учетом признанных обоснованными АСМ на бонусное вознаграждение.

2.1.8. Не позднее 5-ти рабочих дней после направления ПЕРЕВОЗЧИКУ – резиденту РФ отчетов в сроки, указанные в пункте 2.1.7 настоящего Договора, на основании постоянного финансового распоряжения ПЕРЕВОЗЧИКА - резидента РФ или после получения разового финансового распоряжения ПЕРЕВОЗЧИКА - резидента РФ производить перечисление денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА - резидента РФ, в объеме, указанном в финансовом распоряжении, но не более причитающегося ПЕРЕВОЗЧИКУ - резиденту РФ в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Договора, за исключением выручки и АГС, перечисляемых по прямым договорам, агентского вознаграждения и стоимости оказанных ТКП услуг.

Не позднее 5-ти рабочих дней после направления ПЕРЕВОЗЧИКУ - нерезиденту РФ отчетов в сроки, указанные в пункте 2.1.7 настоящего Договора производить перечисление денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА - нерезидента РФ на его расчетный счет, указанный в настоящем Договоре, в объеме не более причитающегося ПЕРЕВОЗЧИКУ - нерезиденту РФ в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Договора, за вычетом выручки и АГС, перечисляемых по прямым договорам, агентского вознаграждения и стоимости оказанных ТКП услуг.

2.1.9. Не позднее чем на 8-й день по окончании календарного месяца формировать и размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА Отчет «Сведения об оплаченном перевозчиком агентском вознаграждении», содержащий информацию об оплаченном ПЕРЕВОЗЧИКОМ агентском вознаграждении аккредитованным агентствам за три отчетные декады месяца.

2.1.10. Организовать выставление аккредитованными агентствами, исполняющими обязанности плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством РФ, перевозчикам-резидентам РФ счетов-фактур или универсальных передаточных документов (далее – УПД), а также универсальных корректировочных документов (далее УКД) в электронной форме в соответствии с «Соглашением об организации юридически значимого электронного документооборота и о предоставлении права использования программы для ЭВМ»:

- на агентское вознаграждение за услуги аккредитованных агентств, оказанные ПЕРЕВОЗЧИКУ, с которыми у ПЕРЕВОЗЧИКА отсутствуют прямые договоры, а также если расчеты за перевозки осуществляются централизованно через ТКП (перевозки, оформленные с формами оплаты – ПК и КР) – не позднее, чем на 6-й календарный день (на следующий рабочий день, если 6-й календарный день приходится на выходной или праздничный день) после окончания отчетного месяца;
- на бонусное вознаграждение – не позднее, чем на 6-й календарный день (на следующий

рабочий день, если 6-й календарный день приходится на выходной или праздничный день) после окончания месяца, в котором бонусное вознаграждение было выплачено.

По согласованию с ТКП возможно получение счетов-фактур на бумажном носителе.

Выставлять не позднее, чем на 5-й день после окончания налогового периода (месяца) счет-фактуру на оказанные ТКП услуги по настоящему Договору.

- 2.1.11. Направлять на электронный адрес ПЕРЕВОЗЧИКА \_\_\_\_\_ не позднее 5-го рабочего дня после 28-го числа текущего месяца копии платежных поручений, подтверждающих выполненные перечисления денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА со счета ТКП на счета третьих лиц, осуществленных ТКП по поручению ПЕРЕВОЗЧИКА с 28-го числа предыдущего месяца по 27-е число текущего месяца.
- 2.1.12. По запросу ПЕРЕВОЗЧИКА, но не реже двух раз в год, производить сверку взаиморасчетов по продажам перевозок, оформленных на электронных билетах СВВТ, и подписывать Акт сверки, сформированный в соответствии со Стандартом «Акт сверки расчетов между ТКП и Перевозчиками по Стандартному договору».
- 2.1.13. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего Договора:
- создать Личный кабинет ПЕРЕВОЗЧИКА и направить данные для подключения по адресу электронной почты ПЕРЕВОЗЧИКА, указанному в пункте 10.2 настоящего Договора;
  - предоставить доступ к Файловому ресурсу ТКП и направить данные для подключения по адресу электронной почты ПЕРЕВОЗЧИКА, указанному в пункте 10.2 настоящего Договора;
  - зарегистрировать почтовый ящик ПЕРЕВОЗЧИКА в Почтовой системе ТКП (ПС ТКП) и направить данные по адресу электронной почты ПЕРЕВОЗЧИКА, указанному в пункте 10.2 настоящего Договора.
- Изготовить по заявке ПЕРЕВОЗЧИКА (по форме, приведенной в Приложении №5 к настоящему Договору) индивидуальный ключ для пользователя Личного кабинета ПЕРЕВОЗЧИКА.
- Условия настоящего пункта применяются только для ПЕРЕВОЗЧИКА, вступающего в Систему взаиморасчетов и впервые заключающего Стандартный договор с ТКП.
- Доступ ПЕРЕВОЗЧИКУ к Личному кабинету ПЕРЕВОЗЧИКА, Файловому ресурсу и ПС ТКП закрывается на следующий рабочий день по истечении 60 дней с даты расторжения настоящего Договора.
- 2.1.14. Предоставлять ПЕРЕВОЗЧИКУ по его запросу услуги в области шифрования и электронной подписи (далее – ЭП) с использованием ИНФОСЭД.
- 2.1.15. Предоставлять услуги по формированию и информированию о расписании движения воздушных судов, по регистрации тарифов и сборов, по кодификации коммерческой информации в соответствии с установленным порядком.
- 2.1.16. Осуществлять сбор и обработку статистической отчетности по авиакомпаниям, аэропортам и организациям гражданской авиации России и предоставлять перевозчикам разрешенную к публикации статистическую информацию в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.
- 2.1.17. Обеспечивать организацию разбора претензий ПЕРЕВОЗЧИКА к аккредитованным агентствам по условиям настоящего Договора.
- 2.1.18. Перечислять ПЕРЕВОЗЧИКУ денежные суммы, полученные в его пользу от аккредитованных агентств по удовлетворенным претензиям.
- 2.1.19. Контролировать выполнение аккредитованными агентствами требований нормативно-технических документов, действующих в Системе взаиморасчетов.
- 2.1.20. Ежегодно до 28 декабря ТКП доводит до сведения ПЕРЕВОЗЧИКА График отчетов по форме Приложения №7 к настоящему Договору на следующий год путем размещения на сайте ТКП по адресу [www.tch.ru](http://www.tch.ru).
- 2.1.21. Информировать через ИСТОК аккредитованные агентства о правилах бронирования и продажи перевозок на электронных билетах СВВТ, установленных ПЕРЕВОЗЧИКОМ, в случае, если ПЕРЕВОЗЧИК предоставил их в ТКП.
- 2.1.22. Соблюдать конфиденциальность информации по продажам перевозок, оформленных на электронных билетах СВВТ, и перечислениям денежных средств.  
По поручению ПЕРЕВОЗЧИКА, представленному в ТКП в письменном виде за подписью уполномоченного лица, передавать третьим лицам – участникам СВВТ информацию по продажам перевозок на электронных билетах СВВТ в соответствии с установленной в СВВТ процедурой.
- 2.1.23. Организовывать выполнение работ по совершенствованию технологий, автоматизации, информатизации для обеспечения и функционирования систем взаиморасчетов, расписания, тарифов и информирования, изданию технологических, нормативных, справочных и других документов по

предмету настоящего Договора.

- 2.1.24. Предоставлять право бронирования, продажи и возврата перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на электронных билетах СВВТ всем аккредитованным агентствам, заключившим с ТКП «Стандартный договор о продаже перевозок и услуг».
- 2.1.25. Не позднее, чем на 14 (четырнадцатый) день после окончания месяца направлять ПЕРЕВОЗЧИКУ оригиналы подписанного «Акта по Стандартному договору», сформированного в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Договору.
- 2.1.26. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных пассажиров при их обработке, а также принимать необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации о персональных данных пассажиров от неправомерного и/или случайного доступа к ним, их распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.
- 2.1.27. Использовать Личный кабинет для ведения претензионной работы в соответствии с «Положением о ведении претензионной работы».
- 2.1.28. Оказать услуги по удостоверению в электронно-цифровой форме плат, взимаемых с пассажира за услуги ПЕРЕВОЗЧИКА в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, путем оформления электронных многоцелевых документов СВВТ (EMD) с кодами типа услуги, указанными в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 2.1.29. Доводить информацию об условиях начисления бонусного вознаграждения до сведения аккредитованных агентств.
- 2.1.30. Рассматривать АСМ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки ПЕРЕВОЗЧИКОМ в ТКП АСМ на бонусное вознаграждение.  
В случае отсутствия на счете ТКП денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА в размере, указанном в АСМ на бонусное вознаграждение, ТКП имеет право не признать АСМ.  
В противном случае АСМ на бонусное вознаграждение признается обоснованным.  
Дата начисления бонусного вознаграждения определяется датой признания ТКП АСМ обоснованным.  
Бонусное вознаграждение выплачивается ПЕРЕВОЗЧИКОМ в рублях РФ.
- 2.1.31. Включить информацию о сумме бонусного вознаграждения в «Отчет о взаиморасчетах», направляемый ПЕРЕВОЗЧИКУ в соответствии с пунктом 2.1.6.2 настоящего Договора, за отчетную декаду, когда АСМ на бонусное вознаграждение было признано обоснованным в соответствии с пунктом 2.1.30. настоящего Договора.
- 2.1.32. Включить информацию о бонусном вознаграждении, выплаченном ПЕРЕВОЗЧИКОМ аккредитованному агентству, в «Отчет о взаиморасчетах» за отчетную декаду и в Отчет «Сведения об оплаченном перевозчиком агентском вознаграждении», направляемый ПЕРЕВОЗЧИКУ в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Договора, за календарный месяц, в котором оно было признано обоснованным в соответствии с пунктом 2.1.30. настоящего Договора.
- 2.1.33. Выполнять для пассажира переданные ПЕРЕВОЗЧИКОМ обязанности по оформлению договоров перевозки на электронных билетах СВВТ с использованием АРС, а именно:
  - присвоение уникального номера электронному билету с использованием комплекса программно-технических средств центра электронного билетооформления (ЦЭБ);
  - формирование электронной записи о заключении договора воздушной перевозки в ЦЭБ;
  - обеспечение сохранности электронной записи в ЦЭБ ;
  - предоставление пассажиру доступа к информации, содержащейся в электронной записи в ЦЭБ, соответствующей заключенному им с ПЕРЕВОЗЧИКОМ договору перевозки.

## **2.2. ТКП ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 2.2.1. В исключительных случаях в интересах ПЕРЕВОЗЧИКА (вследствие обстоятельств, связанных с финансовой или политической ситуацией в стране или на территории по адресу государственной регистрации или фактического места нахождения аккредитованного агентства, его пунктов продажи, пунктов продажи ТТС) закрывать аккредитованным агентствам доступ к ресурсу мест ПЕРЕВОЗЧИКА, с одновременным информированием ПЕРЕВОЗЧИКА о причинах закрытия.
- 2.2.2. При наличии неисполненных обязательств перед ТКП у аккредитованного агентства, являющегося структурным подразделением ПЕРЕВОЗЧИКА - резидента РФ, ТКП имеет право в одностороннем порядке осуществлять зачет встречных однородных обязательств с ПЕРЕВОЗЧИКОМ - резидентом РФ.

При расторжении Стандартного договора о продаже перевозок и услуг удерживать в безакцептном



- порядке из денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА – нерезидента РФ на счете ТКП долг аккредитованного агентства, являющегося структурным подразделением ПЕРЕВОЗЧИКА – нерезидента РФ по неисполненным обязательствам, включая причиненные убытки, проценты и штрафы.
- 2.2.3. В случае приостановления действия или аннулирования сертификата (свидетельства) эксплуатанта ПЕРЕВОЗЧИКА и/или принятия государственными органами иных решений (ограничений, запретов), препятствующих осуществлению перевозок ПЕРЕВОЗЧИКОМ, в соответствии с правилами и процедурами, установленными ТКП, незамедлительно прекратить продажу перевозок на электронных билетах СВВТ на его рейсы и удерживать денежные средства ПЕРЕВОЗЧИКА в объеме, достаточном для осуществления возврата денежных средств пассажирам, перевозка которых оформлена на электронных билетах СВВТ на рейсы ПЕРЕВОЗЧИКА, а также для оплаты услуг ТКП.
- 2.2.4. Ограничивать право продажи перевозок на электронных билетах СВВТ аккредитованным агентствам либо их пунктам продажи в соответствии с порядком, установленным нормативно-технологическими документами, действующими в Системе взаиморасчетов.
- 2.2.5. При предоставлении информационных услуг:
- изменять перечень услуг с уведомлением ПЕРЕВОЗЧИКА по электронной почте ТКП (далее - ЭП ТКП) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу нового перечня;
  - ограничивать доступ ПЕРЕВОЗЧИКА к Личному кабинету ПЕРЕВОЗЧИКА в случае невыполнения ПЕРЕВОЗЧИКОМ обязательств по настоящему Договору, предварительно уведомив последнего по ЭП ТКП;
  - ограничивать доступ ПЕРЕВОЗЧИКА к Личному кабинету ПЕРЕВОЗЧИКА на время проведения необходимых профилактических и ремонтных работ. Проведение технологических перерывов ТКП планирует на время наименьшей среднестатистической загрузки и предварительно информирует ПЕРЕВОЗЧИКА не позднее чем за 3 (три) рабочих дня по ЭП ТКП.
- 2.2.6. В случае отсутствия на счете ТКП денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА в объеме, достаточном для осуществления расчетов по возвратам пассажирам средств, уплаченных за перевозку, при отмене рейсов и/или прекращении выполнения ПЕРЕВОЗЧИКОМ полетов, а также при прекращении продажи на электронных билетах СВВТ приостановить действие пункта 2.1.8 настоящего Договора.
- 2.2.7. Размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА Стандартную АДМ политику в соответствии с «Положением о ведении претензионной работы».
- 2.2.8. Размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА Стандартную RA политику в соответствии с «Положением о «Запросе на возврат» («Refund Application») в СВВТ.
- 2.2.9. Прекратить действие сертификата индивидуального ключа руководителя/должностного лица ПЕРЕВОЗЧИКА с даты получения от ПЕРЕВОЗЧИКА или из официальных источников (ЕГРЮЛ) информации о смене руководителя ПЕРЕВОЗЧИКА или получения от ПЕРЕВОЗЧИКА информации о прекращении сотрудничества с должностным лицом.
- 2.3. ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
- 2.3.1. Признавать электронные билеты СВВТ и принимать к перевозке на своих рейсах и обеспечить прием к перевозке на рейсах своих интерлайн-партнеров пассажиров и их багаж, перевозка которых надлежащим образом оформлена на электронных билетах СВВТ.
- 2.3.2. Оплачивать стоимость услуг ТКП в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Договора.
- 2.3.3. В соответствии со Стандартом Системы Взаиморасчетов "Порядок установления перевозчиками агентского вознаграждения" устанавливать и оплачивать аккредитованным агентствам агентское вознаграждение:
- а) в процентах от тарифов за проданные перевозки пассажиров и багажа и неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки и сборов/плат за дополнительные услуги ПЕРЕВОЗЧИКА:
- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
  - без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ
- или
- б) в абсолютной величине за каждый участок проданной пассажирской перевозки, а также за каждый документ, на котором оформлен сверхнормативный багаж или неустойка/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки, или сбор/плата за дополнительную услугу ПЕРЕВОЗЧИКА:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ;

или

в) в абсолютной величине за каждую проданную пассажирскую перевозку, а также за каждый документ, на котором оформлен сверхнормативный багаж или неустойка/плата при расторжении (изменении условий) договора перевозки или сбор/плата за дополнительные услуги перевозчика:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

В случае, если агентское вознаграждение не определено в соответствии с пунктами а), б) и в), то агентское вознаграждение устанавливается в размере 5% от тарифов за проданные перевозки пассажиров и багажа и неустоек/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки и в размере 0% от сбора/платы за дополнительную услугу ПЕРЕВОЗЧИКА:

- в том числе НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;
- без НДС, для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, а также для агентств-нерезидентов РФ.

Агентское вознаграждение определяется расчетным путем. При расчете агентского вознаграждения за отчетную декаду учитываются все транзакции, включенные в обменные файлы/НОТ-файлы за отчетную декаду, представленные в соответствии с пунктом 2.1.6.1 настоящего Договора. Величина агентского вознаграждения определяется как сумма агентского вознаграждения за проданные перевозки за вычетом суммы агентского вознаграждения за перевозки, по которым оформлен возврат, и с учетом агентского вознаграждения по претензиям, признанным обоснованными в отчетной декаде. Агентское вознаграждение по отчетам в долларах и евро определяется в рублях по курсу ЦБ РФ на день декады.

Агентское вознаграждение удерживается аккредитованным агентством при перечислении на расчетный счет ТКП, выручки от продажи перевозок, оформленных на электронных билетах СВВТ.

Размер агентского вознаграждения доводится до аккредитованных агентств через ТКП в установленном порядке.

- 2.3.4. Предоставить ТКП право на получение архива продаж из АСБ и АРС, через которые осуществляется продажа перевозок на рейсы ПЕРЕВОЗЧИКА на электронных билетах СВВТ, для исполнения ТКП обязательств по настоящему Договору в части осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечисления аккредитованными агентствами выручки, АГС и других сборов, и обеспечения разбора претензий ПЕРЕВОЗЧИКА к аккредитованным агентствам по условиям настоящего Договора.
- 2.3.5. Информировать о заключении/расторжении прямых договоров за 5 (пять) рабочих дней до начала отчетной декады. В случае непредставления ПЕРЕВОЗЧИКОМ таких сведений ТКП руководствуется сведениями, полученными от аккредитованных агентств.
- 2.3.6. ПЕРЕВОЗЧИК – резидент РФ обязуется направлять в ТКП финансовые распоряжения на перечисление денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА – резидента РФ от продажи перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА – резидента РФ, оформленных на электронных билетах СВВТ, в виде документа - поручения, подписанного должностным лицом и/или лицами, уполномоченным(ыми) распоряжаться средствами ПЕРЕВОЗЧИКА – резидента РФ и указанным(ыми) в предоставленной согласно пункту 6.2 настоящего Договора карточке с образцами подписей (письмо, электронный документ, удостоверенный ЭП), которое должно содержать:
- точное наименование получателя,
  - ИНН получателя,
  - полные банковские реквизиты,
  - назначение платежа,
  - сумму перечисления с указанием отдельной строкой величины (процентной ставки) НДС или "НДС не облагается".
- 2.3.7. В случае приостановления действия или аннулирования сертификата (свидетельства) эксплуатанта ПЕРЕВОЗЧИКА возместить ТКП затраты и убытки, возникшие в связи с возвратом денежных

- средств пассажирам по билетам, оформленным на электронных билетах СВВТ, и с оказанием услуг ТКП.
- 2.3.8. При выполнении полетов в Москву осуществлять доставку отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ до любого из аэропортов г. Москвы и обеспечивать их передачу адресату в зоне свободного доступа аэропорта.
- 2.3.9. В случае отсутствия на счете ТКП денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА в объеме, достаточном для осуществления расчетов по возвратам пассажирам средств, уплаченных за перевозку, при отмене рейсов и/или прекращении выполнения ПЕРЕВОЗЧИКОМ полетов, и/или прекращении продажи на электронных билетах СВВТ самостоятельно осуществлять пассажирам возврат денежных средств.
- 2.3.10. В течение 30-ти дней после получения ПЕРЕВОЗЧИКОМ из ТКП:
- в соответствии с пунктом 2.1.12 настоящего Договора оригиналов Акта сверки направить в ТКП один подписанный экземпляр Акта. В случае непредставления ПЕРЕВОЗЧИКОМ в ТКП оригинала Акта в указанный срок, Акт считается принятым сторонами в части подтверждения расчетов между сторонами;
  - в соответствии с пунктом 2.1.25 настоящего Договора оригиналов «Акта по Стандартному договору» направить в ТКП один подписанный экземпляр Акта. В случае непредставления ПЕРЕВОЗЧИКОМ в ТКП оригинала Акта в указанный срок, Акт считается принятым сторонами без претензий по объему, стоимости и качеству предоставленных услуг.
- 2.3.11. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора и ежегодно не позднее 28 февраля предоставлять в ТКП сведения по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Договору, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 115-ФЗ от 07.08.2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Положения Банка России от 15.10.2015 N 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 2.3.12. Извещать (направлять юридически значимые документы) ТКП об изменении юридических и расчетных реквизитов, изменении права подписи или содержания доверенностей, изменении права собственности, реорганизации и др., связанных с изменением статуса ПЕРЕВОЗЧИКА, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления указанных изменений. В противном случае ТКП не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие несвоевременного информирования ТКП об изменениях.
- 2.3.13. Использовать Личный кабинет ПЕРЕВОЗЧИКА для ведения претензионной работы в соответствии с «Положением о ведении претензионной работы».
- 2.3.14. Использовать Личный кабинет ПЕРЕВОЗЧИКА для рассмотрения запросов на возврат в соответствии с «Положением о «Запросе на возврат» («Refund Application») в СВВТ.
- 2.3.15. В дату подписания настоящего Договора представить в ТКП информацию по форме и содержанию согласно Приложению №8 к настоящему Договору. Своевременно по установленной форме информировать ТКП о вносимых в представленную информацию изменениях. Данная информация доводится ТКП до аккредитованных агентств при одновременном наступлении следующих условий:
- отмены рейсов ПЕРЕВОЗЧИКА по любым основаниям и (или) прекращение продажи на электронных билетах СВВТ;
  - отсутствие на счете ТКП денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА в объеме, достаточном для осуществления расчетов по возвратам пассажирам средств, уплаченных за перевозку по отменным рейсам.
- 2.3.16. Предоставлять по запросу ТКП сканированные копии Манифестов прерванного полета (Flight Interruption Manifest, FIM) при условии перевозки пассажиров с авиабилетами, оформленными на электронных билетах СВВТ на рейсы ПЕРЕВОЗЧИКА, полностью прекратившего выполнять собственные рейсы в связи с прекращением выполнения полетов и/или в случае отзыва/приостановления действия свидетельства эксплуатанта перевозчика, предоставляющего право на осуществление коммерческих воздушных перевозок, выданного уполномоченным государственным органом.
- FIM направлять в ТКП по электронной почте [fim@tch.ru](mailto:fim@tch.ru) не позднее 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса.
- 2.3.17. Возместить ТКП затраты и убытки, возникшие в связи с признанием АСМ на бонусное вознаграждение

дение, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления ТКП соответствующего требования.

- 2.3.18. ПЕРЕВОЗЧИК – нерезидент РФ обязуется нести ответственность перед ТКП по обязательствам аккредитованного агентства, являющегося структурным подразделением ПЕРЕВОЗЧИКА – нерезидента РФ, по Стандартному договору о продаже перевозок и услуг и в случае его расторжения полностью возместить причиненные убытки и уплатить образовавшуюся задолженность по денежным обязательствам, включая начисленные проценты на сумму долга и предъявленные штрафы.
- 2.3.19. Предоставлять по запросу ТКП сканированные копии пассажирских Манифестов (Passanger Manifest) по пассажирам, по которым в ТКП поступили претензии от платежных систем и/или банков-эквайеров, связанные с оплатой перевозок платежными (банковскими) картами.
- 2.3.20. Самостоятельно управлять пользователями Личного кабинета ПЕРЕВОЗЧИКА. Обеспечить сохранность и конфиденциальность индивидуальных ключей, регистрационных данных для подключения к Личному кабинету ПЕРЕВОЗЧИКА.
- 2.3.21. Незамедлительно информировать ТКП о прекращении сотрудничества с ПЕРЕВОЗЧИКОМ должностного лица, имеющего индивидуальный ключ, а также о случаях компрометации индивидуального ключа.
- 2.3.22. В целях избежания двойного налогообложения, ПЕРЕВОЗЧИК - нерезидент РФ обязуется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, а затем, ежегодно, в срок до 18 января представлять в ТКП:

А) Подтверждение того, что:

- ПЕРЕВОЗЧИК – нерезидент РФ имеет фактическое право на доходы от продажи перевозок, получаемые в рамках настоящего Договора, то есть имеет право самостоятельно пользоваться и распоряжаться указанными доходами;

- ПЕРЕВОЗЧИК – нерезидент РФ имеет постоянное местонахождение в том государстве, с которым Российская Федерация имеет международный договор (соглашение), регулирующий вопросы налогообложения. Подтверждение должно быть заверено компетентным органом соответствующего иностранного государства и легализовано надлежащим образом (с апостилом). В случае, если данное подтверждение составлено на иностранном языке, также представляется нотариально заверенный перевод на русский язык.

Б) Если выплачиваемый доход относится к доходам постоянного представительства ПЕРЕВОЗЧИКА - нерезидента в РФ, уведомление о том, что доход ПЕРЕВОЗЧИКА – нерезидента РФ от продажи международных перевозок, подлежащий перечислению через АО «ТКП», относится к доходам постоянного представительства в Российской Федерации, нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет постоянного представительства ПЕРЕВОЗЧИКА – нерезидента РФ в налоговых органах Российской Федерации.

При не предоставлении вышеназванных документов (по варианту А или Б), ТКП, в соответствии с законодательством РФ, при каждой выплате дохода удерживает налог на доходы, полученные иностранной организацией от источников в РФ.

#### **2.4. ПЕРЕВОЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 2.4.1. Заключать прямые договоры с аккредитованными агентствами.
- 2.4.2. Предоставлять в ТКП правила бронирования и продажи перевозок на электронных билетах СВВТ для информирования аккредитованных агентств через ИСТОК.
- 2.4.3. Размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА ADM политику перевозчика в соответствии с «Положением о ведении претензионной работы».  
Направлять посредством Личного кабинета ПЕРЕВОЗЧИКА претензии в адреса аккредитованных агентств на основании ADM политики, действующей на дату нарушения.
- 2.4.4. Размещать в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА RA политику перевозчика в соответствии с «Положением о «Запросе на возврат» («Refund Application») в СВВТ.
- 2.4.5. Инициировать рассмотрение на очередном заседании Комиссии по аккредитации агентств вопроса о соответствии аккредитованного агентства требованиям «Положения об аккредитации агентств в СВВТ».
- 2.4.6. Закрывать (открывать) аккредитованным агентствам и их пунктам продажи доступ к собственному ресурсу мест с последующим информированием ТКП.
- 2.4.7. Предъявлять к возмещению ТКП сумму убытков, понесенных ПЕРЕВОЗЧИКОМ в связи с возвратом таксы (код ZZ) пассажирам при осуществлении процедуры вынужденного возврата перевозок, оформленных на электронных билетах СВВТ, не в аккредитованных агентствах, с предоставлением всей необходимой подтверждающей документации.



- 2.4.8. ПЕРЕВОЗЧИК имеет право изменить типы предоставляемой информации в соответствии с пунктом 2.1.6.1 настоящего Договора путем подписания новой редакции Приложения №4 к настоящему Договору.
- 2.4.9. Устанавливать и рассчитывать Бонусное вознаграждение аккредитованным агентствам путем отправки в ТКП информации об условиях начисления бонусного вознаграждения в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.  
ПЕРЕВОЗЧИК в Личном кабинете формирует АСМ на бонусное вознаграждение, при этом:
- графе «Получатель» указывается «ТКП»;
  - в графе «Код основания уведомления» указывается код «BONUS» (латиница).
- 2.4.10. В одностороннем порядке изменять/отменять условия начисления бонусного вознаграждения и отчетного периода, в течение которого бонусное вознаграждение действует, с уведомлением ТКП не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты изменения/ отмены.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость основного комплекса услуг ТКП, предусмотренных настоящим Договором, не включая пункты 2.1.28. и 2.1.33, устанавливается как сумма расчетных единиц, умноженная на стоимость расчетной единицы.  
Под расчетной единицей понимается:
- участок перевозки, оформленной на электронном билете СВВТ, используемом для оформления договора перевозки пассажира, информация по которому включена в отчеты текущего месяца в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Договора,
  - участок возвращенной перевозки, оформленной на электронном билете СВВТ, используемом для оформления перевозки пассажира, включая участок перевозки по авторизованным Запросам на возврат («Refund Application»), информация по которому включена в отчеты текущего месяца в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Договора.
- Стоимость расчетной единицы составляет **25 (двадцать пять) рублей, кроме того НДС** по ставке, установленной законодательством РФ.
- 3.2. В случае продажи перевозок на электронных билетах СВВТ, с использованием платежных (банковских) карт дополнительно взимается плата за организацию и учет продаж перевозок по платежным (банковским) картам, которая составляет:
- **VISA International** 1,8% от примененного тарифа и АГС за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
  - **Mastercard Worldwide** 1,8% от примененного тарифа и АГС за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
  - **MIR** 1,8% от примененного тарифа и АГС за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
  - **Union Pay** 1,9% от примененного тарифа и АГС за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
  - **JCB International** 2,5% от примененного тарифа и АГС за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
  - **Diners Club International** 3,5% от примененного тарифа и АГС за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ);
  - **American Express** 3,5% от примененного тарифа и АГС за вычетом возврата (кроме того, НДС в размере, установленном законодательством РФ).
- В случае превышения сумм по возвратам перевозок над суммами по продажам перевозок, оплаченных платежной (банковской) картой какой-либо платежной системы, стоимость услуг ТКП за отчетную декаду по данной платежной системе не исчисляется, стоимость оказанных услуг за предыдущие периоды перерасчету не подлежит.
- 3.3. Стоимость оказываемых ТКП ПЕРЕВОЗЧИКУ в соответствии с пунктом 2.1.28 настоящего Договора услуг по удостоверению в электронно-цифровой форме плат, взимаемых с пассажира за услуги ПЕРЕВОЗЧИКА в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, путем оформления ЕМД с кодами типа услуги, указанными в Приложении №2 к настоящему Договору определяется как сумма расчетных единиц, умноженная на стоимость расчетной единицы.  
Под расчетной единицей понимается оформленный ЕМД на услугу ПЕРЕВОЗЧИКА в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, информация по которому включена ТКП в отчеты в соответствии с пунктом 2.1.7. настоящего Договора.  
Стоимость расчетной единицы составляет **8,50 руб. (восемь рублей 50 коп.), кроме того НДС** по

ставке, установленной законодательством РФ.

- 3.4. ТКП ежедекадно удерживает из денежных средств ПЕРЕВОЗЧИКА, поступивших на счет ТКП, оплату за оказанные услуги.
- 3.5. В случае если денежные средства, поступившие на счет ТКП, недостаточны для оплаты оказанных ТКП услуг, оплата оказанных ТКП услуг в установленных настоящим Договором размерах производится ПЕРЕВОЗЧИКОМ по выставленным ТКП счетам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения от ТКП.
- 3.6. При оформлении договоров перевозок на электронных билетах СВВТ за выполнение ТКП переданных ПЕРЕВОЗЧИКОМ обязанностей в соответствии с пунктом 2.1.33 настоящего Договора аккредитованными агентствами в составе итоговой стоимости за перевозку с пассажиров взимается такса (код ZZ) в пользу ТКП, в размере установленном ТКП, с отражением в электронном билете в соответствии с нормативно-технологическими документами СВВТ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами материального и процессуального права Российской Федерации.
- 4.2. При нарушении сроков и полноты перечисления денежных средств, установленных пунктом 2.1.8 настоящего Договора, ТКП уплачивает ПЕРЕВОЗЧИКУ пеню в размере учетной ставки Центрального банка РФ на день исполнения обязательств от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 4.3. При нарушении обязательств, установленных пунктом 3.5 настоящего Договора, ПЕРЕВОЗЧИК уплачивает ТКП пеню в размере учетной ставки Центрального банка РФ на день исполнения обязательств от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 4.4. При предоставлении информационных услуг и услуг в области шифрования информации и ЭП с использованием ИНФОСЭД, ТКП не несет ответственности перед ПЕРЕВОЗЧИКОМ:
  - за ущерб, возникший в результате разглашения ПЕРЕВОЗЧИКОМ своих регистрационных данных;
  - за временные перебои в работе, произошедшие по причине, которая находится вне сферы контроля ТКП.
- 4.5. В случае нарушения сроков размещения изменений нормативно-технологических документов в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА, ТКП перечисляет ПЕРЕВОЗЧИКУ сумму ущерба, заявленную, документально обоснованную и надлежащим образом оформленную ПЕРЕВОЗЧИКОМ.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.
- 5.2. Конфиденциальной информацией считаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим конфиденциальности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации, Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию.
- 5.4. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
- 5.5. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

- 5.7. Стороны не в праве в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, в том числе, в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
- 5.8. Обязательства Сторон в части неразглашения конфиденциальной информации действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (три) года после его прекращения.
- 5.9. Каждая из Сторон при обработке персональных данных обязуется обеспечить их сохранность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.10. Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга о ставших известными им фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами, а также в случае случившегося или предстоящего раскрытия ими конфиденциальной информации другой Стороны по запросу государственных органов и должностных лиц.
- 5.11. ПЕРЕВОЗЧИК в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает ТКП обработку, а именно: получение, сбор, систематизацию, накапливание, хранение, уточнение (обновление, изменение) как использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, передачу (внесение) в автоматизированные системы бронирования, следующих персональных данных пассажиров, предоставляемых пассажирами и/или их представителями для оформления пассажирской перевозки:
- фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;
  - адрес места жительства;
  - номер контактного телефона;
  - адрес электронной почты и другие данные, указанные пассажиром при бронировании и оформлении перевозки.
- Стороны обязуются обеспечить полное соблюдение условий обработки персональных данных, ставших им известными при заключении настоящего Договора, а также при исполнении условий настоящего договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.12. ПЕРЕВОЗЧИК при передаче персональных данных своих работников в АО «ТКП» обязуется получить до момента осуществления такой передачи согласие указанных субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИСТЕМУ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

- 6.1. Для вступления в Систему взаиморасчетов ПЕРЕВОЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора перечисляет на расчетный счет ТКП взнос на развитие Системы взаиморасчетов в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ.
- 6.2. При вступлении в Систему взаиморасчетов ПЕРЕВОЗЧИК обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания настоящего Договора представить в ТКП заверенные собственной печатью предприятия копию свидетельства эксплуатанта, копию устава, копию свидетельства о регистрации; карточку с образцами подписей должностных лиц, уполномоченных распоряжаться средствами ПЕРЕВОЗЧИКА, и оттиска печати ПЕРЕВОЗЧИКА, заверенную нотариально; заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право подписи, и другие документы по требованию ТКП.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее в настоящем разделе - ОНС), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникающих в период действия Договора, на которые затронутая ими Сторона (далее - Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе, наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства и т.д.). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждения линий

и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

- 7.2. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую Сторону, с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 7.4. По требованию другой Стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС, и их продолжительности.
- 7.5. Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учетом разумного срока для устранения их последствий, если Стороны не договорились об ином.
- 7.6. В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более двух месяцев, то каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Договора. При этом каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны всего полученного по Договору, если из существа Договора следует или он содержит условие о том, что эта Сторона заинтересована только в полном исполнении Договора и вправе отказаться от Договора.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Договор вступает в действие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по 31 декабря 20\_\_ года. Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявила о необходимости прекращения действия Договора за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия.
- 8.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке при невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора другой Стороной с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
- 8.3. Условия настоящего Договора в части организации продажи перевозок не исполняются с момента приостановления действия или аннулирования сертификата (свидетельства) эксплуатанта ПЕРЕВОЗЧИКА.
- 8.4. Прекращение или приостановление действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по оплате фактически оказанных услуг или других обязательств, возникших в период действия Договора.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 9.1. Подписанием настоящего Договора ПЕРЕВОЗЧИК подтверждает, что он ознакомился с содержанием нормативно-технологических документов, действующих в Системе взаиморасчетов и размещенных в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА. Условия нормативно-технологических документов ПЕРЕВОЗЧИКУ понятны, и он обязуется их исполнять.
- 9.2. ТКП не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие ошибок при составлении и передаче финансового распоряжения ПЕРЕВОЗЧИКА в ТКП или несвоевременного информирования ТКП об изменениях, указанных в пункте 2.3.12 настоящего Договора.
- 9.3. ТКП на следующий день после утверждения размещает в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА в установленном порядке вновь принятые и утвержденные нормативно-технологические документы Системы взаиморасчетов, их последующие редакции, а также изменения, о чем уведомляет ПЕРЕВОЗЧИКА письмом путем направления по почте или электронными средствами связи. Последующие редакции и поправки считаются принятыми к исполнению, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления ПЕРЕВОЗЧИК письменно не заявит ТКП о своем намерении расторгнуть настоящий Договор.
- 9.4. Все документы, представляемые ПЕРЕВОЗЧИКОМ в ТКП, должны быть представлены с переводом на русский язык и заверены надлежащим образом.
- 9.5. ПЕРЕВОЗЧИК и ТКП могут передавать информацию и документацию, определенные настоящим



Договором, с использованием электронных средств передачи данных. Юридическая сила документа, передаваемого через электронные средства передачи данных, подтверждается электронной подписью (ЭП) в соответствии с законодательством РФ.

Любое уведомление, сообщение или информация, направляемые в связи с исполнением настоящего Договора, за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.3.6 настоящего Договора, могут передаваться в письменной форме и доставляться курьером или по почте, телефаксу с подтверждением в получении принявшей Стороной, а также с использованием адреса электронной почты ПЕРЕВОЗЧИКА, зарегистрированного в ПС ТКП и/или указанного в пункте 10.2 настоящего Договора.

Стороны признают юридическую силу и обязательность для себя документов, переданных по согласованным Сторонами средствам связи.

- 9.6. Споры по вопросам, возникающим из исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с нормами материального и процессуального права Российской Федерации с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента ее поступления.

Место и порядок рассмотрения спора неизменны независимо от истечения срока действия настоящего Договора, оснований его прекращения или расторжения.

- 9.7. Стороны установили, что подписание настоящего Договора, всех дополнений и приложений к нему допускается с помощью средств факсимильного воспроизведения подписи руководителя предприятия.

- 9.8. Аккредитованные агентства вправе оказывать пассажирам дополнительные услуги при оформлении воздушной перевозки на рейсы ПЕРЕВОЗЧИКА (информационные, консультативные, сервисные и др.), расчеты по которым аккредитованные агентства осуществляют с пассажирами самостоятельно.

- 9.9. Стороны принимают информацию базы данных ЦЭБ юридически значимой и обязательной для применения Сторонами при проведении расчетов.

- 9.10. В случае, когда в соответствии с международными тарифными правилами валюта тарифа (валюта страны начала перевозки) отлична от рублей РФ, долларов США и евро, и перевозка оплачена в валюте, отличной от рублей РФ, долларов США и евро, для продажи перевозок на электронных билетах СВВТ за валюту тарифа принимается доллар США.

- 9.11. Условия организации юридически значимого электронного документооборота для ПЕРЕВОЗЧИКА - резидента РФ приведены в Приложении №ЭДО-УПД к настоящему Договору.

- 9.12. Настоящий Договор является новой редакцией Стандартного договора от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_-ОПР-2012 и устанавливает правопреемство прав и обязанностей Сторон по ним.

Стандартный договор от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_-ОПР-2012 с \_\_\_\_\_ прекращает действовать.

- 9.13. Положения пункта 1 статьи 317.1. ГК РФ к обязательствам Сторон по настоящему Договору не применяются.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ И РАСЧЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 10.1. ТКП

#### Акционерное общество "Транспортная Клиринговая Палата"

Адрес государственной регистрации: 123557, г. Москва, ул. Грузинская Б., д.59, стр. 1

Фактическое место нахождения/Адрес для отправки корреспонденции: 123056, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д.59, стр.1

тел: (495) 232-35-40, факс: (499) 254-69-00 e-mail: info@tch.ru

ИНН 7714017443 КПП 771001001 Код по ОКПО 40022201

Реквизиты рублевого счета: Р/с 40701810200020106494 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 К/с 30101810400000000225

### 10.2. ПЕРЕВОЗЧИК

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ Код по ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения/ Адрес для отправки корреспонденции: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Реквизиты рублевого счета: Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_

ТКП  
Президент

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков  
М.П.

ПЕРЕВОЗЧИК

\_\_\_\_\_  
М.П. /имя, отчество, фамилия/

ОБРАЗЕЦ

**ШКАЛА НАЧИСЛЕНИЯ БОНУСНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ДЛЯ АККРЕДИТОВАННЫХ АГЕНТСТВ**

(ФОРМА)

1. За \_\_\_\_\_ :  
 (указать показатель продажи, за достижение которого выплачивается бонусное вознаграждение)  
 Отчетный период \_\_\_\_\_  
 (указать отчетный период, на который устанавливается бонусное вознаграждение)

Показатель продажи	Бонусное вознаграждение	
	в рублях РФ	в процентах от показателя продаж

2. За \_\_\_\_\_ :  
 (при необходимости - указать показатель продажи, за достижение которого выплачивается бонусное вознаграждение):  
 Отчетный период \_\_\_\_\_  
 (указать отчетный период, на который устанавливается бонусное вознаграждение)

Показатель продажи	Бонусное вознаграждение	
	в рублях РФ	в процентах от показателя продаж

3. За \_\_\_\_\_ :  
 (при необходимости - указать показатель продажи, за достижение которого выплачивается бонусное вознаграждение):  
 Отчетный период \_\_\_\_\_  
 (указать отчетный период, на который устанавливается бонусное вознаграждение)

Показатель продажи	Бонусное вознаграждение	
	в рублях РФ	в процентах от показателя продаж

4. Величина Бонусного вознаграждения указана:  
 - с учетом НДС для аккредитованных агентств-резидентов РФ, исполняющих обязанности плательщика налога на добавленную стоимость;  
 - без учета НДС для аккредитованных агентств-нерезидентов РФ и для аккредитованных агентств-резидентов РФ, освобожденных от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость.

Руководитель ПЕРЕВОЗЧИКА \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 м.п.

ТКП  
 Президент

ПЕРЕВОЗЧИК

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков  
 М.П.

\_\_\_\_\_ /Имя, отчество, фамилия/  
 М.П.

к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов № \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Услуги ПЕРЕВОЗЧИКА, оформляемые на EMD

№	Код типа услуги	Наименование типа услуги
1	10	Оформление EMD на оплату перевозки сверхнормативного багажа, багажа за дополнительную плату, сбора за объявленную ценность багажа
2	22	Оформление EMD на сбор/плату за дополнительную услугу перевозчика

ТКП  
Президент

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков  
М.П.

ПЕРЕВОЗЧИК

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ /имя, отчество, фамилия/



**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
ПЕРЕВОЗЧИКАМ-УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ  
(ОСНОВНОЙ КОМПЛЕКС УСЛУГ)**

1. Организация, в рамках имеющихся у ТКП полномочий, продажи на электронных билетах СВВТ внутренних и международных воздушных перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на рейсах ПЕРЕВОЗЧИКА и его интерлайн-партнеров;
2. Заключение с аккредитованными агентствами Стандартных договоров о продаже перевозок и услуг;
3. Организация выполнения работ в области совершенствования технологий, автоматизации, информатики для обеспечения и функционирования Системы взаиморасчетов;
4. Организация подготовки и проведения Конференций участников Системы взаиморасчетов, Комитетов Перевозчиков и Агентств НСАВ, Экспертных комиссий НСАВ и семинаров;
5. Предоставление, учет и контроль использования аккредитованными агентствами квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов), изъятие квоты электронных билетов/квоты электронных документов (в части электронных многоцелевых документов);
6. Прием, ввод и обработка отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ;
7. Информирование о результатах продажи перевозок и дополнительных услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на электронных билетах СВВТ в соответствии со Стандартом обменного файла для перевозчика;
8. Проведение расчетов по выручке и АГС с перевозчиком и, по его поручению, с третьими лицами;
9. Организация и проведение проверок деятельности аккредитованных агентств;
10. Разбор претензий перевозчиков к аккредитованным агентствам;
11. Предоставление услуг Центра расписания и тарифов:
  - формирование банка данных лицензий, выдаваемых государственным органом в области гражданской авиации России на право выполнения регулярных воздушных перевозок по международным и внутренним воздушным линиям и предоставление информации по ним перевозчику;
  - назначение, изменение и отмена кодов перевозчиков, организаций, аэропортов и городов (населенных пунктов) и других кодификаторов, используемых в коммерческих и информационных системах, ведение единого банка данных внутренних кодов;
  - регистрация, ведение единого банка данных и доведение до перевозчиков информации по устанавливаемым в аэропортах Российской Федерации ставкам сборов и тарифам за обслуживание воздушных судов, включая все ставки аэропортовых сборов, основные тарифы за наземное обслуживание воздушных судов и цены на авиаГСМ;
  - обеспечение регистрации тарифной информации на перевозки по международным и внутренним воздушным линиям;
  - регистрация, ведение кодификаторов и информирование перевозчиков о единых двухсимвольных кодах и наименованиях льгот, предоставляемых пассажирам государством или перевозчиками для использования при продаже перевозок и оформлении билетов;
  - формирование банка данных расписаний на основании лицензий, выдаваемых государственным органом в области гражданской авиации России, на право выполнения регулярных воздушных перевозок по международным и внутренним воздушным линиям;
  - сбор, ведение и предоставление перевозчику нормативно-справочной информации по регламентам работы аэропортов;
  - передача информации о рейсах внутреннего расписания перевозчиков СНГ в международные банки данных расписаний – OAG, Innovata, Goldenware;

- оказание содействия в подготовке специалистов перевозчиков по освоению технологии формирования и обработки сообщений по расписанию, тарифной информации, ставкам сборов и тарифов за обслуживание в аэропортах;
12. Предоставление (по запросу) разрешенной к публикации статистической отчетности по следующим разделам:
    - основные показатели гражданской авиации и авиакомпаний России;
    - перевозки российскими авиакомпаниями между пунктами полета;
    - перевозки через аэропорты России;
    - информационные сборники о деятельности гражданской авиации, авиакомпаний, аэропортов России и перевозках российских авиакомпаний между пунктами полетов;
  13. Предоставление услуг:
    - по доступу и обслуживанию в Личном кабинете, в т.ч.:
      - доступ к нормативным, технологическим и распорядительным документам СВВТ и справочной информации;
      - обеспечение интерактивного взаимодействия участников СВВТ;
    - по доступу на Файловый ресурс ТКП.
  14. Формирование и размещение отчетов для ПЕРЕВОЗЧИКА:
    - в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА:
      - обменные файлы (в соответствии с условиями Приложения №4 к настоящему Договору);
      - отчеты о взаиморасчетах;
      - отчет ТКП для перевозчика;
      - сведения об оплаченном перевозчиком агентском вознаграждении;
    - на Файловом ресурсе ТКП:
      - Not-файлы (в соответствии с условиями Приложения №4 к настоящему Договору);
      - Файлы, сформированные в соответствии с ССВ 146-2011 «Состав и структура файла данных пунктов продажи аккредитованных агентств».
  15. Формирование и передача информации об аккредитованных агентствах и их пунктах продажи в АСБ;
  16. Формирование и обеспечение сохранности документарного архива отчетов аккредитованных агентств с СПД СВВТ;
  17. Направление перевозчику копий платежных поручений о перечислении денежных средств перевозчика со счета ТКП;
  18. Информирование участников Системы взаиморасчетов о ее функционировании и развитии в средствах массовой информации, включая электронные, и путем опубликования ежегодных отчетов;
  19. Услуги Почтовой Системы ТКП: обмен электронными сообщениями (e-mail); адресная книга;
  20. Услуги информационной системы ИСТОК;
  21. Услуги системы обмена электронными документами ИНФОСЭД.

**ТКП**  
**Президент**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков

М.П.

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/имя, отчество, фамилия/

**Приложение №4**  
**к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и**  
**услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов**  
**№ \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.**

Стороны установили, что в соответствии с пунктом 2.1.6.1 настоящего Договора ТКП направляет ПЕРЕВОЗЧИКУ следующую информацию:

- - Обменный файл, соответствующий Стандарту «Стандарт обменных файлов для Перевозчиков»;
- - Обменный файл, соответствующий Стандарту «Стандарт обменных файлов. Претензионные уведомления, признанные обоснованными»;
- Ежедневный HOT-файл;
- Ежедекадный HOT-файл.

**ТКП**  
**Президент**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков  
М.П.

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
М.П. /имя, отчество, фамилия/

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

**на изготовление/восстановление индивидуального ключа  
для использования в Личном кабинете ПЕРЕВОЗЧИКА**

\_\_\_\_\_ наименование организации, внутренний двухсимвольный код

предоставить право подписи электронных документов следующему должностному лицу<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ указать Фамилию Имя Отчество (полностью), должность

**1. Сформированные индивидуальные ключи и сертификаты (ЭП), программное обеспечение, реквизиты для подключения:**

<sup>2</sup> выслать по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

<sup>2</sup> выдать нашему представителю по доверенности

**2. Вывести в отозванные<sup>3</sup> с " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. индивидуальный ключ (ЭП)**

следующего должностного лица \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

\_\_\_\_\_ подпись руководителя

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> Доступ к функции «Установление агентского и бонусного вознаграждения» в Личном кабинете

<sup>2</sup> Отметить символом «X» требуемое

<sup>3</sup> Заполнить, если требуется

**ТКП  
Президент**

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ /имя, отчество, фамилия/

Приложение №6  
к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов № \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕ**

по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному с АО «Транспортная Клиринговая Палата»

Во исполнение договора поручения (комиссии, доверительного управления, агентского договора, иного договора или сделки)<sup>2</sup> заключен(ы) договор(ы): № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Сведения о выгодоприобретателе (доверителе, комитенте, принципале, учредителе управления, ином выгодоприобретателе) – юридическом лице.

1.	Полное наименование:	
2.	Сокращенное наименование:	
3.	Организационно-правовая форма:	
4.	Государственный регистрационный номер:	
5.	Дата государственной регистрации:	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
7.	Дата присвоения ОГРН:	
8.	Наименование регистрирующего органа и место регистрации:	
9.	Адрес местонахождения (места государственной регистрации):	
10.	Адрес фактического местонахождения:	
11.	Почтовый адрес:	
12.	Номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты:	
13.	ИНН (КИО):	
14.	Величина зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или уставного фонда, имущества	
15.	Коды форм федерального государственного статистического наблюдения:	
16.	Вид лицензии на осуществление воздушных перевозок:	
	Номер:	
	Дата выдачи:	
	Кем выдана:	
	Срок действия:	
17.	Вид лицензии на осуществление банковских операций:	
18.	Номер лицензии:	
19.	Дата выдачи лицензии:	
20.	СВИФТ. Телекс:	
21.	БИК (банковский идентификационный код):	
22.	Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления с указанием присутствует ли по местонахождению юридического лица его постоянно действующий орган управления или иное лицо или орган, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности):	

**Руководитель предприятия**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



**ФОРМА**

**ГРАФИК ОТЧЕТОВ НА 20\_\_г.**

Отчетная декада	Дата представления обменных файлов	Дата представления отчетов о взаиморасчетах	Отчет ТКП для перевозчика		
			Дата представления Отчета ТКП для перевозчиков	Возникшие обязательства за отчетную декаду	Расход денежных средств за период

**ТКП**  
**Президент**

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. /имя, отчество, фамилия/

**Приложение №8**  
**к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов**  
**№ \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.**

**На бланке Авиакомпании**

Президенту ТКП  
М.Ю. Баскакову

Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководствуясь Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральными авиационными правилами "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденными Приказом Минтранса РФ от 28.06.2007 г. № 82 и в целях обеспечения организации своевременного возврата денежных средств, уплаченных пассажирами за перевозку рейсами Авиакомпании " \_\_\_\_\_ ", в случае прекращения выполнения рейсов по любым основаниям устанавливается следующий порядок возврата пассажирам денежных сумм при отказе от полета, оформленного на электронных билетах СВВТ по условиям Стандартного договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ -ОПР-2020.

Возврат денежных сумм, уплаченных за перевозку, будет производиться в соответствии с действующим законодательством:

1. непосредственно Авиакомпанией \_\_\_\_\_ по месту своего нахождения по адресу: \_\_\_\_\_ контактный телефон/факс для пассажиров \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_;

2. в пунктах продажи Авиакомпании, расположенных:

1. по адресу \_\_\_\_\_ контактный телефон/факс для пассажиров \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_;

2. по адресу \_\_\_\_\_ контактный телефон/факс для пассажиров \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_;

и т.д.

(Пункт 2 настоящей формы является дополнительным и заполняется на усмотрение Авиакомпании).

В случае обращения пассажиров в аккредитованные пункты продажи информировать их об адресах направления требований и порядке возврата.

Информацию о порядке возврата прошу довести до всех аккредитованных агентств в случае наступления условий, установленных пунктом 2.3.15 Стандартного договора.

Генеральный директор

Авиакомпании \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер

м.п.

подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**ТКП**  
**Президент**

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
/имя, отчество, фамилия/

**Приложение №9**  
**к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов**  
**№ \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.**

**ФОРМА**

Акт по Стандартному договору от дд.мм.гггг № ХХ-ОПР-2020<sup>1</sup>

г. Москва

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г<sup>2</sup>

Мы, нижеподписавшиеся, представитель АО «Транспортная Клиринговая Палата» с одной стороны, и представитель перевозчика «*Наименование авиакомпании*»<sup>3</sup>, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с условиями стандартного договора от дд.мм.гггг № ХХ-ОПР-2020<sup>1</sup> в \_\_\_\_\_ 20\_\_г.<sup>4</sup> АО «ТКП» оказала услуги «*Наименование авиакомпании*»<sup>3</sup>

1. Сведения о продаже воздушных перевозок, оформленных на электронных билетах СВВТ.

Период продажи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

Показатели	Расчеты через ТКП	
	Выручка и АГС (форма оплаты НАЛ)	Выручка и АГС (форма оплаты ПК)
Валюта: РУБ		
По претензиям		
По данным ЦЭБ		
Итого		
Валюта: ДОЛ		
По претензиям		
По данным ЦЭБ		
Итого		
Валюта: ЕВР		
По претензиям		
По данным ЦЭБ		
Итого		

2. Оказанные услуги .

Период оказания услуг \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

2.1. Стоимость основного комплекса услуг ТКП:

За указанный период количество расчетных единиц - участков перевозки (в том числе возвращенных), информация по которым вошла в отчет текущего месяца в соответствии с п.2.1.7 договора (период продажи/возврата с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.), составило \_\_\_\_\_<sup>5</sup> единиц, в т. ч.:

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. количество участков \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук;

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. количество участков \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук;

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. количество участков \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук.

Стоимость одной расчетной единицы составляет \_\_\_ руб. \_\_ коп. кроме того НДС по ставке, установленной законодательством РФ. Стоимость основного комплекса услуг ТКП составила \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

2.2. Стоимость услуг ТКП за организацию и учет продаж перевозок по платежным (банковским картам):

<sup>1</sup> Номер и дата стандартного договора

<sup>2</sup> Последнее число месяца

<sup>3</sup> Наименование перевозчика

<sup>4</sup> Месяц и год оказания услуг

<sup>5</sup> Указывается количество расчетных единиц/количество оформленных EMD

Стоимость услуг ТКП за организацию и учет продаж перевозок по платежным (банковским) картам, информация по которым вошла в отчет текущего месяца в соответствии с п.2.1.7 договора (период продажи/возврата с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г.), составила \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в т. ч.:

VISA International \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;  
Mastercard Worldwide \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;  
МИР \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;  
JCB International \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;  
Diners Club International \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;  
American Express \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;  
Union Pay \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

2.3. Стоимость услуг по удостоверению в электронно-цифровой форме плат, взимаемых с пассажира за услуги ПЕРЕВОЗЧИКА, путем оформления электронных многоцелевых документов СВБТ (EMD):

За указанный период количество расчетных единиц - оформленных EMD, информация по которым вошла в отчет текущего месяца в соответствии с п.2.1.7 договора (период продажи с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г.), составило \_\_\_\_\_<sup>5</sup> единиц, в т. ч.:

оформленные EMD СВБТ (код типа услуги \_\_)

с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г. количество оформленных EMD \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук;  
с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г. количество оформленных EMD \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук;  
с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г. количество оформленных EMD \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук;

оформленные EMD СВБТ (код типа услуги \_\_)

с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г. количество оформленных EMD \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук;  
с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г. количество оформленных EMD \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук;  
с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г. количество оформленных EMD \_\_\_\_\_<sup>5</sup> штук.

Стоимость одной расчетной единицы составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., кроме того НДС по ставке, установленной законодательством РФ. Стоимость услуг по удостоверению в электронно-цифровой форме плат, взимаемых с пассажира за услуги ПЕРЕВОЗЧИКА, путем оформления EMD СВБТ (код типа услуги \_\_) составила \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Стоимость одной расчетной единицы составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., кроме того НДС по ставке, установленной законодательством РФ. Стоимость услуг по удостоверению в электронно-цифровой форме плат, взимаемых с пассажира за услуги ПЕРЕВОЗЧИКА, путем оформления EMD СВБТ (код типа услуги \_\_) составила \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

2.4. Согласно дополнительным соглашениям к стандартному договору:

Стоимость услуг составила \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

В том числе:

Стоимость услуг ТКП по \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.  
Стоимость услуг ТКП по \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Наименование авиакомпании<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

АО «Транспортная Клиринговая Палата»  
Должность

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

**ТКП**  
**Президент**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков

М.П.

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/имя, отчество, фамилия/

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

**Электронная подпись (ЭП, электронная подпись)** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Удостоверяющий центр** – сертифицированный программно-аппаратный комплекс «Notary-PRO», входящий в состав средств криптографической защиты «Крипто-КОМ», приобретенный и используемый ТКП по неисключительному лицензионному праву.

**Электронный документ (документ в электронном виде)** – документ на машинном носителе, созданный с использованием способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

**Владелец сертификата ключа подписи** – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром ТКП выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою ЭП в электронных документах (подписывать электронные документы).

**Средство электронной подписи** – сертифицированное средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «Крипто-КОМ», обеспечивающее реализацию следующих функций: Формирование создание ЭП в электронном документе с использованием закрытого ключа ЭП; подтверждение с использованием открытого ключа электронной подписи подлинности ЭП в электронном документе; создание закрытых и открытых ключей электронных подписей.

**Сертификат ключа подписи** – электронный документ, издаваемый Удостоверяющим центром ТКП и предназначенный для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

**Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе** – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи принадлежности ЭП в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи.

**Универсальный передаточный документ (УПД)** – рекомендованная ФНС РФ к применению форма на основе формы счета-фактуры.

**Универсальный корректирующий документ (УКД)** - документ, выставленный продавцом покупателю услуг, при изменении стоимости или объема оказанных услуг.

**Доверенность** – письменное уполномочие, выдаваемое ПЕРЕВОЗЧИКОМ физическому лицу, дающее право подписи УПД/УКД ЭП от имени ПЕРЕВОЗЧИКА при электронном обмене УПД/УКД в личном кабинете на сайте ТКП.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Предметом настоящего Приложения является обеспечение юридически значимого электронного документооборота УПД/УКД в Личном кабинете (далее – электронный обмен УПД/УКД) между аккредитованными агентствами – резидентами РФ, освобожденными от исполнения обязанности налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость в соответствии с законодательством РФ, Перевозчиками – резидентами РФ и ТКП.

**2.2.** Порядок электронного обмена УПД/УКД в Личном кабинете, перечень документов для электронного обмена, участники электронного обмена УПД/УКД, порядок обеспечения права подписи УПД/УКД и регламент предоставления УПД/УКД для электронного обмена и их обработки определены в «Положении об электронном обмене УПД/УКД в Личном кабинете на сайте ТКП».

**2.3.** Настоящим Приложением ПЕРЕВОЗЧИК и ТКП признают юридическую силу УПД/УКД, выставленных и полученных в электронной форме в утвержденном формате, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, в соответствии с настоящим Приложением.

**2.4.** ПЕРЕВОЗЧИК и ТКП согласились применять в Личном кабинете на сайте ТКП сертификаты усиленной неквалифицированной электронной подписи, изданной Удостоверяющим центром ТКП.



**2.5.** ПЕРЕВОЗЧИК и ТКП согласились, что электронный документ, подписанный усиленной неквалифицированной ЭП является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью владельца сертификата ключа подписи при выполнении условий, определенных настоящим Приложением.

**2.6.** ПЕРЕВОЗЧИК и ТКП согласились, что получение электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с условиями настоящего Приложения и подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от участника электронного обмена УПД/УКД, его отправившего.

**2.7.** ЭП, используемая участниками электронного обмена УПД/УКД, имеет юридическое значение при обмене электронными документами.

**2.8.** Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет уполномоченный представитель участника электронного обмена УПД/УКД, который является владельцем сертификата ключа подписи.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП**

**3.1.** ПЕРЕВОЗЧИК и ТКП обязуются использовать, применять и признавать сертификаты ключей подписи, изданные Удостоверяющим центром ТКП.

**3.2.** В рамках настоящего Приложения электронный документ может быть подписан только ЭП, открытый ключ которой зарегистрирован Удостоверяющим центром ТКП.

**3.3.** ПЕРЕВОЗЧИК и ТКП согласились, что идентификационные данные сертификата ключа подписи, однозначно идентифицируют владельца сертификата ключа подписи и соответствуют идентификационным данным владельца сертификата ключа подписи, зарегистрированным Удостоверяющим центром ТКП.

**3.4.** Для определения действительности сертификата ключа подписи используется актуальный список отозванных сертификатов, издаваемый и публикуемый Удостоверяющим центром ТКП. В качестве места публикации актуального списка отозванных сертификатов принимается адрес информационного ресурса, определенный Удостоверяющим центром ТКП, издавшим сертификат ключа подписи.

### **4. УСЛОВИЯ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ**

**4.1.** ЭП в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, соответствующий ЭП, издан Удостоверяющим центром ТКП;
- владелец сертификата ключа подписи идентифицирован по содержимому поля «Полное имя владельца» сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, относящийся к ЭП, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки ЭП;
- проверка с использованием средства ЭП на предмет отсутствия искажений в подписанном ЭП электронном документе дала положительный результат;
- период между сроком начала действия сертификата ключа подписи и моментом подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа ЭП.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **5.1. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

**5.1.1.** Обеспечивать конфиденциальность (сохранение в тайне) закрытого ключа ЭП, владельцем сертификата которого является уполномоченный представитель участника электронного обмена УПД/УКД.

**5.1.2.** Соблюдать требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи.

**5.1.3.** Содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к Личному кабинету, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации.

**5.1.4.** Признавать юридическую значимость УПД/УКД в электронной форме с использованием Личного кабинета на сайте ТКП с применением усиленной неквалифицированной электронной подписи.

**5.1.5.** Принимать УПД/УКД сформированные в электронной форме.

**5.1.6.** Организовать процесс получения УПД/УКД, поступивших в электронной форме в соответствии с настоящим Приложением.

5.1.7. Осуществлять свою деятельность по настоящему Приложению в строгом соответствии с требованиями настоящего Приложения, а также нормативно-технологическими документами, действующими в Системе взаиморасчетов.

## **5.2. ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:**

5.2.1. Направлять в ТКП оригинал Доверенности на право подписи УПД/УКД ЭП от имени ПЕРЕВОЗЧИКА по форме, приведенной в Приложении № ЭДО-УПД/а и согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении № ЭДО-УПД/б.

5.2.2. Контролировать актуальность сроков действия выданных Доверенностей, своевременно предоставлять в ТКП новые Доверенности в связи с истечением срока действия текущих.

5.2.3. При необходимости направлять в ТКП отзыв Доверенностей, оформленный надлежащим образом.

5.2.4. Информировать ТКП о назначении на должность руководителя ПЕРЕВОЗЧИКА другого лица.

5.2.5. Незамедлительно информировать Удостоверяющий центр ТКП о факте компрометации закрытого ключа ЭП, владельцем которого является уполномоченный представитель участника электронного обмена УПД/УКД, и прекратить его использование.

5.2.6. Незамедлительно сообщать ТКП обо всех попытках несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации.

## **5.3. ТКП ОБЯЗУЕТСЯ:**

5.3.1. Заключить по поручению Перевозчика с аккредитованными агентствами-резидентами Российской Федерации, освобожденными от обязанности плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством РФ, «Дополнительные соглашения об организации юридически значимого электронного документооборота», носящих характер дополнительных соглашений к «Стандартным договорам о продаже перевозок и услуг», устанавливающие согласие участников отношений по организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ на выставление УПД/УКД в электронной форме с применением ЭП.

5.3.2. Организовать процесс электронного обмена УПД/УКД для аккредитованных агентств-резидентов Российской Федерации, не являющихся плательщиками по налогу на добавленную стоимость, освобожденных от исполнения обязанности налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость в соответствии с законодательством РФ, Перевозчиков – резидентов РФ и ТКП.

5.3.3. Предоставить ПЕРЕВОЗЧИКУ инструкции и правила использования Личного кабинета для электронного обмена УПД/УКД, а также обеспечить консультационную и техническую поддержку в течение срока действия настоящего Приложения.

5.3.4. После подписания настоящего Приложения, обеспечить доступ к электронному обмену УПД/УКД в Личном кабинете руководителю ПЕРЕВОЗЧИКА и уполномоченным им лицам в соответствии с «Положением об электронном обмене УПД/УКД в Личном кабинете на сайте ТКП».

5.3.5. Обеспечивать выполнение требований нормативных правовых актов, регулирующих информационное взаимодействие между Сторонами в процессе электронного обмена УПД/УКД в рамках настоящего Приложения.

5.3.6. Обеспечивать хранение информации о выставленных и полученных в электронной форме УПД/УКД в установленном законодательством порядке.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в отношении подлинности ЭП Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.2. Если Стороны не достигли соглашения путем переговоров, они назначают Согласительную (техническую) комиссию и действуют в соответствии с порядком разрешения конфликтных ситуаций, установленным настоящим Приложением.

6.3. Согласительная (техническая) комиссия при разрешении спорных (конфликтных) ситуаций, связанных с подписанием электронных документов ЭП, проводит техническую экспертизу подписанного электронного документа.

6.4. Целью проведения технической экспертизы электронного документа является установление факта, что проверяемый электронный документ был подписан с использованием ключей ЭП, соответствующих (или не соответствующих) сертификатам, владельцами которых являются (или не являются) уполномоченные представители Стороны подписанта, зарегистрированные в системе.

6.5. Техническая экспертиза осуществляется на территории ТКП с использованием специального программного обеспечения «Arbiter-PKI» в соответствии с эксплуатационной документацией.

- 6.6. По результатам экспертизы формируется протокол проверки подлинности ЭП, формируемый специальным программным обеспечением «Arbiter-РКИ», который является основным документом работы комиссии и должен быть подписан всеми её членами.
- 6.7. По итогам работы Согласительной (технической) комиссии составляется Акт, в котором содержится краткое изложение выводов Согласительной (технической) комиссии.
- 6.8. Споры по настоящему Приложению рассматриваются Сторонами в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. ТКП не несет юридической, материальной или иной ответственности за возможный вред, причиненный ПЕРЕВОЗЧИКУ в случае подписи УПД/УКД со стороны ПЕРЕВОЗЧИКА с использованием ключей ЭП не соответствующих сертификатам, и/или с использованием ключей ЭП третьими лицами, не являющимися уполномоченными представителями ПЕРЕВОЗЧИКА.

**ТКП**  
**Президент**

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/имя, отчество, фамилия/

Приложение № ЭДО-УПД/а  
к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов  
№ \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.  
(Для ПЕРЕВОЗЧИКА – резидента РФ)

**ФОРМА**

Доверенность № \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, (далее – Доверитель)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание полномочий)

доверяет \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество поверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, кем выдан, дата выдачи документа, удостоверяющего личность)

подписывать с использованием электронной подписи от имени Доверителя следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(перечень документов, на право подписи которых выдана доверенность)

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество руководителя)

**ТКП  
Президент**

\_\_\_\_\_  
М.Ю. Баскаков

М.П.

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/имя, отчество, фамилия/

к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов № \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.  
(Для ПЕРЕВОЗЧИКА – резидента РФ)

**ФОРМА**

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АО «ТКП» (ОГРН 1027739017800, ИНН 7714017443, адрес местонахождения: 123557, г. Москва, ул. Грузинская Б., д. 59, стр. 1) на обработку моих персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу моих персональных данных третьим лицам, с целью Заключения и исполнения Приложения №ЭДО-УПД об организации юридически значимого электронного документооборота к Стандартному договору об организации продажи воздушных перевозок и услуг на электронных билетах СВВТ и проведении расчетов № \_\_\_\_-ОПР-2020 от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.:

- ФИО;
- Должность;
- Наименование организации (место работы);
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- Паспортные данные, реквизиты доверенности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до достижения цели обработки персональных данных, либо до момента отзыва мною согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в АО «ТКП» обращения об указанном отзыве согласно требованиям статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, АО «ТКП» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Условия настоящего согласия на обработку персональных данных мною лично прочитаны и мне понятны.

Фамилия имя отчество:

Подпись:

Дата:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТКП**  
**Президент**

**ПЕРЕВОЗЧИК**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баскаков

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/имя, отчество, фамилия/