

Система интерактивной отчетности агентств воздушных сообщений

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение системы	3
2. Термины и определения	3
3. Принципы функционирования	4
4. Базовые функции системы	4
4.1 Интерфейс пользователя – основные принципы	4
4.2 Интерфейс пользователя – глоссарий	6
4.3 Реестр операций	6
4.3.1 Действия над операциями - включение в отчет/исключение из отчета	7
4.3.2 Просмотр/редактирование операции	7
4.3.3 Удаление операций	8
4.3.4 Экспорт в структурированный файл	8
4.4 Добавление операции	8
4.5 Управление отчетами о взаиморасчетах	9
4.5.1 Создание отчета о взаиморасчетах	9
4.5.2 Поиск отчетов (реестр)	10
4.5.3 Подпись отчета о взаиморасчетах и отзыв подписи	11
4.5.4 Отправка отчета о взаиморасчетах в ТКП	11
4.5.5 Удаление отчета о взаиморасчетах	11
4.5.6 Просмотр отчета о взаиморасчетах	11
4.5.7 Экспорт в структурированный файл	11
4.5.8 Формирование отчета по ЖД	12
5. Вспомогательные функции	12
5.1 Управление подключениями пользователей	12
5.1.1 Создание и удаление подключения	12
5.1.2 Изменение свойств подключения	12
5.2 Управление группами пунктов продаж	13
5.3 Управление квотами	15
6. Список рисунков	16

1. Назначение системы

Система интерактивной отчетности (СИО) – комплекс программно-технических средств, предоставляющий аккредитованным агентствам возможность просматривать и корректировать данные о продажах, возвратах, обменах, формировать, заверять электронно-цифровой подписью и отправлять в ТКП отчет о взаиморасчетах.

СИО предназначена для агентств воздушных сообщений, выполняющих оформление авиационных перевозок на СПД НСАВ-ТКП.

СИО позволяет в интерактивном режиме формировать отчетность перед ТКП, предоставляет возможность экспорта данных для дальнейшего использования в собственных системах, а также выполнять смежные технологические операции по управлению квотами электронных билетов для сети пунктов продаж.

СИО СВВТ дает агентам следующие ключевые преимущества:

- сокращает расходы и время обработки итоговых данных о результатах продаж, а также позволяет повысить эффективность управления деятельностью агентств.;
- осуществлять простой доступ к информации о продажах за отчетный период;
- осуществлять оперативный контроль за ходом продаж в течение отчетного периода;
- производить корректировку данных о продажах в течение отчетного периода;
- формировать и представлять отчет о взаиморасчетах в ТКП в электронном виде заверенный электронной подписью;
- экспортировать итоговую информацию о результатах продаж в структурированные файлы для дальнейшего использования.

2. Термины и определения

ААП – архив агентских продаж – база данных, один из источников для заполнения хранилища операций.

ББ – бумажный билет – билет, оформленный на бланке СПД НСАВ-ТКП. ББ – один из типов билетов, содержащихся в Операции.

Аккредитованное агентство - участник Системы взаиморасчетов, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий или намеревающийся осуществлять деятельность по продаже воздушных перевозок на бланках стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП, аккредитованный в соответствии с настоящим Положением, имеющий свидетельство об аккредитации и заключивший Стандартный договор о продаже воздушных перевозок на рейсы перевозчиков.

Пункт продажи воздушных перевозок (пункт продажи) - помещение, расположенное по отдельному почтовому адресу, предназначенное для оформления воздушных перевозок, в котором находится касса (кассы).

Квота электронных билетов НСАВ-ТКП (далее - квота электронных билетов) - количество билетов (ордеров), которое разрешено оформить аккредитованному агентству на бланках СПД с использованием автоматизированной системы билетооформления и на электронных билетах НСАВ-ТКП.

Операция – факт продажи, возврата, приема к обмену, выдачи в обмен, аннулирование авиационного перевозочного документа.

Роль – именованная группа ФОД. При назначении роли пользователю все связанные с этой ролью ФОД становятся доступны пользователю.

ФОД – функция с ограниченным доступом.

ЦЭБ – центр электронного билетооформления ТКП.

ЭБ – электронный билет.

Структурированный файл – файл в формате Dbase, в который экспортируется информация о результатах продаж.

Хранилище операций – реестр операций, полученных из ЦЭБ, ААП или введенных вручную.

3. Принципы функционирования

Формирование отчета о взаиморасчетах выполняется на основании операций, проведенных агентством. Операции, служащие основой для формирования отчетов, находятся в хранилище операций.

Хранилище операций заполняется из двух источников:

1. База данных ЦЭБ. Из ЦЭБ в систему поступают данные об операциях, проведенных с электронными билетами, а также билетами, оформленными автоматизированным способом.
2. База данных архива агентских продаж (ААП). Источником формирования базы данных ААП служит информация о резервировании, поступающая в ежедневном режиме от аккредитованных Эксплуатантов АСБ.

База данных ЦЭБ используется в приоритетном режиме, то есть для операций, данные о которых содержатся одновременно и в базе данных ЦЭБ, и в базе данных ААП, используются данные из базы данных ЦЭБ.

4. Базовые функции системы

Основной сценарий работы с системой состоит из следующих шагов:

- Просмотреть реестр операций;
- При необходимости добавить операции, исключить операции;
- Сформировать отчет о взаиморасчетах;
- Подписать отчет о взаиморасчетах;
- Отправить отчет о взаиморасчетах в ТКП;
- Экспорт данных в структурированный файл.

4.1 Интерфейс пользователя – основные принципы

Перечень доступных пользователю функций системы отображается в иерархическом виде после подключения к системе путем ввода имени подключения и пароля. Пример отображения списка доступных функций показан на Рис. 1. Список доступных функций может отличаться от приведенного на Рис. 1, т.к. доступ к функциям управляется администратором системы.

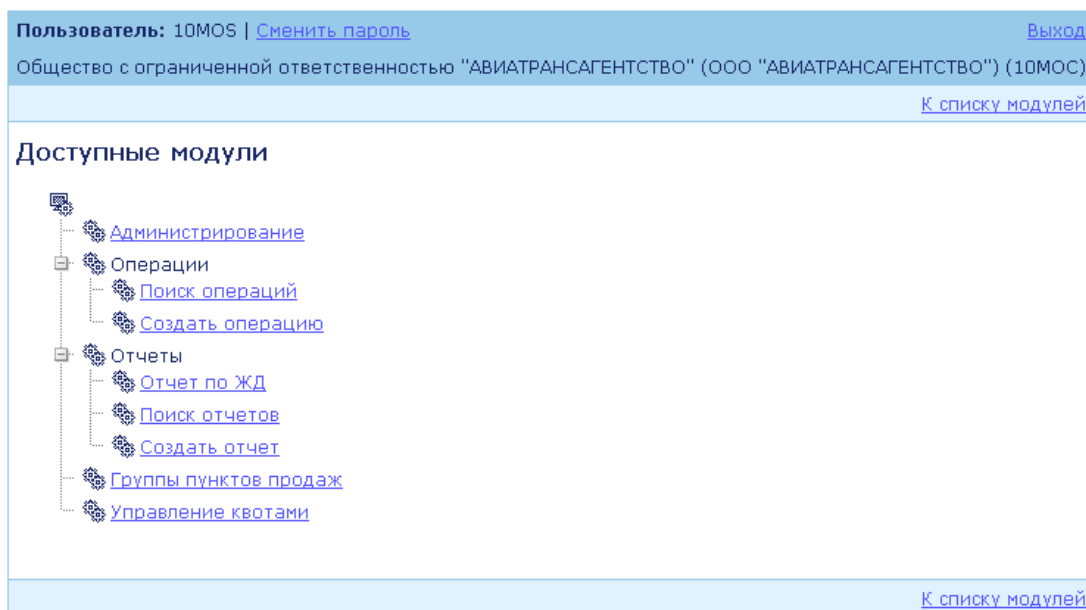


Рис. 1. Отображение списка функций

Для того, чтобы отобразить список доступных функций для узла, щелкните мышью на знак «+». Чтобы скрыть список функций для узла, щелкните мышью на знак «-».

Вы можете вернуться к отображению списка доступных функций в любой момент, выбрав ссылку «К списку модулей» в правом верхнем или в правом нижнем углу экрана (Рис. 2, ссылка 1).

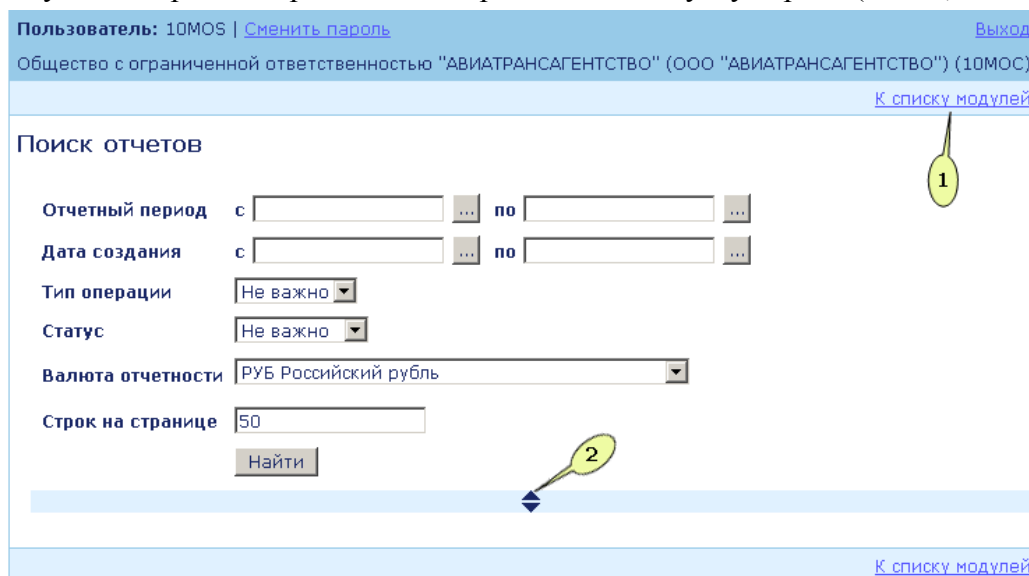


Рис. 2. Управляющие элементы

На Рис. 2 показаны типовой экран для ввода параметров поиска. Рассмотрим на примере Рис. 2 работу с элементами управления.

Поле «Период» может быть введено двумя способами: непосредственно в поля для ввода или нажатием на кнопку «...» справа от поля для ввода (при нажатии на кнопку «...» будет отображен календарь).

Поле «Тип» вводится выбором из выпадающего списка.

Поле «Валюта отчетности» не может быть введено непосредственно в поле для ввода – следует выбрать значение из списка возможных.

Поле «Строк на странице» определяет количество найденных элементов, которые будут отображаться на одной странице после выбора кнопки «Поиск».

Управляющий элемент, показанный со ссылкой 2 на Рис. 2 служит для скрытия или отображения блока параметров поиска в режиме отображения результатов поиска.

На экране отображения результатов поиска вы можете щелкнуть в заголовок любой из колонок таблицы, чтобы отсортировать таблицу по выбранной колонке. Повторный щелчок в заголовок таблицы меняет порядок сортировки (по возрастанию или по убыванию) на обратный.

4.2 Интерфейс пользователя – глоссарий

В данном разделе приведен в алфавитном порядке перечень элементов данных, которые встречаются в формах поиска и в результатах поиска. Некоторые специфические для описываемых экранов поля определены в контексте описания соответствующего экрана.

Валюта отчетности. Для операции - валюта, в которой операция попадает в отчет о взаиморасчетах. Для отчета о взаиморасчетах – валюта составления отчета

Дата операции. Дата проведения операции продажи или возврата.

Источник данных. Варианты– «ААП», «ЭБ», «Ручной ввод». Определяет, источник, из которого получена операция – из базы данных ААП, базы данных ЦЭБ, путем ручного ввода пользователя, соответственно.

Код формы оплаты. Варианты выбора: НАЛ, ПК.

Отчетный период. Диапазон дат, за который составляется отчет о взаиморасчетах.

4.3 Реестр операций

Функция предназначена для отображения списка операций, отвечающих заданным критериям. Над операциями, показанными в реестре можно выполнять различные действия.

На Рис. 3 показана форма для определения параметров поиска операций.

The screenshot shows a web application interface for searching operations. At the top, the user is identified as '10MOS' with a 'Сменить пароль' link and a 'Выход' button. Below this, the company name 'Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS)' is displayed, along with a link 'К списку модулей'. The main section is titled 'Поиск операций' and contains the following fields:

- Источник данных:** A dropdown menu.
- Форма оплаты:** A dropdown menu.
- Валюта отчетности:** A dropdown menu with 'РУБ Российский рубль' selected.
- Отчетный период:** Two date input fields with 'с' and 'по' labels and selection icons.
- Дата операции:** Two date input fields with 'с' and 'по' labels and selection icons.
- Код формы бланка:** A dropdown menu.
- Номер бланка:** A text input field.
- Тип операции:** A dropdown menu.
- Пункт продажи:** A label 'конкретный ППР' followed by a text input field, a selection icon, an 'X' icon, a label 'группа ППР' followed by a text input field, a selection icon, and an 'X' icon.
- Код кассира:** A text input field.
- ТАП:** A text input field.
- Включать в отчет:** A dropdown menu.
- Строк на странице:** A text input field with '50' entered.

At the bottom of the form is a 'Найти' button. A blue bar at the very bottom contains a double-headed arrow and a link 'К списку модулей'.

Рис. 3. Параметры поиска операций

Параметр «Включать в отчет» позволяет выбрать операции по признаку «Для отчета».

При нажатии кнопки «Найти» отображается реестр операций, показанный на Рис. 4.

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)

Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS) [К списку модулей](#)

Поиск операций

◆

< > Записи с [1] по [10] из [1583] | Перейти на страницу: ->

Тип операции	Пункт продажи	Номер билета	Номер участка	Расчетный код	Дата операции	Пункт вылета	Пункт посадки	Код А/К	Тариф НАП	Тариф КР	Источник данных	Валюта отчетности	Для отчета
<input type="checkbox"/> Аннулирован	00126254	6116155614	0		02-12-2005				0	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Аннулирован	92304085	6115818632	0		10-12-2005				0	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа		3070753076	0	298	06-12-2005	МОВ	СОЧ	01ЛГС	309	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа	00125064	3070753377	0	555	08-12-2005	МОВ	БАК	01ТЮМ	639	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа	00101721	3070753078	0	606	06-12-2005	МОВ	ТБС	ЖГ	435	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа	00604402	3070918881	0	421	03-12-2005	НРС	МОВ	С7	670	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа	00107332	3070753555	0	966	02-12-2005	КЗН	МОВ	У9	988	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа	00608355	3070918896	0	421	01-12-2005	НРС	МОВ	С7	670	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа	00608355	3070753403	0	421	07-12-2005	НРС	МОВ	С7	670	0	Ручной ввод	РУБ	Да
<input type="checkbox"/> Продажа	00608355	3070753404	0	421	07-12-2005	МОВ	КРР	С7	670	0	Ручной ввод	РУБ	Да

< > Записи с [1] по [10] из [1583] | Перейти на страницу: ->

[К списку модулей](#)

Рис. 4. Реестр операций

4.3.1 Действия над операциями - включение в отчет/исключение из отчета

Операция учитывается или не учитывается при формировании отчета в зависимости от установленного признака «Для отчета».

Изменять данный признак допускается только для операций, которые не были еще учтены в подготовленном отчете о взаиморасчетах.

Не допускается также изменять данный признак для операций, которые получены из ЦЭБ.

Чтобы изменить признак «Для отчета» поставьте отметку в крайнем левом поле для операций, которым необходимо изменить признак, и нажмите кнопку «(+) В отчет» или «(-) Из отчета».

4.3.2 Просмотр/редактирование операции

Экран редактирования операции отображается при нажатии на ссылку в поле «Номер билета».

Изменить операцию можно только в том случае, если она не была использована в уже существующих отчетах о взаиморасчетах.

Форма редактирования операции приведена на Рис. 5.

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)

Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS) [К списку подлёт](#)

Свойства операции

АВС: 10MOS Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО")

Отчетный период: с 01.12.2005 по 10.12.2005

Источник данных: Ручной ввод

Дата операции: 02.12.2005

Код пункта продажи: 00608355

Валюта отчетности: RUB Российский рубль

Дата изменения: 07.08.2006 19:23:38

Код формы бланка: A

Номер билета: 3070918900

Номер первого связанного бланка:

Расчетный код: 316

Тип операции: Продажа

Код формы оплаты: НАЛ

Включать в отчет

Процент комиссии: 0.05

Номер уведомления о комиссионных: 7

Тариф напрямую Сбор за СНБ напрямую Штраф за отказ напрямую

Номер участка	Пункт вылета	Пункт посадки	Перевозчик	Тариф, оплаченный НАЛ	Тариф, оплаченный не НАЛ	АГС, оплаченный НАЛ	АГС, оплаченный не НАЛ	Такса ТКП, оплаченная НАЛ	Такса ТКП, оплаченная не НАЛ	Действия
0	МОВ	X АНА	X БН	X 1125	0	0	0	0	0	

[К списку подлёт](#)

Рис. 5. Редактирование операции

Для завершения работы с экраном нажмите ОК, чтобы сохранить внесенные изменения, или «Отмена» для отказа от сохранения. СИО перейдет к экрану «Поиск операций».

4.3.3 Удаление операций

Удалены могут быть только операции, источником которых является ручной ввод. Не допускается удалять операции, которые были использованы для создания отчета о взаиморасчетах.

Чтобы удалить операцию, пометьте в крайнем левом поле строки, соответствующие удаляемым операциям, и нажмите кнопку «Удалить».

4.3.4 Экспорт в структурированный файл

При нажатии на кнопку «Выгрузить в ОФ» формируется файл .dbf в формате «Обменного файла ТКП». После формирования файла, он предлагается для сохранения на жестком диске пользователя. Файл формируется на основе операций отфильтрованных пользователем с помощью формы «Поиск операций».

4.4 Добавление операции

В списке доступных функций выберите функцию «Операции/Создать операцию».

Система отобразит экран, аналогичный экрану просмотра/редактирования операции (Рис. 5).

Система автоматически устанавливает период отчетности после того, как пользователь заполнит поле "дата операции". Затем пользователь имеет возможность изменить отчетный период – при этом операция может входить в декаду, соответствующую дате операции, или более позднюю. Не допускается добавлять операцию за отчетный период, по которому был создан отчет о взаиморасчетах.

Для завершения ввода операции нажмите «ОК», чтобы принять данные, «Отмена» - чтобы отказаться от добавления операции.

После нажатия на «ОК» Система проверяет корректность введенных полей по справочникам и отображает перечень ошибок в случае обнаружения несоответствия.

4.5 Управление отчетами о взаиморасчетах

Отчеты могут быть официальными, предназначенными для отправки в ТКП, и неофициальными. Неофициальные отчеты создаются для собственных целей агентства, например, для анализа продаж по различным сочетаниям критериев.

Тип отчета – официальный или неофициальный задается при создании отчета (см. пункт 4.5.1). При этом действуют следующие ограничения:

- Официальный отчет может быть создан только по организации в целом и не может быть создан для выбранной группы пунктов продаж;
- Официальный отчет может быть создан только за период отчетности, совпадающий с декадой;
- Официальный отчет может быть создан только по периоду отчетности, но не по дате операции.

Официальный отчет о взаиморасчетах создаются по следующим полям, сочетание которых однозначно идентифицирует созданный отчет:

- Период отчетности (декада);
- Валюта отчетности;
- Форма оплаты (НАЛ/ПК).

Система не допускает дублирование официальных отчетов, проверяя совпадение по перечисленным полям.

4.5.1 Создание отчета о взаиморасчетах

В списке доступных функций выберите «Отчеты/Создать отчет». Форма ввода параметров отчета показана на Рис. 6.

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)
 Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS) [К списку модулей](#)

Создать отчет

* Период Официальный
 Неофициальный
 с по ...

Тип

Источник данных

Тип билета

* Валюта отчетности

Метод создания по организации
 по группе ППр
 по ППр

Код кассира

ТАП

Метод создания по дате операции
 по периоду отчетности

[К списку модулей](#)

Рис. 6. Создание отчета о взаиморасчетах

Конечная дата периода отчетности должна быть меньше, чем текущая-2 дня. Т.е. отчет за период с 01 числа по 10 можно формировать не ранее 12 го числа". "Неофициальный отчет не может быть сохранен" - "Отчеты, сформированные за периоды, от периодов с 01 по 10, с 11 по 20, с 21 по последний день месяца в СИО не сохраняются.

При нажатии кнопки «Создать отчет» система формирует и отображает вновь созданный отчет. Если отчет - за официальный период отчетности, и если отчета с данными ключевыми

параметрами не существует, то пользователю доступна функция сохранения отчета. Неофициальный отчет не может быть сохранен.

При формировании отчета по пересекающимся билетам (билеты, которые есть и в БД ААП, и в БД ЭБ) приоритет имеет БД ЭБ, т.е. сначала отбираются операции из БД ЭБ, а затем к ним добавляются данные ААП по тем билетам, которые не были отобраны из БД ЭБ.

4.5.2 Поиск отчетов (реестр)

В списке доступных функций выберите «Отчеты/Поиск отчетов». Система отображает экран, показанный на Рис. 7.

Задайте параметры поиска. Система отображает отчеты, удовлетворяющие одновременно всем заданным критериям.

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)
 Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS) [К списку модулей](#)

Поиск отчетов

Отчетный период с по

Дата создания с по

Тип операции

Статус

Валюта отчетности

Строк на странице

[К списку модулей](#)

Рис. 7. Поиск отчетов о взаиморасчетах

После нажатия «Найти» система отображает реестр отчетов, удовлетворяющих заданным критериям (Рис. 8).

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)
 Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS) [К списку модулей](#)

Поиск отчетов

Отчетный период с по

Дата создания с по

Тип операции

Статус

Валюта отчетности

Строк на странице

Записи с 1 по 6 из 6 | Перейти на страницу: ->

Номер отчета	Дата создания	Статус	Тип операции	Период с	Период по	Валюта отчетности	Действия
1181(200734)	25-12-2007	Создан	НАЛ	01-12-2007	10-12-2007	РУБ	[1 Подпись]
1263(200534)	24-07-2008	Отправлен	НАЛ	01-12-2005	10-12-2005	РУБ	[2 Подпись] [Отзыв 1 подписи]
1061(200534)	11-12-2007	Подписан1	НАЛ	01-12-2005	10-12-2005	РУБ	[1 Подпись]
1105(200701)	11-12-2007	Создан	НАЛ	01-01-2007	10-01-2007	РУБ	[Отправить] [Отзыв 1 подписи] [Отзыв 2 подписи]
341(200534)	04-08-2006	Подписан2	НАЛ	01-12-2005	10-12-2005	РУБ	[Отправить] [Отзыв 1 подписи] [Отзыв 2 подписи]
381(200534)	04-08-2006	Подписан2	ПК	01-12-2005	10-12-2005	РУБ	[Отправить] [Отзыв 1 подписи] [Отзыв 2 подписи]

Записи с 1 по 6 из 6 | Перейти на страницу: ->

[К списку модулей](#)

Рис. 8. Реестр отчетов о взаиморасчетах

4.5.3 Подпись отчета о взаиморасчетах и отзыв подписи

Официальный отчет, прежде чем отправить его в ТКП, необходимо подписать двумя электронными подписями.

С списке отчетов (Рис. 8) выберите ссылку «1 Подпись» или «2 Подпись», в зависимости от полномочий данных текущему пользователю.

Для подписи вам будет предъявлена форма, содержащая отчет о взаиморасчетах в текстовом виде (Рис. 9).

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)

[К списку модулей](#)

Подписать отчет

Отчет № = 200629
 Агентство = Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО"
 Код = 10МОС
 За декаду с = 11.10.2006 по = 20.10.2006
 Конец отчетного периода = 20.10.2006
 Валюта = Российский рубль

Всего:
 Все перевозки
 Тариф =
 Сбор за несвоевр. отказ от полета =
 Агентское вознаграждение =
 АГС через ТКП =
 АГС по прямым договорам =
 К перечислению перевозчику через ТКП =
 К перечислению перевозчику по прямым договорам =

[К списку модулей](#)

Рис. 9. Подпись отчета о взаиморасчетах

Текстовая форма отчета с подписью сохраняется в базе данных системы.

Если требуется удалить отчет о взаиморасчетах, то предварительно нужно снять подпись с этого отчета. Для того, чтобы отозвать подпись, в списке отчетов (Рис. 8) выберите ссылку «Отзыв подписи».

4.5.4 Отправка отчета о взаиморасчетах в ТКП

Отправлен может быть только официальный отчет, подписанный двумя подписями.

Пользователь выбирает отчет в списке и выдает команду "Отправить".

Отчет получает пометку "Отправлен".

4.5.5 Удаление отчета о взаиморасчетах

Удалить можно только неподписанный отчет.

С списке отчетов (Рис. 8) выберите ссылку «Удалить».

4.5.6 Просмотр отчета о взаиморасчетах

С списке отчетов (Рис. 8) выберите ссылку в поле «Номер отчета». Система отобразит печатную форму отчета

4.5.7 Экспорт в структурированный файл

С списке отчетов (Рис. 8) выберите ссылку в поле «Номер отчета». Система отобразит печатную форму отчета. При нажатии на кнопку «Выгрузить в DBF» формируется файл .dbf в формате Dbase. После формирования файла, он предлагается для сохранения на жестком диске пользователя.

4.5.8 Формирование отчета по ЖД

В списке доступных функций выберите «Отчеты/Отчет по ЖД». Система отображает экран, показанный на (Рис. 10) Задайте параметры поиска. Система отображает отчет за указанный период.

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)
 Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS) [К списку модулей](#)

Отчеты по ЖД

Дата отчета с ... по ...

Наименование раздела отчета	Сумма провозного платежа	Сумма услуг ТПК
Принято провозных платежей	0	0
Возвращено провозных платежей	0	0
Итого по обработанной информации	0	0
Всего к перечисления в ТКП	0	0

[К списку модулей](#)

Рис. 10. Формирование отчета по ЖД

5. Вспомогательные функции

5.1 Управление подключениями пользователей

5.1.1 Создание и удаление подключения

В списке доступных функций выберите "Администрирование", затем ссылку «Пользователи». Система отображает список пользователей данной организации – АВС, в которую входит текущий пользователь (Рис. 11).

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)
 Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО") (10MOS) [К списку модулей](#)

Администрирование

Поиск пользователей

Имя пользователя

1.	10MOS (10MOS)	Admin (25.06.2008 15:54)	[свойства]
2.	10MOS_admin (10MOS_admin)	Admin	[свойства]
3.	10MOS_repsign (10MOS_repsign)	Admin	[свойства]
4.	10MOS_TEST (10MOS_TEST)	10MOS (25.06.2008 17:09)	[свойства] [удалить]

[К списку модулей](#)

Рис. 11. Список пользователей

Для добавления нового подключения нажмите «Добавить». Описание ввода параметров пользователя описано в п. 5.1.2.

Для удаления подключения выберите ссылку «Удалить».

5.1.2 Изменение свойств подключения

Для изменения свойств подключения или изменения списка доступных функций для пользователя выберите ссылку «Свойства» (Рис. 11).

Система отображает экран, показанный на Рис. 12.

Пользователь: Самый главный | [Сменить пароль](#) [Выход](#)
[К списку модулей](#)

Администрирование
[Пользователи](#) | [Роли](#) | [Компоненты](#)

Детали пользователя

Подразделение
 Общество с огранич

Имя пользователя

Логин

Пароль

Подтверждение пароля

Комментарий

Право первой подписи № Сертификата
 Право второй подписи № Сертификата

Название роли	В	П
Администраторы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подпись отчета о взаиморасчетах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полноправный пользователь в ABC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление квотами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление операциями и отчетами	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление пользователями своего подразделения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В - входит в роль
 П - может передавать роль

[К списку модулей](#)

Рис. 12. Свойства подключения

Для каждой роли из списка вы можете установить два признака – «В» - входит в роль и «П» - с правом передачи роли. Вхождение в роль дает пользователю право использовать назначенные для этой роли функции. Право передачи роли дает пользователю право назначать данную роль другому пользователю.

При подключении к системе для ABC создается единственное подключение для администратора системы в ABC, которому даны права на все роли и право передачи на все роли. Администратор системы в ABC подключается к системе и создает новые подключения для пользователей ABC, давая различные роли этим подключениям, в соответствии с собственной политикой ABC.

5.2 Управление группами пунктов продаж

Группа пунктов продаж представляет собой именованный список пунктов продаж ABC. Как правило, группа ППР соответствует набору пунктов продаж субагента, но вы можете использовать этот механизм и по собственному усмотрению.

Группы пунктов продаж используются в двух контекстах:

1. Вы можете указать имя группы пунктов продаж при создании отчета о взаиморасчетах. В этом случае при создании отчета будут учитываться только операции пунктов продаж, входящих в группу.
2. Пункты продаж, входящие в группу, используют свою собственную квоту при продаже через ЦЭБ.

Выберите в списке функций «Группы пунктов продаж». Система отобразит экран, показанный на Рис. 13.

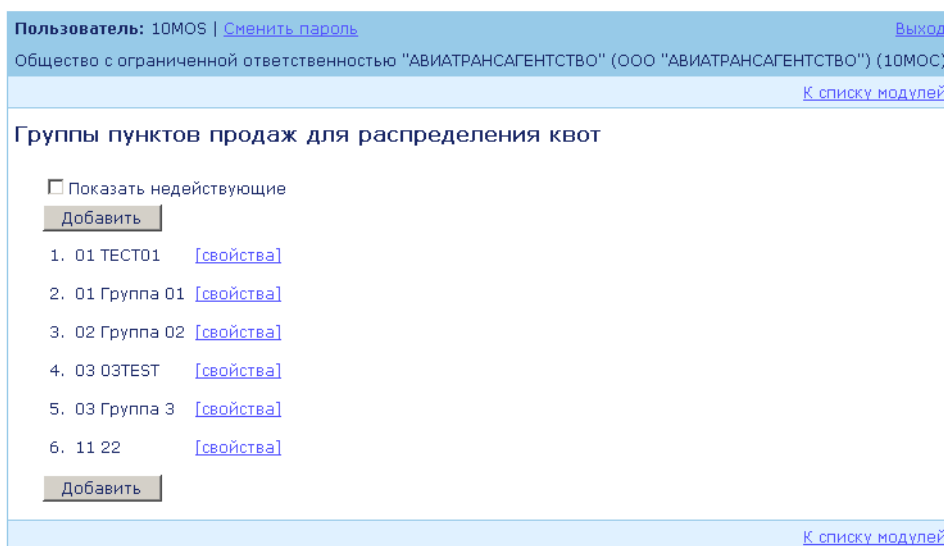


Рис. 13. Группы пунктов продаж

Удаление групп пунктов продаж не предусмотрено. Вместо удаления используется отметка «Не действует» в экране свойств группы пунктов продаж. Чтобы отобразить в списке недействующие группы, выберите признак «Показать недействующие».

Для добавления группы пунктов продаж выберите кнопку «Добавить». Для изменения свойств группы выберите ссылку «Свойства». В обоих случаях система отобразит экран, показанный на Рис. 14.

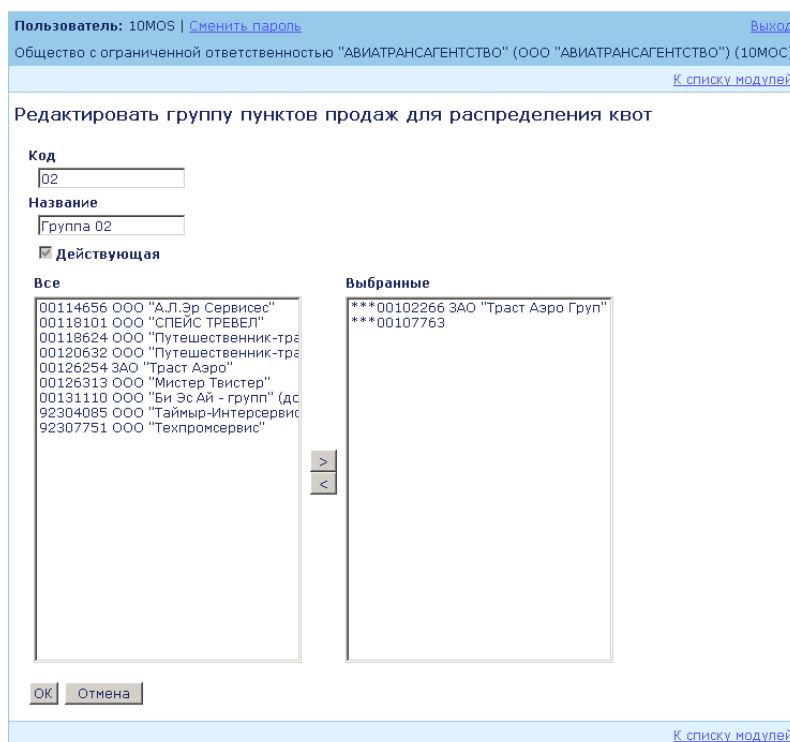


Рис. 14. Свойства группы пунктов продажи

В левом списке отображаются ППР, не входящие ни в одну из определенных групп. В правом списке – ППР данной группы.

ППР не может входить более, чем в одну группу ППР.

Звездочками (***) отмечены недействующие ПП.

Для добавления ППР в группу используйте кнопку «>». Для исключения из группы – кнопку «<».

Для подтверждения проведенных изменений нажмите «ОК», для отказа от изменений нажмите кнопку «Отмена».

5.3 Управление квотами

В списке доступных функций выберите «Управление квотами». Система отобразит экран, показанный на Рис. 15.

Пользователь: 10MOS | [Сменить пароль](#) [Выход](#)

[К списку модулей](#)

Управление квотами

10MOS Общество с ограниченной ответственностью
"АВИАТРАНСАГЕНТСТВО" (ООО "АВИАТРАНСАГЕНТСТВО")

	Квота пассажирская	Квота МСО
Итого по организации	100000	300
Нераспределенная квота	99970	250
Квота, распределенная по группам	30	50

Группа пунктов продаж	Квота пассажирская	Квота МСО
(01) Группа 1	0 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>
(02) Группа 2	30 <input type="text"/>	30 <input type="text"/>

[К списку модулей](#)

Рис. 15. Управление квотами

В верхней таблице показаны итоговые данные по АВС:

Итого по организации – общая квота по АВС.

Нераспределенная квота – величина квоты, которая будет использована ППР, не принадлежащими ни одной из групп ППР. Эта квота будет использована при увеличении квот группам ППР.

Квота, распределенная по группам – сумма квот по группам ППР.

Для увеличения или уменьшения квоты группы ППР введите, соответственно, положительное или отрицательное число в строке для группы ППР.

Для подтверждения проведенных назначений нажмите «ОК», для отказа от изменений – «Отмена».

Система выполняет проверку: сумма по всем изменениям не должна превышать текущую квоту АВС.

В случае, если условие не удовлетворяется, система выдает диагностическое сообщение и снова отображает данный экран.

6. Список рисунков

Рис. 1. Отображение списка функций	5
Рис. 2. Управляющие элементы	5
Рис. 3. Параметры поиска операций	6
Рис. 4. Реестр операций.....	7
Рис. 5. Редактирование операции.....	8
Рис. 6. Создание отчета о взаиморасчетах	9
Рис. 7. Поиск отчетов о взаиморасчетах	10
Рис. 8. Реестр отчетов о взаиморасчетах	10
Рис. 9. Подпись отчета о взаиморасчетах.....	11
Рис. 10. Формирование отчета по ЖД	12
Рис. 11. Список пользователей	12
Рис. 12. Свойства подключения	13
Рис. 13. Группы пунктов продаж	14
Рис. 14. Свойства группы пунктов продажи	14
Рис. 15. Управление квотами.....	15