**Приложение №7/а к Стандартному договору № «код\_АВС»-АВС-7 от «Дата\_подписания\_договора»г.**

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

**на изготовление индивидуального ключа**

**для использования в Личном кабинете АГЕНТСТВА**

наименование агентства (код аккредитации в ТКП)

1. **Предоставить право подписи электронных документов в Личном кабинете АГЕНТСТВА следующему должностному лицу:**

Фамилия Имя Отчество (полностью), должность

email и телефон

**Разрешение¹ на формирование и скачивание сертификата электронной подписи доступно в «Каталог пользователей / Сертификаты / Список разрешений на формирование сертификатов» (https://cus.tch.ru)**

1. **Вывести в отозванные2 с "** **"**  **20** **г. сертификат индивидуального ключа ЭП следующего должностного лица**

(ФИО полностью, должность)

|  |
| --- |
| подпись руководителя ФИО руководителя |
| " " 20 г. м.п. |

1При создании Разрешения администратором ТКП система автоматически направляет сообщение на email учетной записи сотрудника организации с правами Администратора

2 Заполнить, если требуется